

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO"

"

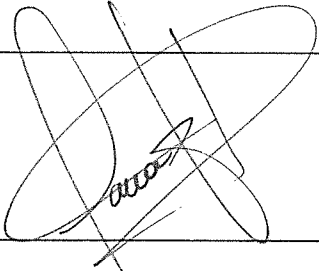
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

ANEXO N° 6

MAGDALENA DEL MAR - LIMA – LIMA

06/2024




FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR HUGO PARRA PUENTE CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

*Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo. Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCION I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6043		
Nombre de la entidad	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	PARRA PUENTE VICTOR HUGO		
Cargo del Titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	07494049		
Teléfonos:	956035510		
Correo Electrónico	VPARRA@MIDAGRI.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	11/10/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	RESOLUCION SUPREMA N° 020-2023-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:	23/04/2024	Nro. Documento de Cese de corresponder	RESOLUCION SUPREMA N° 008-2024-MIDAGRI
Fecha de inicio del periodo reportado:	11/10/2023	Fecha de corte del periodo reportado	23/04/2024
Fecha de Generación (*):	04/06/2024 03:22:25 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DNI - 07494049	PARRA PUENTE VICTOR HUGO	11/10/2023	SI
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	DNI - 08877510	RIVERA CHUMBIRAY DANIEL MARTIN	25/10/2023	SI

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

El SERFOR cuenta con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el cual constituye el instrumento de orientación estratégica y de planeamiento institucional, que contiene la misión, objetivos estratégicos

institucionales y acciones estratégicas institucionales de la entidad. El PEI vigente fue aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000026-2021-MIDAGRI SERFOR-DE, de fecha 23 de febrero de 2021.

Misión del SERFOR:

Ejercer la rectoría técnica y normativa para gestionar y promover la sostenibilidad y competitividad del sector forestal y de fauna silvestre en beneficio de la población y el ambiente, de manera articulada y eficaz.

b. Visión

NO APLICA

c. Valores

La gestión del SERFOR está regida por sólidos valores institucionales que todos los servidores toman en cuenta para lograr un funcionamiento armónico y transparente en la entidad, los mismos que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024 vigente.

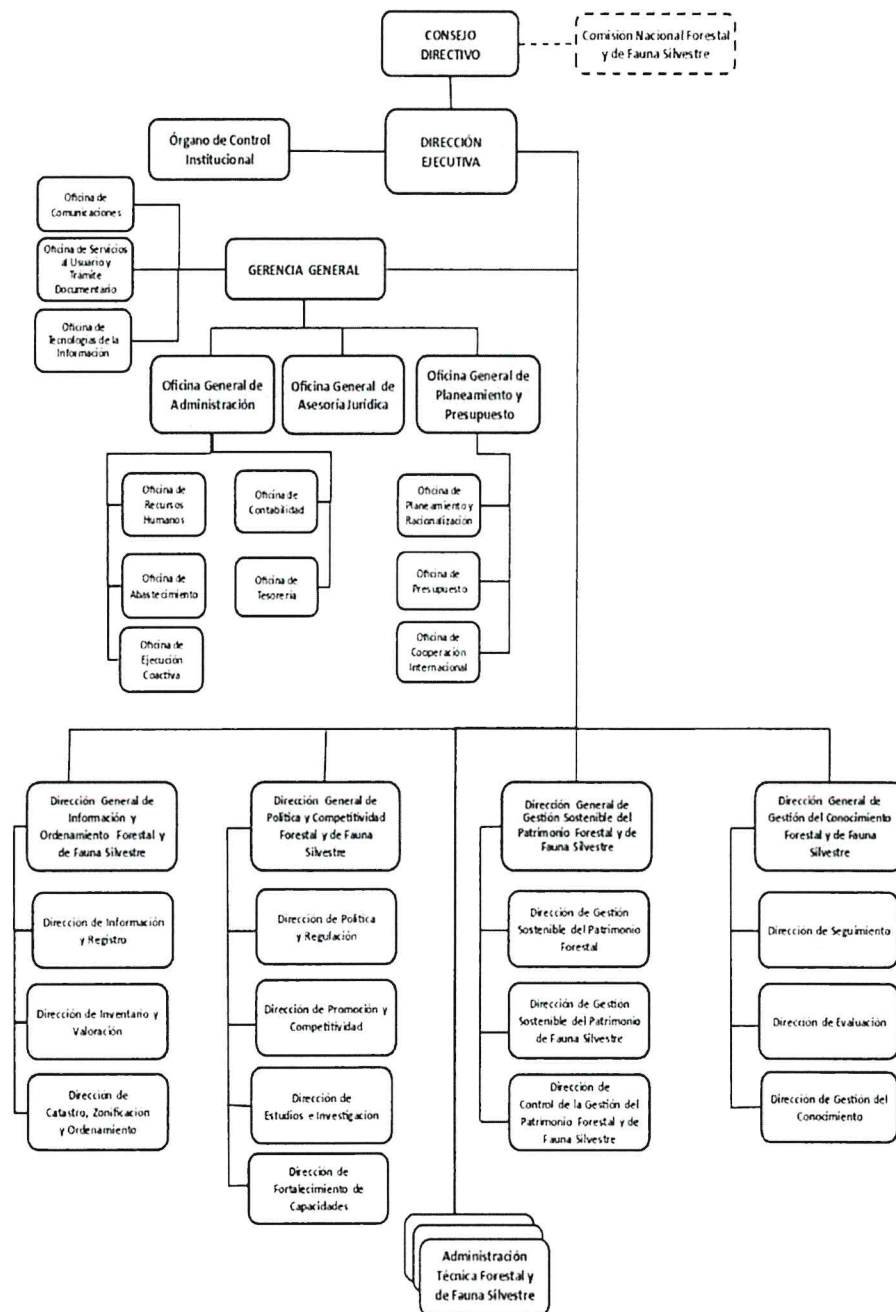
Estos valores son: Integridad y Honestidad, Respeto, Responsabilidad, Colaboración y, Creatividad e Innovación.

d. Organigrama

Se adjunta el organigrama aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2013-MINAGRI y modificado con Decreto Supremo N° 016-2014-MINAGRI.



