

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO¹

"

**SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA
SILVESTRE - SERFOR**

ANEXO N° 6

MAGDALENA DEL MAR - LIMA – LIMA

11/2024

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES</p> <p>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERFOR</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- 2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- 3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- 6. ANEXOS**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6043		
Nombre de la entidad	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	GARAY TORRES CHRISTIAN ALEJANDRO		
Cargo del Titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERFOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	10347509		
Teléfonos:	012259005		
Correo Electrónico	CHRG24@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	24/04/2024	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 008-2024-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:	30/10/2024	Nro. Documento de Cese de corresponder	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 017-2024-MIDAGRI
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/04/2024	Fecha de corte del periodo reportado	30/10/2024
Fecha de Generación (*):	18/11/2024 03:55:28 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DNI - 10347509	GARAY TORRES CHRISTIAN ALEJANDRO	24/04/2024	SI
2	FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ	DNI - 08877510	RIVERA CHUMBIRAY DANIEL MARTÍN	25/10/2023	SI

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

EL SERFOR CUENTA CON UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024, EL CUAL CONSTITUYE EL INSTRUMENTO DE ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, QUE CONTIENE LA

MISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD. EL PEI VIGENTE FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° D000026-2021-MIDAGRI SERFOR-DE, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2021.

MISIÓN DEL SERFOR:

EJERCER LA RECTORÍA TÉCNICA Y NORMATIVA PARA GESTIONAR Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y EL AMBIENTE, DE MANERA ARTICULADA Y EFICAZ.

b. Visión

NO APLICA.

