

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO¹

"

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

ANEXO N° 6

MAGDALENA DEL MAR - LIMA – LIMA

02/2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARMEN INES VEGAS GUERRERO CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- 2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- 3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- 6. ANEXOS**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6043		
Nombre de la entidad	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	VEGAS GUERRERO CARMEN INES		
Cargo del Titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	15428732		
Teléfonos:	012098600		
Correo Electrónico	CVEGAS@MIDAGRI.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	31/10/2024	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolución Suprema N.º 017-2024-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:	14/12/2024	Nro. Documento de Cese de corresponder	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0414-2024-MIDAGRI
Fecha de inicio del periodo reportado:	31/10/2024	Fecha de corte del periodo reportado	14/12/2024
Fecha de Generación (*):	18/02/2025 08:10:51 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DNI - 15428732	VEGAS GUERRERO CARMEN INES	31/10/2024	SI
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	DNI - 08877510	RIVERA CHUMBIRAY DANIEL MARTIN	24/10/2023	SI

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

EJERCER LA RECTORÍA TÉCNICA Y NORMATIVA PARA GESTIONAR Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y EL

AMBIENTE, DE MANERA ARTICULADA Y EFICAZ.

b. Visión

NO APLICA.

c. Valores

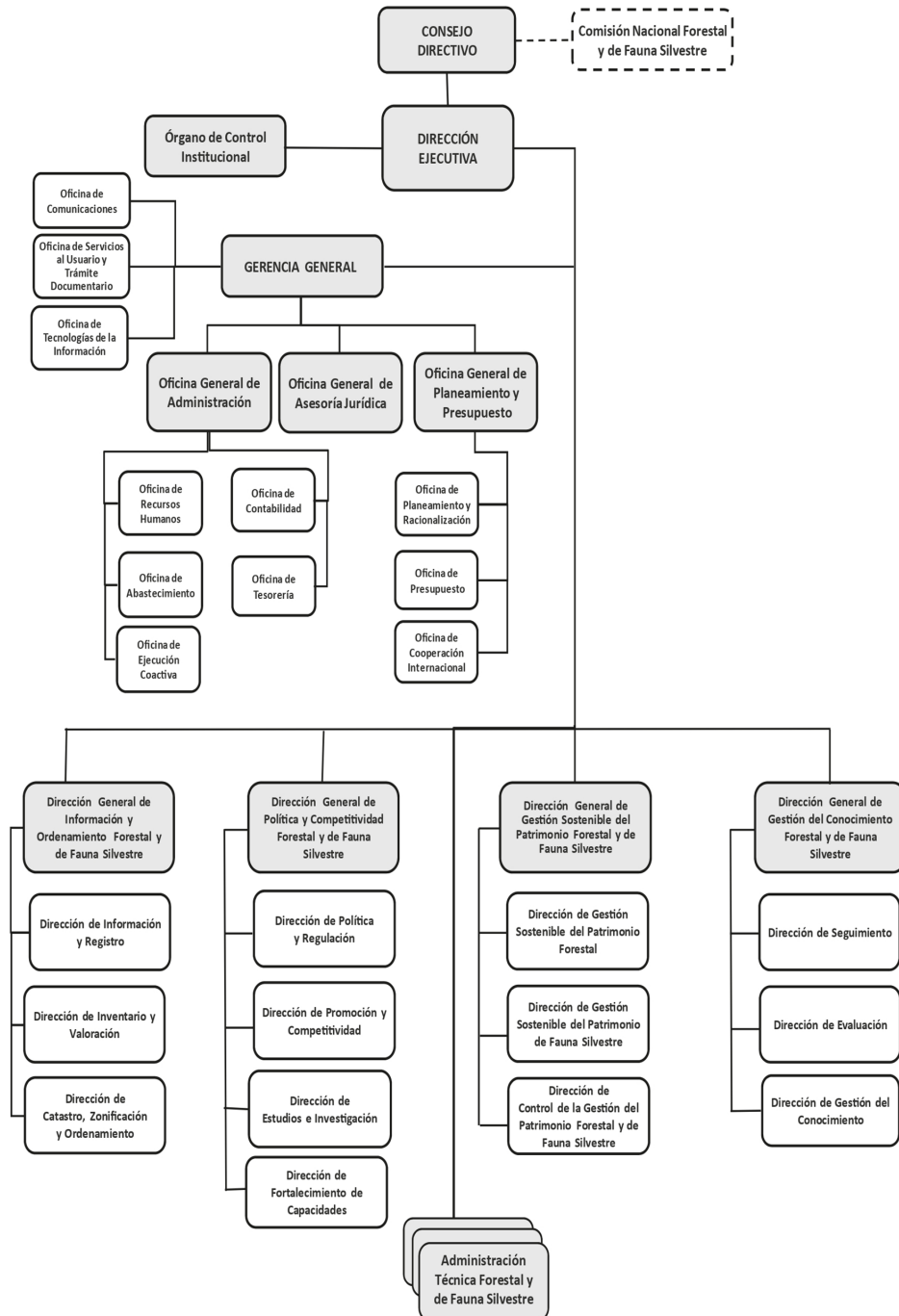
LA GESTIÓN DEL SERFOR ESTÁ REGIDA POR SÓLIDOS VALORES INSTITUCIONALES QUE TODOS LOS SERVIDORES TOMAN EN CUENTA PARA LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ARMÓNICO Y TRANSPARENTE EN LA ENTIDAD, LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 VIGENTE.

ESTOS VALORES SON: INTEGRIDAD Y HONESTIDAD, RESPETO, RESPONSABILIDAD, COLABORACIÓN Y, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.

d. Organigrama

SE ADJUNTA EL ORGANIGRAMA APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 007-2013-MINAGRI Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 016-2014-MINAGRI.

Estructura Orgánica del SERFOR



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-DURANTE EL PERIODO DE ENERO A OCTUBRE DE 2024, SE HAN GENERADO UN TOTAL DE 212 REPORTES DE FOCOS DE CALOR, LOS CUALES HAN SIDO DIFUNDIDOS A AUTORIDADES LOCALES, REGIONALES, COMUNIDADES RURALES E INDÍGENAS, ASÍ COMO A LAS INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA GESTIÓN DE RIESGOS ANTE INCENDIOS FORESTALES. ADEMÁS, SE HA ELABORADO INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA SOBRE LAS CICATRICES Y OCURRENCIAS DE INCENDIOS.

-LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE FORESTACIÓN Y MANEJO SOSTENIBLE (UFMS) DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (SERFOR) HAN MANTENIDO UNA PRESENCIA CONSTANTE EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA NACIONAL (COEN), ASISTIENDO DIARIAMENTE DURANTE LA TEMPORADA ALTA DE INCENDIOS Y CON VISITAS PROGRAMADAS DOS VECES POR SEMANA EN LA TEMPORADA BAJA. ESTA COORDINACIÓN HA SIDO ESENCIAL PARA LA CONFIRMACIÓN DE ALERTAS.

-SE HAN REALIZADO GESTIONES PARA LA FIRMA DE UN CONVENIO ENTRE SERFOR E INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI), CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LA CUENTA DE BOSQUES DEL PERÚ. EN EL ÁMBITO DE LOS ECOSISTEMAS FRÁGILES, SE LLEVARON A CABO DIVERSAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA REGIÓN ANDINA DE ÁNCASH, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO COLABORATIVO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AMAZONÍA PERUANA (UNAP).