Estructura Orgánica del SERFOR



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre

- Se han realizado mejoras a la página web del SNIFFS, que integra y vincula los módulos, submódulos y componentes que forman parte del SNIFFS (enlace: <https://sniffs.serfor.gob.pe/inicio/>).
- Se cuenta con un avance acumulado del 46% en la implementación del SNIFFS, conformado por 6 módulos y 4 componentes.
- Se han registrado 23,808 focos de calor y 534 alertas de incendio forestal, que son remitidos 2 veces al día mediante la plataforma del sub módulo Monitoreo Satelital de los Impactos al Patrimonio Forestal.
- Se han generado 390 reportes de focos de calor para su difusión a las autoridades locales, regionales, comunidades rurales e indígenas, así como a las instituciones involucradas en la gestión de riesgos ante incendios forestales, a las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre, así como al Centro de Operación de Emergencia Regional, para las acciones de confirmación y acción oportuna.
- Se ha culminado la actualización de las herramientas de la plataforma web SAMI del sub módulo de monitoreo satelital de los impactos al patrimonio forestal del SNIFFS.
- Se están implementando mejoras en el Plan Multisectorial ante Incendios Forestales.
- Se actualizaron los indicadores de las Medidas de Mitigación NDC N° 8 y N° 11 referidos al monitoreo satelital de la deforestación antrópica para las acciones de vigilancia y control forestal.
- Se tiene un avance del 29.64% de la Zonificación Forestal, al primer trimestre del 2024 del territorio nacional.
- Se presentó ante la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo los expedientes técnicos de la Zona 2A, Zona 1B y Zona 1C del BPP Huánuco.
- Se aprobó el redimensionamiento de la zona 4I y la Zona 4J del BPP Loreto por exclusión de las comunidades nativas; Mojarayacu del Sillay, San Manuel de Nepawa y Papayacu del Sillay".
- Se establecieron bosques locales en el departamento de San Martín denominados: El Tornillal, Nuevo Jaén, Mantención y El Porvenir.
- Se emitieron 83 registros a través del reporte de información estadística forestal y de fauna silvestre a nivel nacional, a través de los anuarios y el Componente Estadístico del SNIFFS (<http://sniffs.serfor.gob.pe/estadistica/es>).
- Se brindó asistencia técnica a las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre, Unidades Orgánicas del SERFOR y usuarios en general sobre diversas solicitudes de información de los registros asignados.
- Se elaboró el Anuario Estadístico Forestal y de Fauna Silvestre del año 2023.
- Se publicaron los informes técnicos sobre estimación de biomasa, carbono, factores de emisión e incertidumbres, en base a los datos colectados por el Inventario Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, para las 6 ecozonas del Perú.
- Ejecución el Proyecto "Establecimiento de un modelo de sistema integrado de manejo forestal para la conservación de ecosistemas forestales de montaña en la región andina - amazónica" financiado por JICA, y co-ejecutado con entidades japonesas, UNALM y SERFOR, con duración hasta el 2027.
- Se han culminado los análisis de estado poblacional de las especies maderables *Copaifera* spp. "copaiba", *Simarouba amara* "marupa", y *Apuleia leiocarpa* "ana caspi", "cumala aguanillo", de interés comercial.
- Se viene ejecutando el proyecto Ocean Kind con la SPDA para la identificación de ecosistemas marinos costeros del país. Asimismo, está en desarrollo la identificación de ecosistemas frágiles de Cusco, Arequipa, Piura y Ancash, como parte del Módulo 1 de la Zonificación Forestal.
- Se ejecutaron las mediciones en campo para contar con datos para determinar el estado poblacional del shihuahuaco y tahuari, mediante la ejecución del Componente 2 (Evaluación poblacional) del "Plan de acción para adecuada implementación de la inclusión del shihuahuaco (género *Dipteryx*) y tahuari (género



Handroanthus) en el apéndice II de la Cites, años 2023 y 2024".

Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre

- Se elaboró el documento técnico "Perfil socioeconómico de productor de derivados de algarroba en los departamentos de Piura y Lambayeque".
- Se elaboró el proyecto "Efecto de las técnicas machine learning e índices vegetativos en la identificación remota de árboles de palo santo (*Bursera graveolens*)" usando imágenes multiespectrales.
- Se aprobaron 12 resoluciones de dirección ejecutiva sobre normas complementarias: La publicación del proyecto normativo denominado "Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre al 2030"; decreto supremo que aprueba las disposiciones que regulan el Registro de Centros de Transformación Secundaria y otras disposiciones sobre la Transformación Primaria y Transformación Secundaria de la Madera; oficialización el documento denominado "Guía práctica para la implementación y uso del Libro de Operaciones de Centros de Transformación Primaria de Productos y Subproductos Forestales Maderables; entre otros.
- Se han emitido 103 opiniones a proyectos de normas, convenios u otros, destacando la opinión sobre el Proyecto de Ley N° 2918/2022-PE, que propone la Ley que fortalece la lucha contra la deforestación en la Amazonía y crea la Brigada de Protección de Medio Ambiente a cargo del Ejército del Perú dentro las facultades que le confiere el Decreto Legislativo N° 1137, entre otros.
- Se propuso la modificación del reglamento de Agroideas que restringía los incentivos a los productores forestales no maderables.
- Se viene impulsando 02 pilotos de Procompite: Loreto para la inclusión de No Maderables - Aguaje, en alianza con Forest+ y en Cajamarca para la inclusión de plantaciones y viveros con apoyo del PBS -P1.
- Se brindó asistencia técnica en la implementación de técnicas en áreas de manejo de vicuñas, 07 comunidades en Apurímac y 03 en Ayacucho en alianza con Proyectos regionales.
- Se difundió 40 especies de madera y la oferta de productos de ingeniería en un espacio de diseño, llegando a 33,000 potenciales usuarios.
- Se impulsó la elaboración de 20 Fichas de Homologación, 04 refrendadas por el MIDAGRI y 16 por MINEDU vinculadas a mobiliario escolar.
- Se han colocado 1,350 órdenes de compra de entidades públicas relacionadas con productos de madera aserrada para uso estructural; y para uso de encofrados, por más de 51 millones de soles en 11 regiones; a través del uso de 19 Fichas Productos impulsadas desde el SERFOR.
- Se aprobaron los "Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y/o beneficios por certificación forestal voluntaria y otras buenas prácticas para la competitividad forestal y de fauna silvestre".
- Se elaboraron 02 documentos digitales publicados: Plan de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre 2021-2025 (PDC).
- Capacitación a 332 usuarios y autoridades regionales forestales y de fauna silvestre en 16 regiones (Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín, Junín, Amazonas, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Ancash, y Lima), sobre Mesa regional de control y vigilancia forestal y de fauna silvestre, lista de productos forestales maderables, gestión de almacenes e inventario de productos y subproductos forestales y de fauna silvestre decomisados, incautados o declarados en abandono, etc.
- Se ha fortalecido las capacidades de 119 comuneros campesinos en los conceptos básicos de prevención, control y reducción en incendios forestales.
- En relación a la ejecución del Plan de Acción de Shihuahuaco y Tahuari, se ha fortalecido las capacidades de 655 actores forestales y de fauna silvestre.

Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre

- Se han emitido 545 actos administrativos y opiniones técnicas, correspondiente a requerimientos de 449 proyectos de inversión pública, privada y/o capital mixto, lo que repercute en la reactivación económica del país, considerando que son proyectos que se desarrollarán en 24 departamentos del Perú, de los sectores de agricultura, construcción, electricidad, hidrocarburos, industria, irrigación, minería, saneamiento, turismo, vivienda y transporte.
- Se atendieron 110 IGAFO de los procesos de formalización minera en 7 departamentos: Ancash, Arequipa, Cusco, Lima, Loreto, Madre de Dios y Pasco.
- Se realizaron 1,624 supervisiones de embarque de exportaciones de especies de flora y fauna silvestre CITES y no CITES.
- Se recibieron 799 denuncias por los diferentes medios de recepción, y luego de la clasificación fueron admitidas un total de 326 denuncias (97 materia forestal y 229 en materia de fauna silvestre) las cuales han sido canalizadas a las entidades competentes de atención.
- Se realizaron 18 inspecciones oculares a planes de manejo forestal a nivel nacional, habiéndose evaluado un total de 2,335 árboles en 14,805 hectáreas de bosques naturales.
- Se realizaron 13 talleres de fortalecimiento de capacidades bajo la modalidad presencial y virtual, de los cuales 07 talleres estuvieron dirigidos a las ARFFS y 08 a las ATFFS, logrando capacitar a 137 profesionales de los Puestos de Control Estratégicos.
- Se proyectó un total de 311 documentos: 198 resoluciones de instrucción, 28 informes finales de instrucción y 85 resoluciones directorales (51 emitidas por la segunda instancia y 34 por la Autoridad Decisora).
- Se efectuó la supervisión a 08 Declaraciones de Manejo de camelidos sudamericanos silvestres (Vicugna vicugna).
- Se efectuaron 08 acciones de supervisión de actos administrativos con autorizaciones de desbosque en una superficie de 356.27 ha.
- Se emitieron 35 informes fundamentados a solicitud de la Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental (FEMAs) del Ministerio Público.
- Se aprobó y presentó la versión digital de la "Guía Orientadora para acceder a los Recursos Genéticos y sus derivados en el Perú: Flora y Fauna Silvestre y sus microorganismos asociados".
- Se cuenta con el diagnóstico de la situación actual de las condiciones técnicas de las Instituciones Científicas Nacionales Depositarias de Material Biológico (ICNDMB) autorizadas por el SERFOR, que custodian colecciones científicas de flora silvestre.
- Se cuenta con el análisis de los títulos habilitantes de concesiones de conservación en el departamento de Madre de Dios, Ucayali y concesiones de ecoturismo a nivel nacional.
- Se realizó la charla presencial sobre Gestión, Aprovechamiento Sostenible y Conservación de las Orquídeas en la región Amazonas, en el cual se registraron 44 participantes.
- Se viene dando la atención de permisos de exportación CITES de productos forestales silvestres y permisos de exportación no CITES de los productos forestales con fines científicos.
- Se impulsó la conformación de seis (06) Mesas Técnicas Regionales de Restauración de ecosistemas y Tierras Forestales (MTRR) en los departamentos de Arequipa, Cusco, Lambayeque, Madre de Dios, Moquegua y Puno.
- Se han otorgado 02 autorizaciones para extracción y traslado de vicunas con fines de repoblamiento a favor de la Comunidad Campesina de Llucho y a favor de la Asociación de Productores Agropecuarios de Chochoguera y Cachachi para trasladar a 480 vicunas hacia la región Cajamarca, y un repoblamiento a favor de la Comunidad Campesina de Pampamarca para trasladar 200 en la región Apurímac.
- Se emitieron 49 certificados de inscripción en el Registro Único de Camelidos Sudamericanos Silvestres del Perú (RUCSSP) para 2331.125 Kg de fibra de vicuña predescerdada y descerdada; 128.100mt de tela y 599 prendas elaboradas tanto industrial como artesanalmente con fibra de vicuña.
- Emisión de 50 permisos CITES para la exportación de exportación de fibra y productos de vicuña con fines



comerciales un precio FOB de \$2'224,444.00; 02 licencias de las cuales 01 de uso de marca VICUÑA PERÚ a favor de la empresa Tela di Penelope y 01 Convenio Especifico de Licencia de uso de la marca VICUÑA PERÚ - ARTESANÍA.

- Se han emitido 55 resoluciones referidas a autorizaciones de investigación científica fuera de ANPs (43 autorizaciones nuevas, 10 modificaciones, 01 renuncia y 01 rectificación) y 8 informes técnicos de evaluación de cumplimiento de autorizaciones otorgadas previamente; 23 permisos de exportación de fauna silvestre con fines científicos (3 CITES y 20 NO CITES); se emitieron un total de 181 Permisos de exportación CITES con fines comerciales (T) lo que representa la exportación de 644,773 especímenes de fauna silvestre, generando un precio FOB de \$4'270,859.9.

Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

- Realización del Foro "Cambio Climático, Deforestación y Salud", en la ciudad de Pucallpa, con el apoyo del Gore Ucayali y de la Universidad del Pacífico.
- Sistematización de las reuniones bilaterales con los miembros del SINAFOR.
- Seguimiento a las intervenciones desplegadas por el SERFOR y la socialización de los resultados del PASE 2023.
- Se realizó el seguimiento a la implementación de intervención (acciones y/o actividades), sobre la base de la "Matriz de actividades y/o servicios públicos".
- Se efectuaron las siguientes evaluaciones: Bosques Locales (Establecimiento y Administración), así como a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en las ATFFS.
- Se efectuaron las siguientes sistematizaciones: a) Sistemas Funcionales y una Hoja de Ruta de Mejora del SINAFOR, b) El rol de acompañamiento y coordinación del SERFOR en relación a las funciones transferidas en materia forestal y de fauna silvestre, c) compras públicas forestales y d) inclusión de la caoba en el apéndice II de las CITES.
- Se gestionó la asistencia técnica a 750 pobladores indígenas de Parinari, para el manejo sostenible de las palmeras de aguaje a través del Proyecto de Pro Bosques y Humedales.