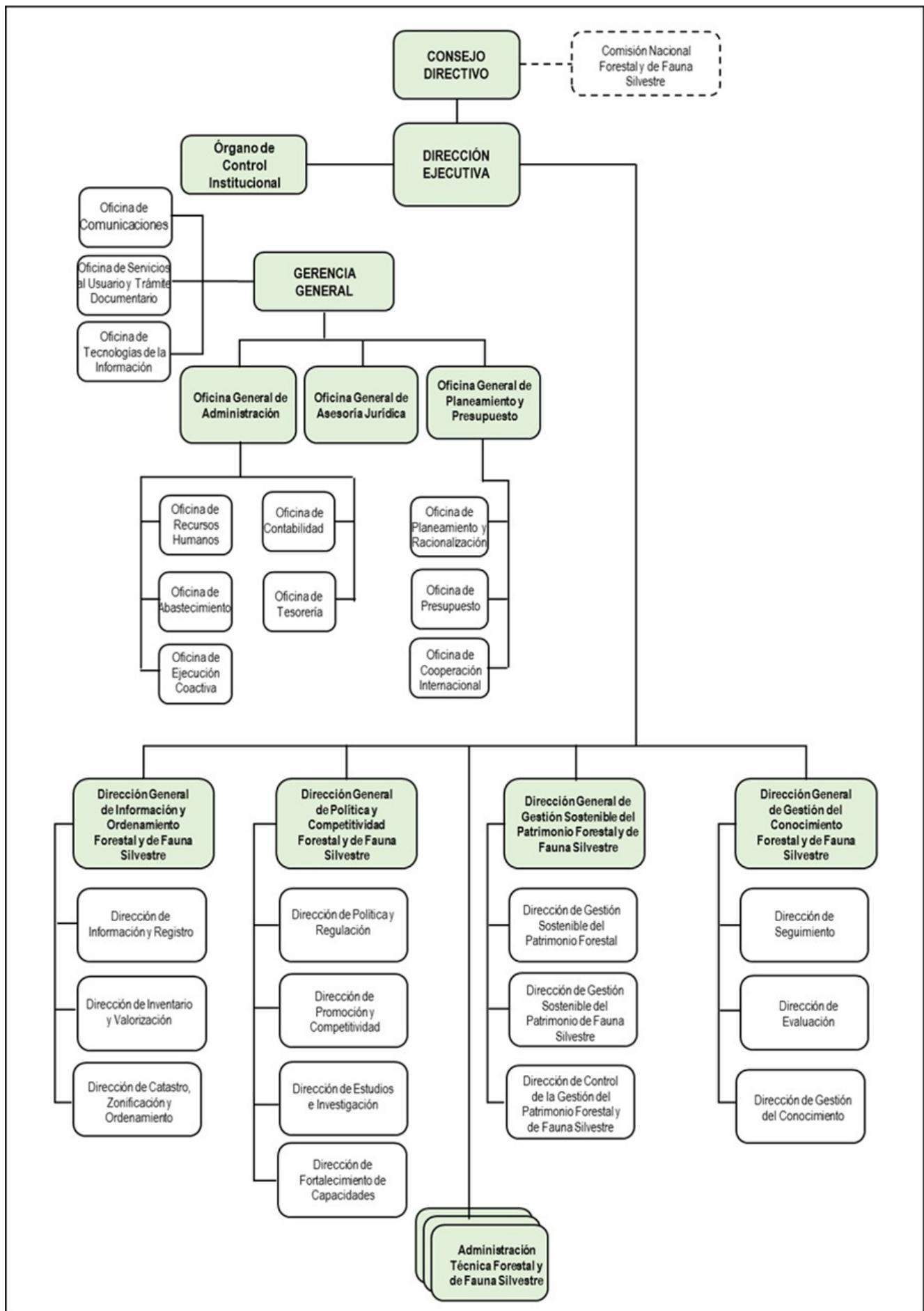
c. Valores

LA GESTIÓN DEL SERFOR ESTÁ REGIDA POR SÓLIDOS VALORES INSTITUCIONALES QUE TODOS LOS SERVIDORES TOMAN EN CUENTA PARA LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ARMÓNICO Y TRANSPARENTE EN LA ENTIDAD, LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 VIGENTE.

ESTOS VALORES SON: INTEGRIDAD Y HONESTIDAD, RESPETO, RESPONSABILIDAD, COLABORACIÓN Y, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.

d. Organigrama

SE ADJUNTA EL ORGANIGRAMA APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 007-2013-MINAGRI Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 016-2014-MINAGRI.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