-LA PROPUESTA DE CONVENIO SERFOR-SUNAT CONSENSUADO AL INTERIOR DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL SERFOR, SE ENCUENTRA EN EL ÁREA DE NEGOCIOS Y ÁREA LEGAL DE SUNAT.

-SE HAN REALIZADO INVENTARIOS FORESTALES EN REGIONES COMO LORETO Y MADRE DE DIOS, COMPLEMENTADOS CON REVISIONES DE MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS. SE HA TRABAJADO EN EL MODELADO DE ESPECIES CLAVE, COMO DIPTERYX Y HANDROANTHUS, Y SE HAN ACTUALIZADO LOS MANUALES DE CAMPO Y DE CONTROL DE CALIDAD DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (INFFS).

-SE ESTÁN UTILIZANDO HERRAMIENTAS AVANZADAS COMO GOOGLE EARTH ENGINE PARA DETECTAR CAMBIOS EN LA COBERTURA DE LAS UNIDADES DE MUESTREO DEL INFFS, UTILIZANDO IMÁGENES DE PLANET, SENTINEL-2 Y LANDSAT 8. CON LA DEMANDA ADICIONAL ASIGNADA EN OCTUBRE, SE HAN INICIADO ACTIVIDADES EN CAMPO EN UCAYALI, CON UNA META DE AL MENOS 13 UNIDADES MUESTRALES.

-LA INTERFAZ DEL CENTRO DE EVALUACIÓN (CE) SE HA ACTUALIZADO PARA INCLUIR UN RESUMEN GERENCIAL QUE PROPORCIONA INFORMACIÓN CRÍTICA SOBRE LA GESTIÓN FORESTAL. ADEMÁS, SE HA MEJORADO LA SECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR PARA FACILITAR LA BÚSQUEDA DE PRODUCTOS MADERABLES Y NO MADERABLES, ASÍ COMO DE FAUNA SILVESTRE.

-SE HA AVANZADO EN LA INTEROPERABILIDAD DEL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS (PPA) CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO (SIR), INCORPORANDO A LOS PRODUCTORES DE PLANTACIONES FORESTALES.

-SE CUENTA CON LA PROPUESTA FINAL DE EXPEDIENTE DE MÓDULO I EN PASCO, LA CUAL SE VIENE COORDINANDO CON EL GORE PASCO, LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA APROBACIÓN RESPECTIVA.

-SE CUENTA CON LA PROPUESTA FINAL DE EXPEDIENTE DE ZONIFICACIÓN FORESTAL (ZF) PUERTO INCA ¿ HUÁNUCO, LA CUAL SERÁ VALIDADA EN SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ZONIFICACIÓN FORESTAL DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

-SE HA INICIADO LAS COORDINACIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ZF, DIRIGIDOS A ESPECIALISTAS Y EJECUTADOS EN COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR EN EL AULA VIRTUAL SERFOREDUCA.

-
- POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
-
- ACCESO A FINANCIAMIENTO: 216 CRÉDITOS OTORGADOS (TOTAL DE 606 ENTRE 2020-2024) POR S/. 10.1 MILLONES PARA PRODUCTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.
- PROGRAMAS ESTRATÉGICOS: DESARROLLO DE FINANCIAMIENTO PARA RENOVACIONES FORESTALES Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE.
- NORMATIVA E INCENTIVOS: EXPANSIÓN DE BENEFICIOS A PRODUCTORES MADERABLES Y DE FAUNA SILVESTRE.
- CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN: 563 ACTORES CAPACITADOS, EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES (CASACOR, EXPO AMAZÓNICA, EE.UU.).
- SEGURO FORESTAL: DESARROLLO DE MODELO DE SEGURO CATASTRÓFICO CON MIDAGRI.
- APROBACIÓN DE 17 NORMAS TÉCNICAS PERUANAS PARA EL SECTOR FORESTAL.
- GESTIÓN SOSTENIBLE: PROYECTO "PUNA RESILIENTE" APROBADO (S/ 13.2 MILLONES), DESARROLLO DE UN SEGURO FORESTAL Y FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD CON FINANCIAMIENTO DE FONDOEMPLEO.
- CAPACITACIÓN MASIVA: 2 CURSOS MOOC A TRAVÉS DE SERFOR-EDUCA, BENEFICIANDO A 1,307 PERSONAS.
- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS FORESTALES (152 SERVIDORES PÚBLICOS).
- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN USO DEL LIBRO DE OPERACIONES (22 SERVIDORES PÚBLICOS).
- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN CONTROL Y TRANSPORTE DE ESPECIES PROTEGIDAS (119 SERVIDORES PÚBLICOS).
- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN USO DE FORMATOS ACTUALIZADOS EN CENTROS DE CRÍA (16 SERVIDORES PÚBLICOS).
- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN REGENCIA FORESTAL (34 PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, 140 HORAS DE FORMACIÓN).
- PREVENCIÓN DE INCENDIOS: TALLERES CON 1,008 PARTICIPANTES EN DIVERSAS REGIONES.
- ASISTENCIA TÉCNICA: APOYO A 39 COMUNEROS EN LA GESTIÓN DE FIBRA DE VICUÑA Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS.
- ORGANIZACIÓN DEL V SIMPOSIO PROMOViendo LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (7.11.24), EN EL MARCO DE LA SEMANA NACIONAL DE LA CIENCIA. EL EVENTO, REALIZADO EN COORDINACIÓN CON INIA, IIAP, ITP, SERNANP Y CONCYTEC, CONGREGÓ A 147 PARTICIPANTES, INCLUYENDO INVESTIGADORES, ESTUDIANTES Y DOCENTES.
- INSTALACIÓN DE NUEVE EXPERIMENTOS DE RESTAURACIÓN DE PASTIZALES EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PICOTANI (PUNO) PARA EVALUAR EL DESARROLLO DE PASTOS PALATABLES EN ÁREAS DEGRADADAS Y SU IMPACTO EN LA ALIMENTACIÓN DE VICUÑAS.
- DESARROLLO DEL PROTOCOLO DEL ESTADO SANITARIO DE CÓNDORES ANDINOS EN CENTROS DE CRÍA, CONTRIBUYENDO A LA CONSERVACIÓN Y MANEJO ADECUADO DE ESTA ESPECIE EMBLEMÁTICA.
- DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ÁRBOLES PLUS DE NELTUMA PALLIDA, EN PROCESO DE PUBLICACIÓN, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE ÁRBOLES DE ALTO VALOR GENÉTICO.
- METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPA DE VEGETACIÓN COMBUSTIBLE EN ECOSISTEMAS ALTOANDINOS.
- REPORTE PARA COMUNIDADES CAMPESINAS CON LOS PRINCIPALES RESULTADOS DE INVESTIGACIONES SOBRE VICUÑAS Y EL IMPACTO DE LOS INCENDIOS FORESTALES EN LAS ÁREAS DE MANEJO DE CUSCO Y PUNO.
- DESARROLLO DE DOS PROYECTOS FINANCIADOS POR PROCICIENCIA, QUE COMBINAN EL USO DE TECNOLOGÍA