Órganos Desconcentrados

- En lo que se refiere a títulos habilitantes, se otorgaron 19 autorizaciones para el aprovechamiento de Productos forestales diferentes de la madera maderables en su mayoría por las ATFFS Ancash, Cajamarca, Ica y Lima, 27 autorizaciones ATFFS Arequipa y Sierra Central para aprovechamiento maderable y 8 Declaraciones de Manejo DEMAS.
- Se emitieron 92 Autorizaciones para el Establecimiento y Funcionamiento de Centros de Comercialización de Productos forestales.
- Se otorgaron 76 certificados de inscripción en el registro nacional de plantaciones, siendo las ATFFS Arequipa y Cajamarca las que otorgaron la mayor parte de certificados con 21 y 15 respectivamente.
- Se otorgaron 555 licencias de caza, siendo la ATFFS Lima la que otorgó la mayor cantidad con 403 licencias.
- Se emitieron 1,544 Guías de Transporte Forestal y de Fauna Silvestre, siendo la ATFFS Lima la que registró el mayor número registra con 726 guías.
- Se han realizado 128 eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, con un total de 3,133 participantes, la mayor parte en las ATFFS de Sierra Central y Puno.
- Se efectuaron 35 eventos de capacitación y Asistencia Técnica, con la participación de 2,799 personas, la mayor parte en las ATFFS de Arequipa y Sierra central.
- Se realizaron un total de 194 Intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Se realizaron 249 atenciones de denuncias por actividades ilegales contra el patrimonio Forestal y fauna



silvestre.

- Se realizaron 88 Diligencias e inspecciones convocadas por la fiscalia en materia ambiental.
- Se realizaron 14,022 inspecciones a vehiculos en puestos de control, básicamente en las ATFFS Lima y Sierra central.
- Se realizaron 470 inspecciones en el aeropuerto a productos forestales y 631 inspecciones en terminal marítimo a cargamentos de productos forestales, por parte de la ATFFS Lima.
- Se realizaron 36 Procedimientos Administrativos Sancionadores, por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre la mayoría en las ATFFS Arequipa y Cajamarca.
- Se registraron 53 operativos inopinados con el apoyo de la Policía Nacional del Perú y la Fiscalía Especializada de Medio Ambiente.
- Se rescataron 321 especímenes silvestres.
- Se realizaron 22 transferencias de productos maderables.

UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

PI 1: Mejoramiento del Fomento de Plantaciones Forestales para el Desarrollo Productivo Forestal en 7 Dptos

- Se cuenta con el Manual de gestión (MAG) del Programa de Incentivos Forestales (PIF) y Bases de Primera convocatoria del PIF aprobados para el Lanzamiento de la primera convocatoria del PIF EL 25 y 26 de abril del 2024.
- Se culminó el Plan de capacitación de promotores indígenas en gestión de Plantaciones Forestales Comerciales de acuerdo con la Tarea "Plan de capacitación forestal para líderes comunales en la cadena de producción forestal comercial."
- Se ejecutaron 03 conversatorios forestales para la identificación de brechas de capacidades en gestión de PFC con CCNN Ashaninkas y Yaneshas de Junín y Pasco en el marco de la Tarea "Conversatorios técnicos sobre cadena productiva de Plantaciones Forestales Comerciales."
- Se inició la ejecución del acuerdo MERESE entre la CC de Acopalca y la EPS SEDAM Huancayo. En este MERESE el SERFOR (ATFFS Sierra Central) es responsable técnico de la ejecución. Estas acciones se enmarcan en la Tarea " Promoción y apoyo a alianzas público/privadas. Oxl y MERESE (talleres anuales)."
- Determinación de áreas prioritarias para el establecimiento de plantaciones forestales asociadas a los CUSAF en San Martín, Huánuco y Selva Central (estudios terminados con sistematización por concluir).
- Identificación de 90 posibles beneficiarios para el Programa de Incentivos Forestales y coordinación para la actualización de sus expedientes de elegibilidad.
- Coordinación interinstitucional con el GORE y Gobiernos Locales del ámbito para que participen como aliados estratégicos apoyando a las comunidades campesinas de sus respectivos ámbitos.
- Coordinación Interinstitucional para trabajo conjunto y complementario con entidades públicas y privadas para articular las actividades del Proyecto PI 1 ¿ Plantaciones (Agrorural, Senasa, Compañía Minera Antamina, Federación Agraria Departamental de Ancash, UNASAM).

PI 2: Mejoramiento y Ampliación de la Producción Forestal Sostenible en Bosques Naturales en 5 Departamentos

- En proceso de la convocatoria para elaboración del documento equivalente.
- Avance en la creación de condiciones habilitantes para la implementación del Proyecto Bosques en las regiones Pasco, Junín, Madre de Dios y Ucayali.
- Avance en la conformación de equipos de trabajo regionales (BPS-SERFOR-Gerencias Regionales Forestal y de Fauna Silvestre) para la implementación de las actividades contempladas en la Matriz de Servicios elaborada por el SERFOR ¿ GORE ¿ MEF para las regiones Loreto, Madre de Dios y Ucayali.
- Avance en la identificación de iniciativas exitosas (MYPE, asociaciones de productores y CCNN) en las



regiones Loreto, Ucayali, Madre de Dios y Pasco para el Programa de Incentivos Financieros del PI Bosques.

PI 3: Mejoramiento y Ampliación del Ordenamiento Forestal en 9 Departamentos

- Se cuenta con una consistencia parcial del Documento equivalente del Proyecto PI3.
- Asistencia técnica en el proceso de formulación de la zonificación Forestal a los departamentos de Loreto, Junín, Pasco, Ancash y Cajamarca.
- Asistencia Técnica para la etapa de monitoreo de la Zonificación Forestal y Ordenamiento Forestal en Ucayali, San Martín, Loreto, Junín, Huánuco.
- Culminación del tercer y cuarto producto de la Formulación del Documento Equivalente de los componentes 1, 2 y 3 del proyecto PI3-Ordenamiento.

A nivel Gestión del Programa se presentan los siguientes logros:

- Inicio de labores de coordinadores de las unidades regionales Madre de Dios, Cajamarca y Junín.
- Se inició la convocatoria para la contratación de los Coordinadores de UGR de Loreto, Ancash, Huánuco, Pasco y San Martín.
- Desplazamiento a Pucallpa de parte del equipo técnico - administrativo.
- Cierre de la información financiera y presupuestaria 2023.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre

- No se cuenta con personal permanente para el monitoreo oportuno y preciso de la afectación por deforestación antrópica y los compromisos asumidos por el SERFOR con MININTER, DCI, NDC, SNCVFFS, CMLTI, Emergencia Climática.
- El no contar con un catastro de predios rurales actualizado a la fecha, dificulta el sinceramiento de los ámbitos de los BPP por exclusión de áreas de derechos reconocidos por la autoridad competente.
- Las observaciones emitidas por la SUNARP sede Iquitos a los expedientes técnicos para la inscripción registral de los redimensionamientos de los BPP (actualización de las partidas registrales), no permite el saneamiento legal oportuno de esta unidad de ordenamiento, para que las áreas de derechos reconocidos excluidos del BPP puedan efectuar su inscripción registral.
- No se cuenta con la información oficial completa y actualizada de los predios privados o comunales que según la SUNARP presentan superposición con los BPP en proceso de inscripción registral.
- Respecto al Registro Nacional de Plantaciones Forestales se tienen: i) Demora en la actualización de los "Lineamientos para la inscripción de las Plantaciones Forestales en el Registro Nacional de Plantaciones Forestales". ii) Demora en el registro de plantaciones forestales cuya inscripción se realiza antes de su aprovechamiento y no al tercer año de su instalación iii) Incumplimiento de los requisitos para la Inscripción en el RNPF, que al ser automática, requiere una fiscalización posterior, la cual normalmente no es efectuada por la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre - ARFFS.
- Escaso empleo de la información como un recurso analítico para la gestión, lo cual limita el apoyo que se recibe para su difusión, dificultando su posicionamiento.
- Escaso conocimiento en temas de cambio climático, así como de una coordinación efectiva en asuntos relacionados.

Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre

- Limitado presupuesto para cubrir los gastos operativos del personal en acciones de campo para el desarrollo de estudios e investigaciones.
- No se cuenta con respuesta oportuna de diversas entidades en la elaboración de propuestas, tal es el caso de



la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.

- Lluvias intensas en la sierra altoandina no permitió el avance de actividades en el marco del PP-0068.

Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre

- Limitado presupuesto para ejecutar todas las actividades operativas y misionales asignadas al SERFOR en su calidad de autoridad nacional forestal y de fauna silvestre.
- Dificultad para verificación del procedimiento de investigación científica en las aplicaciones que se han desarrollado para acceder a la información referida a las condiciones mínimas establecidas en el artículo 41 del Reglamento para la Gestión Forestal, aprobado mediante D.S. N° 018-2015-MINAGRI.
- Se requiere profesionales especializados para cumplir con las funciones regidas en el nuevo reglamento de acceso a los recursos genéticos y sus derivados aprobado con Decreto Supremo N° 019-2021-MINAM.
- Insuficiente asignación presupuestal para la implementación de la Estrategia Nacional de Restauración de Ecosistemas y Tierras Forestales Degradadas (ProREST) periodo 2021-2030, así como para la implementación del Submodulo del Monitoreo de la Restauración en el marco del SNIFFS.
- No se cuenta con plataformas digitales que permitan una gestión eficiente de manejo y aprovechamiento del recurso fauna silvestre, tal como un sistema digitalizado de trazabilidad de recursos de fauna silvestre que salvaguarden las poblaciones de las especies en aprovechamiento.
- Normas desactualizadas o que requieren urgente actualización ante la existencia de vacíos legales que se han detectado durante el desarrollo de las funciones.

Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

- Limitados recursos financieros y humanos para la implementación de las actividades programadas (Proceso de seguimiento, evaluación y Gestión del Conocimiento)

Órganos Desconcentrados

- Los recursos son muy limitados para las ATFFS: No se ha podido realizar muchas intervenciones y visitas de campo a zona rural.
- Limitado presupuesto asignado a las ATFFS para el cumplimiento de las metas programadas en el plan operativo.
- Limitación de personal técnico en las sedes y puestos de control, para el cumplimiento de las actividades propias de la institución.
- Aun no se cuenta con zonificación forestal en varios departamentos del país.
- Deficiente servicio de Internet, así como internet limitado en las zonas rurales del país ocasiona que muchas actividades se han visto truncadas.
- Insuficientes almacenes o depósitos para productos decomisados o inmovilizados.
- La mayoría de ATFFS no cuenta con centros de rescate temporal para fauna silvestre lo cual perjudica las condiciones de salud los especímenes rescatados.
- Carencia de espacio en los almacenes para el almacenamiento de productos forestales decomisados en el ámbito de algunos ATFFS.
- Carencia de una normativa que autorice a los puestos de control como puestos de control estratégicos de paso obligatorio, con la finalidad de fiscalizar el transporte ilegal en carretera de productos forestales y de fauna silvestre.
- Se debe concluir con el equipamiento de los puestos de control.
- Insuficiente sistema integrado de comunicación con la Administraciones Técnicas y Gobiernos Regionales en tiempo real, con la finalidad de validar información.
- Suministro de combustible con retrasos lo que dificulta la ejecución de acciones de control forestal y de fauna



silvestre.

- Reducido monto para Caja Chica, no permite la operatividad requerida de esta ATFFS.
- Escaso material de difusión (folletería, poster, banners) para uso y entrega en eventos de sensibilización y/o asistencia técnica.
- En la ATFFS Cajamarca, no se cuenta con puestos de control en zonas estratégicas en la región Cajamarca, el único puesto que está en funcionamiento es el puesto de control Pucara.
- En la ATFFS Ancash, se informó que hay demora de la sede central del SERFOR para la gestión de cesión en uso o afectación en uso del local para puesto de control estratégico de Huarney (ex peaje) en favor de la ATFFS. También que no se cuenta con oficinas propias y se ocupa oficinas de las Agencias Agrarias.
- En la ATFFS Arequipa, se reporta como limitante las insuficientes acciones de sensibilización a nivel de viveros y centros de propagación de especies ornamentales, así como su plena identificación.
- En la ATFFS Cusco, se tiene como limitante la continuidad en la ejecución del PIP-mejoramiento de servicios PC Control Chontachaca. Asimismo, se requiere la evaluación de la condición y estado de conservación de los BP del Cusco, para su adecuada gestión.
- En la ATFFS Moquegua Tacna la limitante fue el escaso material de difusión (folletería, poster, banners) para uso y entrega en eventos de sensibilización y/o asistencia técnica.
- En la ATFFS Apurímac, una limitante fue los puestos de Control inoperativos por falta de personal e implementación y el incremento de la carga laboral por la implementación de la doble fase en el PAS.
- ATFFS Selva central, una limitante fue que no se contó con el financiamiento para ejecutar la evaluación de las solicitudes de cesión en uso en sistemas agroforestales.
- En la ATFFS LIMA, se informó como limitante que no cuentan con un protocolo de supervisiones a establecimientos de productos forestales maderables y no maderables. Tampoco con protocolo de Control Forestal de productos no maderables en el transporte terrestre ni con un protocolo de Control Forestal y de Fauna Silvestre para exportación (comercio exterior). De igual manera no cuentan con el libro de operaciones para los establecimientos como centros de comercialización y depósitos de productos maderables y no maderables.
- En la ATFFS Puno, no se implementa el PC Estratégico Maravillas conforme los requisitos mínimos para su funcionamiento. Tampoco se cuenta con locales propios para atención de usuarios en Sandia, Desaguadero, Puno, San Román, Huancané, Yunguyo.



UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

PI 1: Mejoramiento del Fomento de Plantaciones Forestales para el Desarrollo Productivo Forestal en 7 Dptos

- Baja cultura de asocio inter e intra-actores para acceder a los Incentivos para plantaciones forestales comerciales.
- Se cuenta con elementos parciales y aislados de un paquete tecnológico para plantaciones forestales comerciales para zonas andinas y amazónicas.
- Alta demanda del incentivo financiero para las plantaciones que requiere mayores recursos a lo asignado (S/ 2,407,452 para el año 2024 de los cuales no está destinado al Fondo de Incentivos).

PI 2: Mejoramiento y Ampliación de la Producción Forestal Sostenible en Bosques Naturales en 5 Departamentos

- Los procesos de revisión de la CAI (tanto la sede nacional como el backstopping de Alemania), no avanzan con la celeridad esperada.
- Demora en las respuestas, no objeciones y las revisiones de los documentos de gestión de parte de KfW, postergando las acciones y ejecuciones.

PI 3: Mejoramiento y Ampliación del Ordenamiento Forestal en 9 Departamentos

- El Proyecto ha visto obstaculizado su ejecución por los retrasos por parte de KfW para dar No Objeción al proceso de licitación de los documentos equivalentes. De igual forma, no cuenta con POA y PAC aprobados por parte de KfW, que permitan la ejecución de actividades programadas.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre

- Fortalecimiento de capacidades del personal de las unidades orgánicas para el uso, manejo y operación de bases de datos involucradas en la implementación del SNIFFS, a través de un módulo, submódulo o componente que conforma el SNIFFS.
- Dotación de presupuesto y personal permanente asignado a las unidades orgánicas para agilizar se complete el desarrollo y la implementación inmediata del SNIFFS, de manera articulada e integral de los módulos, submódulos y componentes que lo conforman, y aquellas iniciativas tecnológicas que contribuyan a mejorar la gestión forestal y de fauna silvestre.
- Aprobar la ZF de Madre de Dios módulo 01 y culminar el expediente del Módulo I de la ZF Pasco.
- Gestionar la aprobación de la ZF de Madre de Dios módulo 01, culminar la ZF de Puerto Inca en Huánuco.
- Culminar la formulación de los proyectos de inversión pública en 14 gobiernos regionales (Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Lima, Huancavelica, Ayacucho, Arequipa, Apurímac, Puno, Cusco, Ica, Moquegua y Tacna)
- Establecimiento de protocolos de interoperabilidad con cuatro (04) gobiernos regionales (San Martín, Huanuco, Amazonas y Madre de Dios) y con otros sectores del estado (ANA, MINCUL, OSINFOR) a fin de contar con mayor información en tiempo real para la toma de decisiones.
- Elaboración del Catálogo de Objetos Geográficos de la Fauna Silvestre.
- Implementación de 4 módulos funcionales (Módulo de Repositorio central, Módulo de Servicios y Módulo de Aplicaciones), para el adecuado funcionamiento del componente de catastro forestal, que debe brindar información integrada, estandarizada y de calidad, a los módulos, submódulos y otros componentes del SNIFFS, para una adecuada gestión forestal y de fauna silvestre.
- Actualización de los "Lineamientos para la inscripción de las Plantaciones Forestales en el Registro Nacional de Plantaciones Forestales".
- Continuar con el seguimiento y la capacitación en el desarrollo de los registros forestales y de fauna silvestre, mediante la elaboración de videos tutoriales.
- Asignación presupuestal de S/ 10 millones para la implementación del Componente 2 (Evaluación poblacional) del "Plan de acción Cites, años 2023 y 2024", en el marco del Plan "Con Punche Peru".
- Creación del "Programa Nacional del Inventario Forestal del Perú" para alcanzar la ejecución del Inventario Nacional Forestal al 100% en un periodo de 3 años.

Dirección General de Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre

- Contar con asignación presupuestal para la implementación del Plan Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre 2020-2030 y la Agenda Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre 2020-2025.
- Incentivar el desarrollo de propuestas de estudios en el marco de las líneas de investigación de la Agenda Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre 2020-2025.
- Priorizar el desarrollo de acciones de fortalecimiento de capacidades para contribuir en la solución de problemas que afectan al sector forestal y de fauna silvestre.

Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre

- Asegurar la continuidad del personal que conforma el Equipo de Gestión Ambiental, para la atención oportuna



de las solicitudes de autorización y opiniones técnicas, que garantizaran la sostenibilidad, conservación y protección del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la nación, durante el desarrollo de los proyectos de inversión pública, privada y de capital mixto.

- Asignar de forma permanente un mayor presupuesto, a efectos de dar cumplimiento a las actividades operativas y misionales de SERFOR en su calidad de autoridad nacional forestal y de fauna silvestre, tales como: inspecciones CITES de planes de manejo, supervisión de comercio internacional, implementar el Módulo de Control del SNIFFS, atención de denuncias, supervisiones de cambio de uso y desbosque, camélidos sudamericanos, entre otros.
- Continuar con las capacitaciones a actores vinculados a la investigación científica, universidad, instituciones científicas, entre otros.
- Se requiere el diseño e implementación de una plataforma electrónica para las solicitudes de investigación, a fin de facilitar el procedimiento a los investigadores nacionales y extranjeros.
- Diseñar e implementar una plataforma electrónica uniformizada y compartida con las instituciones depositarias de material biológico al jardín botánico y al herbario nacional de plantas medicinales - ICNDMB registradas sobre la información de las colecciones biológicas que custodian.
- Implementar la Octava disposición complementaria final del Reglamento de acceso a los recursos genéticos y sus derivados aprobado con Decreto Supremo N° 019-2021-MINAM.
- Coordinación permanente con las ATFFS y oficinas de enlace regional de SERFOR para la articulación con los Gobiernos Regionales y otros actores en restauración para la conformación de mesas técnicas regionales de restauración.
- Generar alianzas bilaterales para el fortalecimiento de capacidades y propuestas de intervención en restauración.
- Fomentar espacios continuos de articulación con las diferentes entidades públicas, así como con los gobiernos regionales y locales, a fin de contribuir con el aprovechamiento sostenible de la fauna silvestre.
- Promover la digitalización a través de plataformas digitales para los diferentes procedimientos internos que permitan una gestión eficiente de manejo y aprovechamiento del recurso fauna silvestre.



Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre

- Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación en las intervenciones en materia forestal de fauna silvestre.
- Priorizar el desarrollo del aplicativo de Seguimiento y Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.
- Fortalecer el funcionamiento del SINAFOR.
- Apalancamiento de fondos de cooperación internacional para la ampliación de la estrategia de sistematización del conocimiento tradicional en materia forestal y de fauna silvestre en el pueblo ashaninka, la cual cuenta con consulta y aprobación de la comunidad de Quirishari.
- Fortalecer las relaciones institucionales con la academia e instituciones públicas que implementan gestión del conocimiento con el objetivo de propiciar la importancia de la gestión del conocimiento en la toma de decisiones.