- MEDIANTE RDE N° D000232-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, DE FECHA 23.SET.2024, SE APROBÓ EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR.
- MEDIANTE RDE N° D000211-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, DE FECHA 04.SET.2024, SE FORMALIZÓ LA APROBACIÓN DE LA EXTENSIÓN DEL HORIZONTE DEL PLAN ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR, AL 2027, QUEDANDO DENOMINADO COMO PLAN ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2027 DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR.
- DIFUSIÓN DE 150 PROCESOS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y 7 PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE PRACTICANTES, CONCRETÁNDOSE LA INCORPORACIÓN DE 88 SERVIDORES CAS Y 7 PRACTICANTES PROFESIONALES.
- SE PROPORCIONÓ SOPORTE FINANCIERO Y SE GESTIONÓ SEGUROS, ORIENTANDO A LOS COLABORADORES EN EL USO DE BENEFICIOS CORPORATIVOS Y CONVENIOS, LO CUAL CONTRIBUYÓ A LA ESTABILIDAD FINANCIERA DEL PERSONAL.
- MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° D000005-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG DEL 27 DE FEBRERO DE 2024, SE HA LOGRADO LA APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA GENERAL N° D000002-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA REALIZADA AL TÉRMINO DE LA GESTIÓN, LA PÁGINA AMIGABLE DEL MEF REFLEJA QUE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL SERFOR A TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO ALCANZO UN 74.3%, EL CUAL ES UN INDICADOR ACEPTABLE, CORRESPONDIENTE AL EJERCÍCIO FISCAL 2024.
- SE LOGRÓ CONTROLAR Y REGISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA, LOS INGRESOS RECAUDADOS POR EL SERFOR A TRAVÉS DE SUS TRECE (13) ADMINISTRACIONES TÉCNICAS Y FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ASÍ COMO LA VENTANILLA CENTRAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- SE HAN REGISTRADO UN TOTAL DE 4899 VISITAS EN LÍNEA EN LA PLATAFORMA DE REGISTRO DE VISITAS.
- SE ELABORÓ EL CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL PARA EL AÑO 2024.
- DESARROLLO DEL NUEVO SISCATE, PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL.
- MEJORAS EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA SISCATE (MF-SNIFFS)
- IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA PAM - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT QUE ES UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD DE IDENTIDAD QUE NOS PERMITIRÁ PROTEGER AL SERFOR CONTRA LAS CIBERAMENAZAS AL SUPERVISAR, DETECTAR Y EVITAR EL ACCESO CON PRIVILEGIOS NO AUTORIZADO A RECURSOS CRÍTICOS.
- IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL Y AUDITORIA DE LAS OPERACIONES DENTRO DE LA BASE DE DATOS SQL.
- INCORPORACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS PARA FINANCIAR (11) INVERSIONES EN MATERIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON CARGO A RECURSOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA), POR EL MONTO DE S/ 12,355,471, EN EL MARCO DEL DS 165-2024-EF.
- LOGRO DE LA CALIFICACIÓN DE UNA DEMANDA ADICIONAL POR S/ 33 MILLONES (MEF), LO QUE PERMITIRÁ DESARROLLAR INTERVENCIONES EN MATERIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE PARA EL AÑO FISCAL 2025.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE HAN REALIZADO MEJORAS A LA PÁGINA WEB DEL SNIFFS, QUE INTEGRA Y VINCULA LOS MÓDULOS, SUBMÓDULOS Y COMPONENTES QUE FORMAN PARTE DEL SNIFFS (VER ENLACE: [HTTPS://SNIFFS.SERFOR.GOB.PE/INICIO/](https://sniffs.serfor.gob.pe/inicio/)).
- SE CUENTA CON UN AVANCE ACUMULADO DEL 46% EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS, CONFORMADO POR 6 MÓDULOS Y 4 COMPONENTES.
- SE PRECISA QUE, EL MÓDULO DE MONITOREO DE LA COBERTURA DE BOSQUES, ES EL ÚNICO MÓDULO QUE SE ENCUENTRA IMPLEMENTÁNDOSE EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE MEDIANTE EL PROGRAMA BOSQUES (PNCBMCC-MINAM).
- SE LOGRÓ LA HABILITACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA MEJORA Y PERMANENCIA DEL MONITOREO SATELITAL DE LOS INCENDIOS FORESTALES.
- SE LOGRÓ LA ARTICULACIÓN ENTRE EL SERFOR Y EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA NACIONAL (COEN) PARA EL MONITOREO Y CONFIRMACIÓN DE INCENDIOS FORESTALES.
- SE IDENTIFICARON 5,878 ALERTAS DE INCENDIOS FORESTALES, DE LAS CUALES SE CONFIRMARON 1,513 INCENDIOS.
- SE ELABORARON 1,390 REPORTES DE VIGILANCIA Y 135 REPORTES DE AFECTACIÓN POR INCENDIOS FORESTALES.
- SE GESTIONÓ LA FIRMA DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL SERFOR Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - PGE.
- SE HAN ACTUALIZADO LAS METODOLOGÍAS PARA CALCULAR EL VALOR DE LOS PRODUCTOS FORESTALES Y ESTIMAR LAS EMISIONES DE CARBONO. ESTE ESFUERZO FORTALECE LA CAPACIDAD DE EVALUACIÓN DENTRO DEL MARCO DE LAS CONTRIBUCIONES NACIONALES DETERMINADAS (NDC).
- SE CUENTA CON UN AVANCE DEL 32% DE EJECUCIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL DEL PERÚ, LO QUE PROPORCIONA INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL ESTADO Y LA DIVERSIDAD DE LA FLORA Y FAUNA DE LOS BOSQUES, ASÍ COMO RESERVAS DE BIOMASA Y CARBONO.
- SE VIENE ELABORANDO LOS INFORMES REGIONALES SOBRE EL ESTADO Y LA DIVERSIDAD DE LOS BOSQUES, GESTIONADO A TRAVÉS DEL MÓDULO DE INVENTARIOS, INCLUYENDO RESERVAS DE CARBONO PARA LOS DEPARTAMENTOS DE LORETO, UCAYALI Y SAN MARTÍN.
- SE HA CULMINADO LA SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ZF DE LA PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.
- SE HA CULMINADO LA PROPUESTA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL MÓDULO 01 DE LA ZF DEL DEPARTAMENTO DE PASCO.
- SE HA CULMINADO CON LA ETAPA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ZF EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN Y SE HA INICIADO EL PROCESO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA, ASÍ COMO CON LOS ESTUDIOS DE LA ZF EN AMAZONAS.
- SE VIENE MEJORANDO LA GUÍA METODOLÓGICA DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL Y SUS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS.
- SE HA GESTIONADO EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS BOSQUES DE PRODUCCIÓN DE PERMANENTE EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, SINCERANDO SU SUPERFICIE A 379,136.8474 HECTÁREAS.
- SE HA LOGRADO LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL DEL REDIMENSIONAMIENTO DEL BOSQUE DE PRODUCCIÓN PERMANENTE, EN LOS DEPARTAMENTOS DE HUÁNUCO, SAN MARTÍN Y UCAYALI.
- SE LOGRÓ LA INTEGRACIÓN DE 06 ATFFS DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL CATASTRO FORESTAL (ICA, AREQUIPA, ANCASH, SIERRA CENTRAL, SELVA CENTRAL Y PUNO).
- SE PUBLICÓ 1,306 REGISTROS DE PLANTACIONES FORESTALES, A TRAVÉS DEL PORTAL GEOSERFOR.
- SE CUENTA CON UN AVANCE ACUMULADO DEL 68% EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE ESTADÍSTICO DEL SNIFFS.
- SE EFECTUÓ LA PUBLICACIÓN DEL ANUARIO ESTADÍSTICO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE,