AVANZADA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL: I) ALGARROBONET: APLICATIVO QUE IDENTIFICA FUENTES SEMILLERAS DE ALGARROBO MEDIANTE IMÁGENES SATELITALES Y ALGORITMOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, EN ALIANZA CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA FRONTERA; Y II) INVESTIGACIÓN DE PATÓGENOS DEL ALGARROBO: PRUEBAS MOLECULARES Y ENSAYOS PARA DETERMINAR LA ETIOLOGÍA DE LA MORTANDAD DEL ALGARROBO, EN COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE PIURA.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-EN TOTAL SE HAN EMITIDO 73 ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OPINIONES TÉCNICAS, QUE SE ATENDIERON EN UN 52.1 % DENTRO DEL PLAZO, DE LOS REQUERIMIENTOS DE 70 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, PRIVADA Y/O CAPITAL MIXTO, LO QUE REPERCUTE EN LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS, CONSIDERANDO QUE SON PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN LOS 20 DEPARTAMENTOS DEL PERÚ, DE LOS SECTORES DE AGRICULTURA, CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, HIDROCARBUROS, INDUSTRIA, IRRIGACIÓN, MINERÍA, SANEAMIENTO Y TRANSPORTE. ASIMISMO, SE ATENDIERON 31 IGAFOM DE LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN MINERA DE 3 DEPARTAMENTOS: ANCASH, HUÁNUCO Y MADRE DE DIOS.

-RESPECTO LA IMPLEMENTACIÓN Y DESPLIEGUE DE LA PLATAFORMA GESTIONA FORESTAL DEL MC-SNIFFS, SE REALIZÓ LA PUESTA EN MARCHA, EL MISMO QUE SE ENCUENTRA EN LA FASE DEL DESPLIEGUE CONTROLADO, HABIÉNDOSE CREADO 31 USUARIOS DE LAS ARFFS, 4 USUARIOS DE TÍTULOS HABILITANTES (TH) Y 3 USUARIOS REGENTES.

-SE REALIZARON 54 SUPERVISIONES DE EMBARQUE DE ESPECIES CITES (FAUNA SILVESTRE = 51 / FLORA MADERABLE = 1 / FLORA NO MADERABLE = 2), ASIMISMO SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DE MUESTRAS CIENTÍFICAS CON UN TOTAL DE 12 (FLORA = 06 / FAUNA = 06).

-SE EJECUTARON 23 INSPECCIONES OCULARES DE ESPECIES CITES, PREVIA A LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE MANEJO FORESTAL (UBICADOS EN LAS REGIONES DE MADRE DE DIOS, LORETO, SAN MARTÍN UCAYALI), LOGRANDO VERIFICAR, 4054 ÁRBOLES (SEMILLEROS Y APROVECHABLES), EN UNA SUPERFICIE DE 19,695 HECTÁREAS, CORRESPONDIENTE A LAS ESPECIES CEDRO, SHIHUAHUACO, TAHUARÍ.

-SE REGISTRARON UN TOTAL 188 DENUNCIAS DE LAS CUALES SE ADMITIERON 77 DENUNCIAS (40 FORESTALES Y 37 FAUNA SILVESTRE), ASIMISMO SE REALIZARON SEGUIMIENTO A 10 DENUNCIAS QUE SE ENCONTRABAN PENDIENTES DE ATENCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2024 (4 FORESTALES Y 6 FAUNA SILVESTRE).

-EL ÁREA LEGAL HA PROYECTADO UN TOTAL DE 52 DOCUMENTOS: 23 RESOLUCIONES DE INSTRUCCIÓN, 08 INFORMES FINALES DE INSTRUCCIÓN Y 21 RESOLUCIONES DIRECTORALES (DE LOS CUALES 11 HAN SIDO EMITIDAS POR LA AUTORIDAD DECISORA Y 10 POR LA SEGUNDA INSTANCIA). TAMBIÉN SE ELABORARON 03 INFORMES FUNDAMENTADOS, DE LOS CUALES, 02 CORRESPONDEN A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN MATERIA AMBIENTAL DE NAUTA, Y 01 CORRESPONDEN A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN MATERIA AMBIENTAL DE CHACHAPOYAS.

-SE REALIZARON ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LA ARFFS AYACUCHO, SOBRE UNA DENUNCIA WEB 1559-2024 DE CAZA FURTIVA DE VICUÑAS, ASÍ TAMBIÉN SE COORDINÓ CON LA ATFFS AREQUIPA PARA LA ATENCIÓN Y CONSTATAción DE INCIDENCIA DE CAZA FURTIVA DE VICUÑAS SEGÚN LA DENUNCIA WEB 1572-2024; CON RESPECTO A ACCIONES DE SUPERVISIÓN DE DEMAS DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES, NO SE REALIZARON POR RESTRICCIONES ECONÓMICAS.

-SE OBTUVO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EN EL MARCO DEL SIGUIENTE ALCANCE EMITIR EL PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE FLORA SILVESTRE INCLUIDOS EN LOS APÉNDICES DE LA CONVENCIÓN SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE (CITES).

-SE PUBLICÓ LA VERSIÓN IMPRESA DE LA GUÍA ORIENTADORA PARA ACCEDER A LOS RECURSOS GENÉTICOS

Y SUS DERIVADOS EN EL PERÚ: FLORA Y FAUNA SILVESTRE Y SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS.

-SE CONCRETÓ LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS CON FINES COMERCIALES SUSCRITO ENTRE SERFOR CON COSMO INGREDIENTS S.A.C Y COSMO INTERNATIONAL INGREDIENTS SOCIETE PAR ACTIONS SIMPLIFIEE A ASSOCIE UNIQUE. LOGRANDO DE ESTA FORMA QUE EL ESTADO PERUANO RECIBA BENEFICIOS MONETARIOS Y NO MONETARIOS EN EL MARCO DE LA CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO BIOLÓGICO QUE CONTIENE EL RECURSO GENÉTICO A TRAVÉS DE CONDICIONES MUTUAMENTE ACORDADOS EN EL MARCO DEL PROTOCOLO DE NAGOYA.

-EL SERFOR RECIBIÓ A UNA DELEGACIÓN DEL INSTITUTO FORESTAL NACIONAL (INFONA) DE PARAGUAY, CON EL FIN DE FORTALECER EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS ENTRE AMBAS INSTITUCIONES Y DE IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y BUENAS PRÁCTICAS. COMO PARTE DE LA MISIÓN, LA DELEGACIÓN PARAGUAYA PARTICIPÓ EN EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y TIERRAS FORESTALES CON ENFOQUE DE PAISAJE, ORGANIZADO POR EL SERFOR Y QUE SE DESARROLLÓ EN LA CIUDAD DE CUSCO DEL 26 AL 28 DE NOVIEMBRE, CON EL OBJETIVO DE RECOGER EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS PARA ELABORAR EL PLAN NACIONAL DE RESTAURACIÓN FORESTAL DE PARAGUAY. SE LOGRÓ UN INTERCAMBIO MUY VALIOSO EN TEMAS COMO LA TRAZABILIDAD, LOS INCENDIOS FORESTALES Y EL CONTROL FORESTAL, TEMAS QUE COMPARTEN AMBOS PAÍSES Y PROBLEMAS LOS CUALES BUSCARON RESOLVER DE MANERA CONJUNTA. UN TEMA EN COMÚN ES EL CAMBIO CLIMÁTICO QUE EXACERBA LA FRECUENCIA Y MAGNITUD DE LOS INCENDIOS FORESTALES, Y ALLÍ ES DONDE IDENTIFICARON ASENTAR ESTRATEGIAS PARA PREVENIRLOS.

-DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE OTORGARON 51 DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE (INVESTIGACIÓN: 21 AUTORIZACIONES NUEVAS Y 01 MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN), MEDIANTE LAS MODALIDADES DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EXPORTACIÓN DE ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE CON FINES CIENTÍFICOS Y COMERCIALES (24 PERMISOS DE EXPORTACIÓN CITES Y 07 PERMISOS DE EXPORTACIÓN NO CITES CON FINES CIENTÍFICOS), OPINIONES TÉCNICAS A CALENDARIOS DE CAZA DEPORTIVA, DE CAPTURA COMERCIAL Y DE CENTROS DE COPIA A NIVEL NACIONAL, EN ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS, DECLARACIONES DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE FIBRA DE VICUÑA, REPOBLAMIENTO, ENTRE OTROS.

-LA DGSPFS HA PARTICIPADO EN LA REVISIÓN TÉCNICA Y LEGAL DE 14 PROYECTOS NORMATIVOS Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN.

-SE HAN REALIZADO ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO EL CENSO NACIONAL DE LA VICUÑA, CON SERNANP, GORES Y ARFFS DE CAJAMARCA, LA LIBERTAD, JUNÍN, AYACUCHO, PUNO, LIMA, ICA, AREQUIPA, TACNA A TRAVÉS DEL EQUIPO TÉCNICO DE PLANIFICADORES Y COORDINADORES REGIONALES (08 PROFESIONALES). ASIMISMO, SE ESTÁN DESARROLLANDO LOS MAPAS DE APOYO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS UNIDADES CENSALES A TRABAJAR; SE HA REALIZADO LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO (CAMISAS, GORROS, PANTALONES, CHALECOS) Y DE CARPAS.

-SE COORDINARON DIFERENTES ACCIONES Y SE PARTICIPARON EN DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, DE LA SOCIEDAD CIVIL, ENTRE OTROS (MINAM, ONG PRODELPHINUS, US FISH & WILDLIFE SERVICE DE LOS ESTADOS UNIDOS, GOBIERNOS REGIONALES), PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, COMO LOS PLANES DE CONSERVACIÓN DE ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE AMENAZADA, CITES, CONVENIO DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA.

-LA DGSPFS REALIZÓ DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDO A AUTORIDADES Y PROFESIONALES DE LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ENTRE ELLAS, DE LOS GOBIERNOS REGIONALES DE UCAYALI, LORETO, AMAZONAS, MADRE DE DIOS, TACNA, LOGRÁNDOSE CAPACITAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A 323 PERSONAS.

-LA DGSPFS ORGANIZÓ Y PARTICIPÓ EN 3 EVENTOS NACIONALES, ENTRE ELLAS, EL V FORO NACIONAL DE VICUÑAS EN PUNO, SIMPOSIO INTERNACIONAL DE GUANACO EN AYACUCHO Y ESTUDIO DE DIVERSIDAD

GENÉTICA DEL SURI (RHEA PENNATA).

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE EMITIÓ EL INFORME DEL III TRIMESTRE SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA, DIGITALIZACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, SOBRE LA BASE DE LA "MATRIZ DE ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS PÚBLICOS", MONITOREANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTARIO, POR PARTE DE LOS 12 GOBIERNOS REGIONALES INVOLUCRADOS.
- VERIFICACIÓN DE CAMPO EN 12 GOBIERNOS REGIONALES, PIURA, AYACUCHO, CUSCO, LA LIBERTAD, CAJAMARCA, HUÁNUCO, TUMBES, UCAYALI, LORETO, AMAZONAS, MADRE DE DIOS Y SAN MARTÍN.
- MAPEO DE INTERVENCIONES 2024, INSUMO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE PASE 2025.
- EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE AL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, PERIODO 2021-2023.
- EVALUABILIDAD DE 10 INTERVENCIONES EN MATERIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, EN LAS QUE SERFOR DIRIGE.
- SE APOYÓ EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA LEY FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, PARA MEJORA DE LOS CCUSAF, LA MISMA QUE FUE REMITIDA AL MIDAGRI Y AL MEF PARA SU CONSIDERACIÓN.
- SE HAN IDENTIFICADO ÁMBITOS ESTRATÉGICOS LAS CUALES FUERON APROBADOS POR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA INICIAR LOS PROCESOS DE OTORGAMIENTO DE LOS CONTRATOS DE CESIÓN EN USO PARA SISTEMAS AGROFORESTALES (CCUSAF) EN AMAZONAS, CAJAMARCA, PASCO, JUNÍN, LORETO (ALTO AMAZONAS) Y HUÁNUCO. ADICIONALMENTE, SE HA BRINDADO APOYO TÉCNICO A LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (ATFFS) SIERRA CENTRAL, CUYA APROBACIÓN SE ENCUENTRA EN PROCESO. COMO RESULTADO DE ESTAS GESTIONES, SE HA REGISTRADO UN ÁREA TOTAL DE 819,434.07 HECTÁREAS DISPONIBLES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHOS CONTRATOS.
- SE HA LOGRADO COMPROMETER EL 94% DEL PRESUPUESTO (ADICIONAL) ASIGNADO EN 52 SERVICIOS, CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON LOS EXPEDIENTES PARA CCUSAF EN LAS REGIONES DE SAN MARTÍN, AMAZONAS, LORETO, CAJAMARCA, JUNÍN, PASCO Y UCAYALI; INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL EN SAN MARTÍN PARA EL OTORGAMIENTO COMPLETO DE LOS CCUSAF A LOS BENEFICIARIOS.
- SE HA PRESENTADO A LA OGPP PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN EL PLAN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AL 2024.
- PROPUESTA DE FORMALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL DEL SERFOR QUE INCLUYE LOS CRITERIOS DE OFICIALIZACIÓN REMITIDOS POR LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - BNP.
- SE HAN REALIZADO 3 SESIONES DE JUEVES DEL CONOCIMIENTO, DONDE SE HAN TOCADO LOS TEMAS DE: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE; "KPI¿S PARA LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE" Y CCUSAF: UN CAMINO HACIA LA SEGURIDAD JURÍDICA SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS Y FORESTALES EN LA AMAZONÍA.
- SE HA FORMULADO 2 PLANES DE MEJORAS DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE LAS ATFFS CAJAMARCA Y PUNO.
- SISTEMATIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DEL PUEBLO INDÍGENA ASHANINKA DEL DISTRITO DE PUERTO BERMÚDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO, PARA LA GESTIÓN

SOSTENIBLE FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DESDE LA PERTINENCIA CULTURAL.

-SE LOGRÓ CONSOLIDAR 573 EXPEDIENTES DE CCUSAF PARA SU POSTERIOR OTORGAMIENTO EN LAS REGIONES DE: AMAZONAS 200 EXPEDIENTES, LORETO 40 EXPEDIENTES, CAJAMARCA 30 EXPEDIENTES, JUNÍN 20 EXPEDIENTES, PASCO 05 EXPEDIENTES Y SAN MARTÍN 278 EXPEDIENTES.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

-SE OTORGARON 23 AUTORIZACIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES MADERABLES.

-SE OTORGARON 28 AUTORIZACIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES.

-SE OTORGARON 219 LICENCIAS DE CAZA.