Órganos Desconcentrados

- Potencializar las labores de control forestal y de fauna silvestre, para ello se requiere la puesta en funcionamiento de los Puestos de Control estratégicos con equipamiento necesario y asignación de personal suficiente.
- Destinar recursos para almacenes de productos forestales maderables y no maderables y subproductos de fauna silvestre, ello permitirá el aprovechamiento para instalaciones para la fauna silvestre decomisada o

hallada en abandono.

- Incremento de personal técnico (especialistas forestales y de fauna silvestre y técnicos forestales).
- Elaboración de los lineamientos para el manejo forestal en bosques secos.
- Renovación de equipos de cómputo y de campo para las ATFFS.
- Fortalecer la logística operativa de las Sedes de Administración y Control Forestal y de Fauna Silvestre, implementando entre otros con equipos y programas para seguimiento espacial en tiempo real.
- Implementar depósitos para el almacenamiento de los productos forestales y de fauna silvestre provenientes de decomisos y abandonos.
- Implementar adecuadas instalaciones para la atención de especímenes de fauna silvestre provenientes de decomisos y abandonos.
- Aprobar los lineamientos para la transferencia de productos forestales provenientes de decomiso o hallados en abandono en declaratorias de emergencia.
- Continuar con la realización de eventos de sensibilización y difusión sobre la gestión forestal y de fauna silvestre en la modalidad virtual.
- Aprobar comités de vigilancia forestal y de fauna silvestre que apoyen a resguardar el patrimonio forestal del Perú.
- Fomento y Registro de plantaciones forestales. Promover e incentivar las plantaciones forestales mediante kits de producción y manejo forestal comunitario.
- Fortalecer la acción preventiva frente a riesgos de incendios forestales en coordinación con los gobiernos locales.
- Seguimiento de la evaluación y aprobación de solicitudes de títulos.
- Incrementar monto para Caja Chica, que permite la operatividad requerida en las ATFFS.
- Formulación de un Proyecto de Inversión para la Implementación de Puestos de Control y equipamiento de las ATFFS.



UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

- Realizar seguimiento específico a los procesos de contratación, alertando las fechas de inicio, el estado y situación de estos; a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en el POA 2024.
- Continuar el trabajo conjunto con nuestra contraparte, KfW, que nos permita tomar decisiones en breve plazo y con ello contrarrestar diversos riesgos que se presenten.
- Gestionar los riesgos y problemas que puedan afectar el logro de los objetivos del proyecto mediante la implementación de un sistema que identifique, evalúe y controle el avance de los sucesos y eventos negativos y sus probables consecuencias.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	2019
Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RDE N° D000026-2021-MIDAGRISERFOR-DE
Fecha de resolución	23/02/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000052-2020-CEPLAN-DNCPPEI
Fecha de informe técnico	17/04/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	3
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	3
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar	http://www.serfor.gob.pe/archivos/transparencia/PLAN%20ESTRAT%20INSTITUCIONAL%202019-2024%20-%20SERFOR_v2F%201FF.pdf



1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	34,141,202.00	36,968,271.45	7,577,763.19



2	OEI.02	--	TASA DE VARIACION DE LA SUPERFICIE DE COBERTURA FORESTAL IMPACTADA POR INCENDIOS	TASA	DESCENDENTE	2013.00	200.70	10.00	0.89	8.90	NINGUNO.
3	OEI.01	--	PORCENTAJE DEL AREA TOTAL DE BOSQUES SUJETA A UN PLAN DE MANEJO FORMAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016.00	15.10	18.10	24.72	100.00	NINGUNO.
4	OEI.01	--	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SUPERFICIE DE PLANTACIONES FORESTALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		12.50	510.00	100.00	NINGUNO.

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año del reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. $(I/H) \cdot 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente, y $(H/I) \cdot 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

	TOTAL GENERAL		139,363,906.00	83,153,188.73	29,824,415.27	27,645,849.49	59.7	21.4	19.8
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2024	30,295,462.00	7,276,236.00	3,597,016.00	2,975,367.00	24.0	11.9	9.8
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2024	109,068,444.00	75,876,952.73	26,227,399.27	24,670,482.49	69.6	24.0	22.6

Ver Anexo 2 - 2024 en página 101 y 102

Nota: Se ingresó en la categoría "Otros" los recursos de inversión de capital que no se detallan en el Anexo 2.

Legenda:

A. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B. Año

C. Descripción de la Unidad Ejecutora Presupuestal

D. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

E. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

F. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

G. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

H. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

I. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

J. Fuente de la Unidad Ejecutora Presupuestal

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	20.00	536,698,306.51	46,133,750.36	490,564,556.15
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	4.00	447,232,675.14	18,645,481.51	428,587,193.63
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	16.00	89,465,631.37	27,488,268.85	61,977,362.52

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en el sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	7.00	0.00	0.00	1.00	6.00	4,312,010.88	4,382,526.96	65,390.80
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7.00	0.00	0.00	1.00	6.00	4,312,010.88	4,382,526.96	65,390.80

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas item E)

a - En proceso de contratación, si ya se convocó

b - Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

f - Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción

g - Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	3,301,890.15	2,153,414.77	5,455,304.92	686,132.16	0.00	4,769,172.76	5,455,304.92
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	12,551,563.40	28,369,710.85	40,921,274.25	13,967,277.67	6,319,001.50	20,634,995.08	40,921,274.25



4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	13,859,163.39	-9,201,594.30	4,657,569.09
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	124,948,740.77	-365,884,023.33	-240,935,282.56

Ver Anexo 2.2 En el Anexo 2.2 del PGE

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	4,769,172.76	4,769,172.76
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	24,184,395.25	0.00	0.00	0.00	-3,549,400.17	20,634,995.08

Ver Anexo 2.3 En el Anexo 2.3 del PGE

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aument o (Dismin ución) del Efectivo y Equivale nte al efectivo	E. Diferenc ia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivale nte al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivale nte al final del ejercicio
		Entrada s de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aument o (dismin ución) Efectivo y Equivale nte al Efectivo	Entrada s de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aument o (Dismin ución) Efectivo y Equivale nte al Efectivo	Entrada s de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aument o (Dismin ución) Efectivo y Equivale nte al Efectivo				
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	13,389.358.03	8,868.662.57	4,520.695.46	0.00	1,521.077.05	1,521.077.05	0.00	0.00	0.00	2,999.618.41	0.00	3,000.00	3,002.618.41
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	109,199,202.78	97,615,482.24	11,583.720.54	0.00	12,023.948.50	12,023.948.50	0.00	0.00	0.00	440,227.96	0.00	2,189.501.32	1,749.273.36



4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	10.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	10.00

Ver Anexo 2.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas que se están utilizando en la actualidad, en función de la cantidad de cartas fianzas que se han emitido y de la cantidad de cartas fianzas que se han cancelado.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 2.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos de valor que se están utilizando en la actualidad, en función de la cantidad de documentos de valor que se han emitido y de la cantidad de documentos de valor que se han cancelado.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00

Ver Anexo 2.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que se están utilizando en la actualidad, en función de la cantidad de cuentas de fideicomiso que se han emitido y de la cantidad de cuentas de fideicomiso que se han cancelado.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	26.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	22.00

Ver Anexo 2.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que se están utilizando en la actualidad, en función de la cantidad de cuentas de fideicomiso que se han emitido y de la cantidad de cuentas de fideicomiso que se han cancelado.