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

-A TRAVÉS DEL PROYECTO AGRO BIODIVERSIDAD (SIPAM) DE PROFONAMPE, SE FINANCIÓ LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLIFICADA (FICHA N° 06-B), DE LOS ESTUDIOS DE ZONIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL EN 15 DEPARTAMENTOS, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE VALIDACIÓN Y GENERACIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN - CUI.

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-SE VIENE EJECUTANDO EL PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2021-2025.

-SE VIENE IMPLEMENTANDO EL PROTOCOLO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA.

-SE REALIZARON CURSOS MOOC A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SERFOR EDUCA SOBRE: INCENDIOS FORESTALES, PAS, CAMBIO CLIMÁTICO-CARBONO FORESTAL, HABILIDADES BLANDAS, ÉTICA PROFESIONAL.

-SE VIENE IMPLEMENTANDO EL PLAN DE ACCIÓN DEL SHIHUAHUACO Y TAHUARÍ, A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES EVENTOS: 9 CURSOS PRESENCIALES, 5 CURSOS MOOC Y 11 TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN.

-SE BRINDÓ CAPACITACIÓN A 509 MIEMBROS DE COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS EN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y REDUCCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES. ASIMISMO, SE DESARROLLARON TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCENDIOS FORESTALES EN 13 REGIONES DEL PAÍS, ALCANZÁNDOSE UN TOTAL DE 1,511 PERSONAS BENEFICIADAS.

-SE CAPACITÓ Y BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A 15,028 PERSONAS, EN TEMAS ESPECIALIZADOS DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN DIVERSOS DEPARTAMENTOS DEL PAÍS.

-SE ESTÁN DESARROLLANDO DOS PROYECTOS FINANCIADOS POR PROCIENCIA: I) MODELO ALGARROBONET, HERRAMIENTA PARA IDENTIFICAR FUENTES SEMILLERAS DE ALGARROBO A PARTIR DE IMÁGENES E INTELIGENCIA ARTIFICIAL; Y II) PRUEBAS MOLECULARES Y ENSAYOS DE LOS POTENCIALES PATÓGENOS (VIRUS) PARA DETERMINAR LA ETIOLOGÍA DE LA MORTANDAD DEL ALGARROBO.

-SE LOGRÓ CAPACITAR A 371 PRODUCTORES Y TITULARES DE MANEJO DE VICUÑAS, EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS AGROPECUARIAS EN 03 COMUNIDADES CAMPESINAS EN EL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO Y EN 07 DE APURÍMAC. ASIMISMO, SE REALIZÓ LA ENTREGA DE 280 HERRAMIENTAS EN APURÍMAC.

-SE DESARROLLÓ UN PROGRAMA PARA EL SECTOR FORESTAL EN COORDINACIÓN CON EL FONDO AGROPERU (FAP) - AGROBANCO, LOGRANDOSE ENTREGAR DE 02 CRÉDITOS A ASOCIACIONES DE COMUNIDADES NATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE LORETO.

-SE MODIFICARON 03 PROGRAMAS DEL FAP PARA EL SECTOR AGRARIO PARA LA INCLUSIÓN DEL SECTOR FORESTAL.

-SE LOGRÓ EL OTORGAMIENTO DE S/ 950,000 SOLES A TRAVÉS DE 65 CRÉDITOS A PRODUCTORES INDIVIDUALES Y/O ASOCIACIONES FORESTALES.