-SE OTORGARON 7 TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS MADERABLES.

-SE OTORGARON 79 CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PLANTACIONES.

-SE REALIZARON 292 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON UN TOTAL DE 510 PARTICIPANTES.

-SE REALIZARON 47 EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON LA PARTICIPACIÓN DE 2,050 PERSONAS.

-SE REALIZARON 65 INTERVENCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LAS ACTIVIDADES ILEGALES EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.

-SE REALIZARON 2,113 INSPECCIONES A VEHÍCULOS EN PUESTOS DE CONTROL.

-SE REALIZARON 206 INSPECCIONES EN EL AEROPUERTO A PRODUCTOS FORESTALES Y 190 INSPECCIONES EN TERMINAL MARÍTIMO A CARGAMENTOS DE PRODUCTOS FORESTALES, POR PARTE DE LA ATFFS LIMA.

-SE REALIZARON 71 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES, POR INFRACCIÓN A LA LEGISLACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

-SE REALIZARON 15 OPERATIVOS INOPINADOS CON EL APOYO DE LA PNP Y LA FISCALÍA ESPECIALIZADA DE MEDIO AMBIENTE.

-SE RESCATARON 29 ESPECÍMENES SILVESTRES.

-SE EMITIERON 267 GUÍAS DE TRANSPORTE FORESTAL.

PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KFW)

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL FOMENTO DE PLANTACIONES FORESTALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL EN 7 DPTOS

-SE APROBÓ LA ADJUDICACIÓN DE S/ 3,026,799.86 A 16 ENTIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE NEGOCIO, MEDIANTE LA RDE N° D000263-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, EMITIDA EL 14.11.2024, COMO PARTE DEL PRIMER GRUPO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES (PIF).

-SE CONCLUYÓ EL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO PARA EL SEGUNDO GRUPO DEL PIF, AVANZANDO HACIA LAS REUNIONES DE NEGOCIACIÓN TRAS LA PUBLICACIÓN DEL OMT.

-SE PREPARARON 34 CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN POR UN MONTO TOTAL DE S/ 6,756,350, ACTUALMENTE EN PROCESO DE FIRMA Y DESEMBOLSO.

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL SOSTENIBLE EN BOSQUES NATURALES EN 5 DEPARTAMENTOS

-SE REVISARON Y ANALIZARON LAS 13 OBSERVACIONES REMITIDAS POR KFW AL MANUAL DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES EL 11 DE DICIEMBRE DE 2024, COMO PARTE DEL PROCESO PARA

LA OBTENCIÓN DE LA NO OBJECCIÓN (NO).

-SE CONTRATÓ EL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS BASES DE LOS FONDOS CONCURSABLES Y DE INCENTIVOS DEL PI 2 EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, AVANZANDO EN PARALELO CON LA REVISIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES.

-LA ETAPA I FUE PRESENTADA A TIEMPO, OBTUVO LA CONFORMIDAD DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL PI 2 (COMPONENTE 1, ACCIONES 1.1 Y 1.2) Y FUE REGISTRADA EN EL BANCO DE INVERSIONES DE INVIERTE.PE EL 4.12.2024.

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ORDENAMIENTO FORESTAL EN 9 DEPARTAMENTOS

-SE COMPLETÓ LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ARCGIS ENTERPRISE, HERRAMIENTA ESENCIAL PARA EL INICIO DE LOS PROCESOS DE ZONIFICACIÓN FORESTAL EN NUEVE GOBIERNOS REGIONALES.

-SE CONTRATARON NUEVE PROFESIONALES Y ESPECIALISTAS FORESTALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAJAMARCA, JUNÍN, LORETO Y MADRE DE DIOS, FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL EQUIPO DEL PROYECTO Y DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

-SE ADQUIRIERON 20 ESTACIONES DE TRABAJO PORTÁTILES, MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA TÉCNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA LA ZONIFICACIÓN FORESTAL.

-SE INICIARON LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN COLABORATIVA, WORKSTATIONS, UPS Y MONITORES, OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD DEL PROYECTO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-FALTA DE PRESUPUESTO ASIGNADO Y PERSONAL PERMANENTE EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES QUE IMPLEMENTAN LOS SISTEMAS (MÓDULOS Y COMPONENTES) QUE CONFORMAN EL SNIFFS, IMPIDE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DEL SNIFFS.

-INCIPIENTE INTEGRACIÓN DE SISTEMAS (MÓDULOS Y COMPONENTES) EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS. DEBIDO AL POCO INVOLUCRAMIENTO DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL SERFOR CORRESPONDIENTE A GESTIONES ANTERIORES (2017-2023), EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL MC-SNIFFS Y DEL RESTO DE MÓDULOS Y COMPONENTES QUE CONFORMAN EL SNIFFS, LO QUE ORIGINÓ QUE LAS ÁREAS USUARIAS CONTRATARÁN SERVICIOS CON EL APOYO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL AVANCE DE LOS SISTEMAS.

-CAMBIOS DE GESTIÓN EN ALTA DIRECCIÓN, QUE HAN REORIENTADO LAS PRIORIDADES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

-EN EL DESARROLLO DE LA CUENTA DE BOSQUES, SE HA IDENTIFICADO UNA INSUFICIENCIA DE INFORMACIÓN CRÍTICA, COMO DATOS SOBRE PRECIOS, DISPONIBILIDAD DE RECURSOS MADERABLES, VOLÚMENES DE APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS NO MADERABLES Y ESTADÍSTICAS SOBRE EL USO DE RECURSOS DEL BOSQUE. ASIMISMO, LA LIMITADA INFORMACIÓN SOBRE LA SUPERFICIE DE HECTÁREAS DE PLANTACIONES EN LA AMAZONÍA, DADO QUE MAPBIOMAS SÓLO PROPORCIONA DATOS PARA LA ZONA ANDINA.

-EN CUANTO A LA VALORACIÓN ECONÓMICA, LA CARENCIA DE DATOS SOBRE PRECIOS DE PRODUCTOS MADERABLES Y FAUNA SILVESTRE DIFICULTA LA ACTUALIZACIÓN DEL VALOR AL ESTADO NATURAL (VEN).

-EN EL ÁMBITO DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL, LA FALTA DE RECURSOS ASIGNADOS LIMITA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE CAMPO EN DIVERSAS ECOZONAS Y UNIDADES MUESTRALES.

-LA INADECUADA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HA GENERADO RETRASOS EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. ADEMÁS, LA FALTA DE ESTANDARIZACIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLICA LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS, LIMITANDO SU UTILIDAD PARA LA TOMA DE

DECISIONES.

- EN LAS EVALUACIONES POBLACIONALES DE SHIHUAHUACO Y TAHUARÍ, EL LIMITADO RECURSO ASIGNADO Y PERSONAL ESPECIALIZADO HA DIFICULTADO LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN UN MAYOR NÚMERO DE UNIDADES MUESTRALES. LAS DIFICULTADES LOGÍSTICAS Y PROBLEMAS SOCIALES HAN INCREMENTADO LA COMPLEJIDAD DE ESTE PROCESO.
- LA LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA AL CONTAR CON PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ZONIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y CATASTRO FORESTAL.
- LA FALTA DE PERSONAL CAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE LOS USUARIOS, LO CUAL PROVOCA QUE NO SE PUEDA TENER UNA DEDICACIÓN EFECTIVA AL OF DE LOS DEPARTAMENTOS QUE HAN CONCLUIDO SU ZF.
- LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DEL CATASTRO FORESTAL.
- LA FALTA DE REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS TÍTULOS HABILITANTES POR PARTE DE LAS ATFFS.