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	4.00	3.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2.00	1.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	2,593.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2,591.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros, donde se cancela total o parcialmente la obligación derivada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00

Ver Anexo 6.1 (Segun formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección		
			Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	
		A	B	C	
	TOTAL GENERAL	1,254,400.00	2.00	12.00	
1	SERVICIO	1,254,400.00	2.00	12.00	

Leyenda:

- A. Total Valor Referencial / Valor Fomento en Soles S/.
- B. Cantidad de contratos adjudicados o consentidos
- C. Cantidad de contratos adjudicados o consentidos

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en Soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicados o consentidos)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		1,254,400.00	2.00	12
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	1,114,000.00	0.00	10
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	140,400.00	2.00	2

Leyenda:

- A. Monto de los contratos adjudicados o consentidos
- B. Monto de los contratos adjudicados o consentidos
- C. Monto de los contratos adjudicados o consentidos
- D. Monto de los contratos adjudicados o consentidos
- E. Monto de los contratos adjudicados o consentidos

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	3.00	118,829.70
2	SERVICIO	33.00	2,014,108.40

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		36.00	2,162,938.10
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BLEN	3.00	118,829.70
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	17.00	877,008.40
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	16.00	1,167,100.00

Ver Anexo 1.2.1 y 1.2.2 del Pliego de Pliego



7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	3.00	34.00	7.00	68.00	112.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	4.00	5.00	0.00	9.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3.00	30.00	2.00	68.00	103.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	SERFOR NO ESTA OBLIGADO - OFICIO CIRCULAR N° 014-2023-EF/54.05
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	SERFOR NO ESTA OBLIGADO - OFICIO CIRCULAR N° 014-2023-EF/54.05
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

- N° 1 Base Normativa
- Decreto Legislativo N° 1439: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01: "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- 2
- Decreto Legislativo N° 1439: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF
 - Directiva N° 004-2021-EF/54.01: "Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de Bienes Muebles"

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			17,252.00	1,009.00

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	COMPUTO	389.00	389.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	415.00	415.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	32.00	32.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	3.00	3.00
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	1.00	1.00
7	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	51.00	51.00
8	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	3.00	3.00
9	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	44.00	44.00
10	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	17.00	17.00
11	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVI	16.00	1.00
12	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	218.00	16.00
13	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	9.00	0.00
14	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACION Y DEPORTE	1.00	0.00
15	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	838.00	3.00





16	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,754.00	6.00
17	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	15.00	0.00
18	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	37.00	1.00
19	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	299.00	1.00
20	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	85.00	0.00
21	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	222.00	0.00
22	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	222.00	0.00
23	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
24	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	15.00	0.00
25	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	1.00	0.00
26	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	2.00	0.00
27	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	424.00	1.00
28	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	ARMAMENTO EN GENERAL (EXCEPTO RECREACIÓN Y DEPORTE)	1.00	0.00
29	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2.00	0.00
30	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5,763.00	6.00
31	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	382.00	0.00
32	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	162.00	6.00
33	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	83.00	0.00

34	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	291.00	0.00
35	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	COMPUJO	5,448.00	12.00

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	0.00

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AUTODESK AUTOCAD	2.00	2.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL	13.00	13.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AUTODESK REVIT	2.00	2.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MICROSOFT OFFICE HOME BUSINESS 2021	60.00	60.00
5	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	NINGUNA	0.00	0.00

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

Ver Anexo 3 a Modulo de Presupuesto PBF3

B Descripción de la Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión



7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO INICIA LA FASE DE CLASIFICACION Y PRIORIZACION
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS DENTRO DEL PLAZO DE LA FASE DE IDENTIFICACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2025-2027
5	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO INICI LA FASE DE CONSOLIDACION Y APROBACION
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS DENTRO DEL PLAZO DE LA FASE DE IDENTIFICACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS 2025-2027

Fecha Certe

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	668.00	59.00	609.00	4,234,509.95	51,338,607.62

2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	668.00	59.00	609.00	4,234,509.95	51,338,607.62	

Ver Anexo 1.1 del presupuesto H67

LEYENDA

1 Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

2 Rubro presupuestal

3 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

4 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

5 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

6 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

7 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

8 Valor General de la Unidad Ejecutora Presupuestal

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción				
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	7.00	1.00	0.00	6.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7.00	1.00	0.00	6.00	0.00	0.00

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2024	1.00	3.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)	1.00	3.00

4. Dirección Ejecutiva de Control Simultáneo



B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones, a la fecha de corte.
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones, según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2022		1.00
2	2023		3.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2023)	4.00	17.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
1	2022	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1.00	1.00
2	2023	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3.00	16.00
	TOTAL DEL PERIODO (2022-2023)		4.00	17.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A Año del Informe de Control Posterior
B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
1	2024	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1.00	3.00
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		1.00	3.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A Año del Informe de Control Posterior

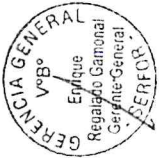
[illegible]

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

100

[illegible][illegible][illegible]



10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
1	ORGANOS DESCONCENTRADOS - ADMINISTRACIONES TECNICAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE (ATFFS)	RDE-000059-2022-DE	SI

Legenda:

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior alivatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP), o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	EXPEDIENTE 01.12.0111-001-2020

Legenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
(2) "Expediente regular": cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
(3) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
Consigilar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	100	100

Legenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones", establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020 PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021 PCM SGP. Se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020 PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales) de tipo A, B y D, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado



	Total general			0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU		4	0
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		3	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5.

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	4
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6043

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

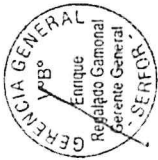
Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos



- Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:



Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6470

FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- 
- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
 - Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
 - Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
 - Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
 - Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos



Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6259

PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE; INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONÍA PERUANA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

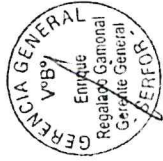
Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

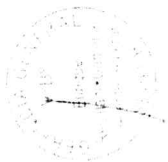
Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1 : Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia



- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
- Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
- Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
- Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado



Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público