-SE CAPACITÓ A 424 ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS EN TALLERES DE DIFUSIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS DE JUNÍN, PASCO, CAJAMARCA, UCAYALI, LORETO Y MADRE DE DIOS, SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS Y/O BENEFICIOS POR CERTIFICACIÓN FORESTAL Y OTRAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

-SE HOMOLOGARON 20 FICHAS DE HOMOLOGACIÓN VINCULADAS A MOBILIARIO ESCOLAR APROBADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE HOMOLOGACIÓN DEL MIDAGRI; SIENDO EMPLEADAS EN LA ADQUISICIÓN EN 1,350 ÓRDENES DE COMPRA DE ENTIDADES PÚBLICAS RELACIONADAS CON PRODUCTOS DE MADERA ASERRADA PARA USO ESTRUCTURAL; Y PARA USO DE ENCOFRADOS; POR MÁS DE 51 MILL. DE SOLES EN 11 REGIONES.

-SE IDENTIFICÓ 61 ESTÁNDARES OCUPACIONALES DE NECESIDAD PRIORIZADOS POR EL SECTOR PRODUCTIVO -PÚBLICO- ACADÉMICO, DE LOS CUALES SE TIENE PREVISTO TRABAJAR 03 ESTÁNDARES OCUPACIONALES EN PLANTACIONES FORESTALES CON EL APOYO DEL PROGRAMA BOSQUES PRODUCTIVOS

SOSTENIBLES - PI 01.

- SE EFECTUÓ LA DIFUSIÓN DE 40 ESPECIES DE MADERA Y LA OFERTA DE PRODUCTOS DE INGENIERÍA EN UN ESPACIO DE DISEÑO, EN EL EVENTO CASACOR 2024, LLEGANDO A MÁS DE 70,000 POTENCIALES USUARIOS.
- SE LLEVÓ A CABO EL EVENTO SW4SW FAO: SOSTENIBLE WOOD FOR SOSTENIBLE WORLD, DONDE SE BUSCA PROMOVER EL USO DE MADERA SOSTENIBLE COMO BIOMATERIAL PARA LA DESCARBONIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.
- SE PARTICIPÓ EN LA FERIA EXPO AMAZÓNICA, ORGANIZADO POR LA MANCOMUNIDAD REGIONAL AMAZÓNICA.
- SE LOGRÓ LA APROBACIÓN E INICIO DEL PROYECTO PUNA RESILIENTE: ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS PARA COMUNIDADES Y PAISAJES SOSTENIBLES ALTOANDINOS EN EL PERÚ.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE ATENDIERON 379 EXPEDIENTES, LOS CUALES CORRESPONDEN A PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SECTOR MINERÍA, HIDROCARBUROS, ELECTRICIDAD, TRANSPORTE, INDUSTRIA, VIVIENDA, ENTRE OTROS.
- SE ATENDIERON 312 SOLICITUDES DE OPINIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL (IGAFOM), PRINCIPALMENTE DE LOS DEPARTAMENTOS DE MADRE DE DIOS Y ANCASH.
- SE ATENDIERON 411 SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES, LO QUE PERMITIÓ EL DESARROLLO DE 367 PROYECTOS DE INVERSIÓN EN DIVERSOS SECTORES, COMO AGRICULTURA, COMUNICACIONES, CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, ENERGÍA, HIDROCARBUROS, INDUSTRIA, IRRIGACIÓN, MINERA, SANEAMIENTO Y TRANSPORTES. LAS SOLICITUDES RESTANTES SE RESOLVIERON A TRAVÉS DE APERCIBIMIENTOS, DESISTIMIENTOS, RENUNCIAS E IMPROCEDENCIAS.
- SE OTORGARON 26 AUTORIZACIONES DE DESBOSQUE Y 8 AMPLIACIONES DE VIGENCIA DE CAPITAL PÚBLICO, PRIVADO O MIXTO, AMBOS PROVENIENTES DE LOS SECTORES MINERÍA, HIDROCARBUROS, TRANSPORTE, CONSTRUCCIÓN, ENTRE OTROS; LOS CUALES SE DESARROLLAN EN LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN, CUSCO, TUMBES, LAMBAYEQUE, CAJAMARCA, HUÁNUCO, LORETO, AMAZONAS, PIURA, TACNA, JUNÍN Y MADRE DE DIOS.
- SE ELABORÓ LA VERSIÓN DIGITAL DE LA GUÍA ORIENTADORA PARA ACCEDER A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS EN EL PERÚ: FLORA Y FAUNA SILVESTRE Y SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS ELABORADA POR EL SERFOR.
- SE SUSCRIBIÓ EL PRIMER CONTRATO DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS CON FINES COMERCIALES ENTRE SERFOR Y LA EMPRESA COSMO INGREDIENTS SAC.
- SE IMPLEMENTÓ EL REPORTE INTERACTIVO EN EL COMPONENTE ESTADÍSTICO DEL SNIFFS SOBRE LAS AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE, FUERA DE ANP.
- SE VIENE TRABAJANDO EN LA IDENTIFICACIÓN DE HÁBITATS CRÍTICOS EN EL PERÚ, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS PARA ESTABLECER HÁBITATS CRÍTICOS Y SUS MEDIDAS DE CONSERVACIÓN.
- SE CUENTA CON EL ANÁLISIS DE LOS TÍTULOS HABILITANTES DE CONCESIONES DE CONSERVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS, UCAYALI Y CONCESIONES DE ECOTURISMO A NIVEL NACIONAL.
- SE DESARROLLÓ EL TERCER SIMPOSIO PERUANO DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y TIERRAS FORESTALES, REALIZADO EN LA CIUDAD DE IQUITOS (LORETO), CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE 200 PERSONAS.
- SE CONFORMARON 06 MESAS TÉCNICAS REGIONALES DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y TIERRAS FORESTALES (MTRR) EN LOS DEPARTAMENTOS DE AREQUIPA, CUSCO, LAMBAYEQUE, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA Y PUNO.
- SE ELABORARON 100 DECLARACIONES DE MANEJO (DEMA), CON LA ASISTENCIA TÉCNICA DEL SERFOR.