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- DÉFICIT DE PERSONAL: CONTRATACIÓN DE 7 PERSONAS PARA ASISTENCIA TÉCNICA.
- REDUCCIÓN DEL 50% EN PP068, AFECTANDO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.
- ASIGNACIÓN INSUFICIENTE Y EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO.
- CONVENIOS CON CERTIFICACIÓN FORESTAL PERÚ, RAINFOREST ALLIANCE Y GS1 PERÚ PARA MEJORAR TRAZABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD.
- BAJA PARTICIPACIÓN ESTATAL EN COMPRAS DE PRODUCTOS FORESTALES: DESARROLLO DE 37 FICHAS DE PRODUCTO CON PERÚ COMPRAS.
- FALTA DE FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO PARA EL SECTOR FORESTAL: DESARROLLO DE PROGRAMAS CON MIDAGRI Y AGROBANCO.
- A PESAR DE LOS AVANCES LOGRADOS, SE IDENTIFICARON LIMITACIONES QUE AFECTARON EL DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS ACTIVIDADES:
- RESTRICCIONES PRESUPUESTARIAS: INSUFICIENCIA DE RECURSOS PARA CUBRIR LOS GASTOS OPERATIVOS DEL PERSONAL EN ACCIONES DE CAMPO, LO QUE DIFICULTÓ LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- DEBIDO A QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL AÑO 2024 NO SE CUBRIÓ TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICOS DEL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL, SE ESTÁN TENIENDO LIMITANTES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES A CARGO.
- LIMITADO PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA 2024) DE LA DCGPFFS, PARA EJECUTAR TODAS NUESTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL ROF DEL SERFOR
- FALTA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO PARA ADQUIRIRLOS.
- POR FALTA DE PRESUPUESTO NO SE PUEDEN REALIZAR LA VERIFICACIÓN EN CAMPO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GORE.
- REDUCIDO NÚMERO DE PROFESIONALES QUE LABORAN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL EN RELACIÓN CON LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES QUE INGRESAN PARA SU ATENCIÓN PERTINENTE.
- PARA CONTRARRESTAR EL REDUCIDO NÚMERO DE PROFESIONALES, SE HA TENIDO QUE DISTRIBUIR LOS

TEMAS QUE LOS ESPECIALISTAS CESADOS VEÍAN ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRAN LABORANDO ACTUALMENTE; SIN EMBARGO, ESTO SOLO AUMENTA LA CARGA LABORAL DE CADA UNO DE ELLOS, OBLIGÁNDOLOS A PERMANECER MÁS HORAS EN LA OFICINA, EN DESMEDRO DE SU CALIDAD DE VIDA FAMILIAR Y PROFESIONAL.

-LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO DE FAUNA SILVESTRE SI BIEN CUANTA CON NUMEROSAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN A NIVEL NACIONAL (TEMAS DE APROVECHAMIENTO Y GESTIÓN DE VICUÑAS, CADENAS PRODUCTIVAS Y DE VALOR DEL APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE, OTORGAMIENTO DE DERECHOS Y PERMISOS, APORTES EN INSTRUMENTOS NORMATIVOS, ENTRE OTROS MUCHOS, NO CUENTA PERSONAL DE APOYO VITAL COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA, LO CUAL HACE QUE LOS PROFESIONALES CUBRAN LAS ACTIVIDADES DE ESTOS PUESTOS DE APOYO, RESTANDO TIEMPO SIGNIFICATIVO PARA LA ATENCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN PROPIAMENTE DICHAS.

-NO SE CUENTA CON PLATAFORMAS DIGITALES QUE PERMITAN UNA GESTIÓN EFICIENTE DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DEL RECURSO FAUNA SILVESTRE, TALES COMO: SISTEMA DE PERMISOS ELECTRÓNICOS EN LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR ¿ VUCE; SISTEMAS DIGITALIZADOS DE TRAZABILIDAD DE RECURSOS DE FAUNA SILVESTRE QUE SALVAGUARDEN LAS POBLACIONES DE LAS ESPECIES EN APROVECHAMIENTO.

-NORMAS DESACTUALIZADAS O QUE REQUIEREN URGENTE ACTUALIZACIÓN ANTE LA EXISTENCIA DE VACÍOS LEGALES QUE SE HAN DETECTADO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-LIMITADOS RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

-PRESUPUESTO A DESTIEMPO, LO QUE DIFICULTA LA PLANIFICACIÓN, SU EJECUCIÓN Y EL LOGRO PLENO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS.

-LIMITADO PERSONAL Y ESPECIALISTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, EN EL CASO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CARECE DE ESPECIALISTA FORESTAL, ESPECIALISTA LEGAL Y ESPECIALISTA DE FAUNA.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

-LIMITACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN LAS SEDES Y PUESTOS DE CONTROL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.

-AÚN NO SE CUENTA CON ZONIFICACIÓN FORESTAL EN VARIOS DEPARTAMENTOS DEL PAÍS.

-DEFICIENTE SERVICIO DE INTERNET, ASÍ COMO INTERNET LIMITADO EN LAS ZONAS RURALES.

-INSUFICIENTES ALMACENES PARA PRODUCTOS DECOMISADOS O INMOVILIZADOS.

-LA MAYORÍA DE ATFFS NO CUENTA CON CENTROS DE RESCATE TEMPORAL PARA FAUNA SILVESTRE LO CUAL PERJUDICA LAS CONDICIONES DE SALUD LOS ESPECÍMENES RESCATADOS.

-CARENCIA DE ESPACIO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DECOMISADOS EN EL ÁMBITO DE ALGUNOS ATFFS.

-CARENCIA DE UNA NORMATIVA QUE AUTORICE A LOS PUESTOS DE CONTROL COMO PUESTOS DE CONTROL ESTRATÉGICOS DE PASO OBLIGATORIO.

-SE DEBE CONCLUIR CON EL EQUIPAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL.

-SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON RETRASOS.

-REDUCIDO MONTO PARA CAJA CHICA PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS ATFFS.

-ESCASO MATERIAL DE DIFUSIÓN (FOLLETERÍA, POSTER, BANNERS) PARA USO Y ENTREGA EN EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y/O ASISTENCIA TÉCNICA.

PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KFW)

-LA APROBACIÓN PARCIAL DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2024 (FUE APROBADO TOTALMENTE EL 3.12.24), LA FALTA DE NO OBJECIÓN DE KFW A ALGUNOS SERVICIOS FUERON ALGUNAS LIMITANTES QUE GENERARON RETRASOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LICITACIONES E INICIO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS TRES PROYECTOS DE INVERSIÓN, DEBIENDO REPROGRAMAR LA EJECUCIÓN PARA EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO.

1.6 Recomendaciones de Mejora

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-SE RECOMIENDA FORTALECER LA UNIDAD DE FORESTACIÓN Y MANEJO SOSTENIBLE (UFMS) CON 10 ESPECIALISTAS ADICIONALES PERMANENTES PARA EL MONITOREO DE LA DEFORESTACIÓN, ECOSISTEMAS FRÁGILES E INCENDIOS FORESTALES, ASÍ COMO 10 ESPECIALISTAS PARA LA ATENCIÓN DE REPORTES EN LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y RESPUESTA A DESASTRES (UERD).

-ES FUNDAMENTAL MANTENER UNA PRESENCIA PERMANENTE DEL SERFOR EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA NACIONAL (COEN) DURANTE LA ÉPOCA DE INCENDIOS Y TRABAJAR EN LA INTEROPERABILIDAD ENTRE LAS PLATAFORMAS DEL SERFOR Y DEL COEN.

-SE DEBE PROSEGUIR CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CUENTA DE BOSQUES, EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI).

-SE SUGIERE PROMOVER LA INFORMACIÓN GENERADA A PARTIR DE LOS INVENTARIOS FORESTALES, DISPONIBLE A TRAVÉS DEL MÓDULO DE INVENTARIO, MEDIANTE VISITAS A DIVERSAS REGIONES.

-REALIZAR UN MANTENIMIENTO CONTINUO DEL RESUMEN GERENCIAL PARA ASEGURAR SU ACTUALIZACIÓN Y RELEVANCIA.

-CONTINUAR CON EL TRABAJO DE AUTOMATIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE PARTIDAS ARANCELARIAS DE SUNAT, FACILITANDO LA PRODUCCIÓN DE UNA NUEVA INTERFAZ QUE INCLUYA INFORMACIÓN SOBRE ESPECIES CITES (CAOBA, CEDRO, SHIHUAHUACO Y TAHUARI).

-SEGUIR AVANZANDO EN LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS (PPA) Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO (SIR) PARA LAS VARIABLES PRIORIZADAS DE PRODUCTORES DE PLANTACIONES FORESTALES, GESTIONANDO LA INCORPORACIÓN DE OTROS PRODUCTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE EN EL PPA.

-SE DEBE EJERCER LA POLÍTICA PÚBLICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE MANERA MULTINIVEL E INTERSECTORIAL, UTILIZANDO LA INFORMACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES ADECUADAS EN EL TERRITORIO.

-INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN, ASISTENCIA, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS GOBIERNOS REGIONALES (GORES), GOBIERNOS LOCALES (GOLOS) Y ACTORES RELEVANTES, ARTICULANDO CON LAS INSTITUCIONES E IMPULSANDO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN DEL SERFOR EL USO DE LOS RESULTADOS DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL EN LA GESTIÓN DEL TERRITORIO.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-ASEGURAR FINANCIAMIENTO OPORTUNO Y SUFICIENTE PARA EVITAR RETRASOS EN ACTIVIDADES.

-GESTIONAR DEMANDAS PRESUPUESTALES ADICIONALES CON OTRAS DIRECCIONES E INSTITUCIONES PARA

GARANTIZAR RECURSOS ADECUADOS.

- MEJORAR LA COORDINACIÓN INTERNA ENTRE LAS UNIDADES DEL SERFOR PARA OPTIMIZAR LAS CAPACITACIONES.

- AMPLIAR RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS PARA FORTALECER EL EQUIPO DE CAPACITACIÓN.

- GARANTIZAR FINANCIAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2030 Y LA AGENDA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2025.

- CONSIDERAR EN LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2025 Y AÑOS SIGUIENTES EL AUMENTO DE PERSONAL TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN (DEI).

- INCLUIR COMPONENTES O ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, PERMITIENDO GENERAR EVIDENCIA TÉCNICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

- SENSIBILIZAR Y FORTALECER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA INNOVACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS ESPECIALISTAS CAS QUE CONFORMA EL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL (47 PROFESIONALES), POR SER NECESARIO PARA UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN, OPINIONES TÉCNICAS Y AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUE, QUE GARANTIZARAN LA SOSTENIBILIDAD, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE LA NACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, PRIVADA Y DE CAPITAL MIXTO.

- APOYAR LA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO ADECUADO PARA EL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, EQUIPO DE CAMPO, QUE PERMITIRÁ UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN, OPINIONES TÉCNICAS Y AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUE A SU CARGO, EN FAVOR DE LA VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS

- ASIGNAR MAYOR PRESUPUESTO A LA DCGPFFS A FIN DE PODER REALIZAR MAYOR NÚMERO DE SUPERVISIONES Y FISCALIZACIONES DE LOS DERECHOS OTORGADOS POR EL SERFOR. ASÍ COMO, LAS INSPECCIONES CITES.

- ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL PERSONAL CAS CONTRATADO (LOS RENOVADOS HASTA LA ACTUALIDAD) PARA CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.

- ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA DGSPF.

- INCORPORAR LOS TEMAS DE EMERGENCIA QUE AFECTAN A LA FAUNA SILVESTRE EN EL PP 068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, A FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE EN LA ATENCIÓN DE ESTAS EMERGENCIAS.

- INCORPORAR EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SERFOR LA GESTIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, A FIN DE ASIGNAR MAYOR PRESUPUESTO A LA DGSPFS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES (ESPECIALISTAS EN FAUNA SILVESTRE Y LEGAL) Y PERSONAL DE APOYO (EJ. SECRETARIA, ADMINISTRATIVO), ASÍ COMO Y LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES TAREAS PROGRAMADAS.

- FOMENTAR ESPACIOS CONTINUOS DE ARTICULACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS, ASÍ COMO CON LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, A FIN DE CONTRIBUIR CON EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA FAUNA SILVESTRE.

- PROMOVER LA DIGITALIZACIÓN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA LOS DIFERENTES

PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE PERMITAN UNA GESTIÓN EFICIENTE DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DEL RECURSO FAUNA SILVESTRE.

-DESARROLLAR, EMITIR E IMPLEMENTAR NORMAS NECESARIAS QUE CUBRAN VACÍOS LEGALES IDENTIFICADOS Y ASÍ PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA FAUNA SILVESTRE.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.

-MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

-CONTAR CON PERSONAL ESPECIALISTA Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA MEJORA CONTINUA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

-MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

-POTENCIALIZAR LAS LABORES DE CONTROL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL ESTRATÉGICOS.

-ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO FORESTAL EN BOSQUES SECOS.

-RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE CAMPO PARA LAS ATFFS.

-FORTALECER LA LOGÍSTICA OPERATIVA DE LAS SEDES DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, IMPLEMENTANDO ENTRE OTROS CON EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA SEGUIMIENTO ESPACIAL EN TIEMPO REAL.

-IMPLEMENTAR DEPÓSITOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE PROVENIENTES DE DECOMISOS Y ABANDONOS.

-CONTINUAR EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN LA MODALIDAD VIRTUAL.

-APROBAR COMITÉS DE VIGILANCIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE QUE APOYEN A RESGUARDAR EL PATRIMONIO FORESTAL DEL PERÚ.

-FOMENTO Y REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES.

-FORTALECER LA ACCIÓN PREVENTIVA FRENTE A RIESGOS DE INCENDIOS FORESTALES.

-SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE TÍTULOS.

-INCREMENTAR MONTO PARA CAJA CHICA, QUE PERMITA LA OPERATIVIDAD DE LAS ATFFS.

PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KFW)

-OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS PROGRAMADOS. PARA ELLO, ES FUNDAMENTAL QUE KFW AGILICE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LA OBTENCIÓN DE LA NO OBJECCIÓN, LO QUE PERMITIRÁ EVITAR RETRASOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CLAVES.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI			
Año Inicio	2019	Año Fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RDE N° D000211-2024-MIDAGRISERFOR- DE	Fecha de resolución	04/09/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000052-2020-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	17/04/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	3	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	3
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.serfor.gob.pe/archivos/transparencia/RDE%20N%C2%B0%20D000211-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE__Formaliza%20la%20aprobaci%C3%B3n%20del%20PEI%202019-2027%20del%20SERFOR.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E

1	OEI1	MEJORAR LAS CONDICIONES HABILITANTES PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	67,733,400.00	74,824,656.00	59,149,321.00
2	OEI3	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	34,141,202.00	38,256,655.00	30,214,343.00
3	OEI2	DISMINUIR EL RIESGO FRENTE A LOS DESASTRES Y EL CAMBIO CLIMÁTICO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	7,193,842.00	2,000,431.00	1,341,401.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI1	IND.02.OEI.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SUPERFICIE DE PLANTACIONES FORESTALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		12.50	100.00	100.00	NINGUNO

2	OEI3	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ESTADO EN EL SERFOR	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	66.91	90.00	80.00	88.90	NINGUNO
3	OEI2	IND.01.OEI.02	TASA DE VARIACIÓN DE LA SUPERFICIE DE COBERTURA FORESTAL IMPACTADA POR INCENDIOS	TASA	DESCENDENTE	2013.00	200.70	10.00	0.89	0.00	VALOR ESPERADO ES NEGATIVO (-10%), EL IMPACTO DE LOS INCENDIOS SE CALCULA CONSIDERANDO LA SUPERFICIE DESTRUIDA Y LA SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS FORESTALES. INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR INDECI.
4	OEI1	IND.01.OEI.01	PORCENTAJE DEL ÁREA TOTAL DE BOSQUES SUJETA A UN PLAN DE MANEJO FORMAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016.00	15.10	18.10	24.72	100.00	NINGUNO

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		109,068,444.00	119,610,820.00	106,233,912.58	98,759,280.25	92,044,101.02	88.8	82.6	77.0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2024	30,295,462.00	34,383,205.00	23,252,394.00	21,992,973.00	16,395,366.00	67.6	64.0	47.7
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2024	78,772,982.00	85,227,615.00	82,981,518.58	76,766,307.25	75,648,735.02	97.4	90.1	88.8

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	12.00	507,495,654.21	57,345,064.68	450,150,589.53
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	4.00	436,178,243.21	37,041,375.68	399,136,867.53
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	8.00	71,317,411.00	20,303,689.00	51,013,722.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	12,759,263.65	7,121,208.80	19,880,472.45	9,324,352.17	0.00	10,556,120.28	19,880,472.45
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	9,360,191.56	33,389,588.28	42,749,779.84	13,483,852.03	5,434,614.51	23,831,313.30	42,749,779.84

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	23,185,645.33	-17,398,697.81	5,786,947.52
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	68,731,857.68	-65,321,232.70	-65,321,232.70

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	11,085,780.03	11,085,780.03
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	24,184,395.25	0.00	0.00	0.00	-353,081.95	23,831,313.30

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	17,134,607.67	-8,537,416.64	8,597,191.03	0.00	-356,294.82	-356,294.82	0.00	0.00	0.00	8,240,896.21	-126,735.23	3,002,618.41	11,116,779.39
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	60,370,209.44	-58,723,107.45	1,647,101.99	0.00	-832,201.47	-832,201.47	0.00	0.00	0.00	814,900.52	0.00	1,749,273.36	2,564,173.88

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	8.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	4.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	13.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	0.00	0.00	13.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	24.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	6.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	18.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	4.00	3.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2.00	1.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	1,566.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1,562.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	20,257,889.00	3.00	595.00
1	BIEN	5,338,662.00	1.00	56.00
2	SERVICIO	14,919,227.00	2.00	539.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		20,257,889.00	3.00	595
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	4,681,089.00	0.00	56
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	11,880,428.00	0.00	538
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	657,573.00	1.00	0
4	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	3,038,799.00	2.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	41.00	7,963,115.76
2	SERVICIO	153.00	24,345,960.67

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		194.00	32,309,076.43
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	40.00	1,206,541.00

2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	111.00	21,289,295.34
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	1.00	6,756,574.76
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	42.00	3,056,665.33

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1.00	34.00	6.00	68.00	109.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	6.00	4.00	0.00	10.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1.00	28.00	2.00	68.00	99.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° Base Normativa

- 1
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			17,235.00	1,359.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1.00	1.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	552.00	552.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	6.00
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	16.00	16.00
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	44.00	44.00
7	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	64.00	64.00
8	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3.00	3.00
9	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	55.00	55.00
10	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	CÓMPUTO	420.00	420.00
11	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	17.00	17.00

12	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	212.00	0.00
13	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	2.00	0.00
14	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	CÓMPUTO	5,260.00	119.00
15	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	1.00	0.00
16	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	840.00	2.00
17	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	14.00	0.00
18	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5,768.00	3.00
19	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	31.00	0.00
20	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	87.00	4.00
21	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	218.00	0.00
22	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
23	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	85.00	0.00
24	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	233.00	11.00
25	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	384.00	0.00
26	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	17.00	1.00
27	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
28	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	7.00	0.00
29	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	180.00	18.00

30	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	313.00	22.00
31	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	291.00	0.00
32	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2.00	0.00
33	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,670.00	0.00
34	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	15.00	0.00
35	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	419.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS GENERADOR REPORTES PRESUPUESTALES - MELISSA	6.00	6.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - PROJECT	13.00	13.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - OFIMATICA	60.00	60.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS ANTIVIRUS - ESET	100.00	100.00
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE - SIAF	15.00	15.00
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE - SIGA	15.00	15.00
7	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS	60.00	60.00
8	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	NINGUNA	0.00	0.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
5	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	

6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	NO	
---	---	--	----	--

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	674.00	42.00	632.00	3,963,699.10	47,564,389.21
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	674.00	42.00	632.00	3,963,699.10	47,564,389.21

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
---	--	------	------	------	------	------	------	---

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2023	2.00	7.00
1	2024	6.00	11.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2023-2024)	8.00	18.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2023	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	7.00
1	2024	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	6.00	11.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2023-2024)		8.00	18.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda
A.Año del Informe de Control Posterior
B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda
A.Año del Informe de Control Posterior
B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ	0.00		0.00		55.66	SCI INTERMEDIO
2	PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONÍA PERUANA	0.00		0.00		0.00	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	89.09	SCI AVANZADO	100.00	SCI ÓPTIMO	87.70	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
1	ORGANO DESCONCENTRADO ADMINISTRACIONES TECNICAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - ATFFS	RDE 059-2022-MIDAGRI-SERFOR-DE	SI

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
- (2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	01.12.0111-001-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
-----------------------------	--------------------------------------	---

TRAMO I	100	100
---------	-----	-----

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	129.00	505.00	19.00	653.00	43.00	546,190.57	61,391.88	484,798.69	14,384,537.88	3,131,361.86	11,253,176.02

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
----	-------------------------------	---------------

	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	4
1	TOTAL	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	4	0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1	0
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	4
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6043

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6259

PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONÍA PERUANA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

- Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

- Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6470

FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

- Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- Anexo 3.1: Inversión pública

- Anexo 3.2: Obras

- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público