-SE OTORGARON 443 DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE, MEDIANTE LAS MODALIDADES DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EXPORTACIÓN DE ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE CON FINES CIENTÍFICOS Y COMERCIALES, OPINIONES TÉCNICAS A CALENDARIOS DE CAZA DEPORTIVA, DE CAPTURA COMERCIAL Y DE CENTROS DE COPIA A NIVEL NACIONAL, EN ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS, DECLARACIONES DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE FIBRA DE VICUÑA, REPOBLAMIENTO, ENTRE OTROS.

-SE PARTICIPÓ EN LA REVISIÓN DE 51 PROYECTOS NORMATIVOS Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN, ENTRE PROYECTOS DE LEY, DECRETOS SUPREMOS, DECRETOS LEGISLATIVOS, LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE.

-SE VIENE FORMULANDO EL PLAN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONFLICTOS ENTRE LA FAUNA SILVESTRE Y LOS SERES HUMANOS.

-SE REALIZARON DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDO A AUTORIDADES Y PROFESIONALES DE LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, EN TEMAS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE FAUNA SILVESTRE.

-SE PARTICIPÓ EN 8 EVENTOS NACIONALES, EN LOS QUE SE ABORDÓ TEMAS RELACIONADOS AL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LA FAUNA SILVESTRE, ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE LAS ESPECIES AMENAZADAS, EN EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE CAMÉLIDOS ANDINOS, CONVIVENCIA CON LA FAUNA SILVESTRE, ENTRE OTROS.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-SE DETERMINARON LOS NIVELES DE AVANCE CORRESPONDIENTES A 09 INTERVENCIONES EN EL MARCO DEL PASE 2024.

-SE REPORTARON LAS INTERVENCIONES IMPLEMENTADAS POR LOS MIEMBROS DEL SINAFOR CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

-SE CONCLUYÓ CON LA EVALUACIÓN A LA GESTIÓN DE LAS ATFFS, PERÍODO 2022.

-SE EFECTUÓ LA EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, PERÍODO 2023.

-SE ELABORÓ LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL LINEAMIENTO PARA OTORGAMIENTO DE CCUSAF, INCLUYENDO EL PROTOCOLO PARA REGISTRO DEL TÍTULO HABILITANTE EN SUNARP.

-SE ELABORÓ LA PROPUESTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA LEY FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, PARA MEJORA DE LOS CCUSAF.

-SE HA IDENTIFICADO ÁMBITOS Y SE HAN APROBADO RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL INICIO DE LOS PROCESOS DE OTORGAMIENTO DE LOS CCUSAF EN LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAJAMARCA, PASCO, JUNÍN, LORETO (ALTO AMAZONAS) Y HUÁNUCO.

-SE EMITIÓ LA PROPUESTA DE FORMALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL DEL SERFOR QUE INCLUYE LOS CRITERIOS DE OFICIALIZACIÓN APROBADOS POR LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - BNP.

-SE REALIZARON 03 SESIONES DE JUEVES DEL CONOCIMIENTO, DONDE SE HAN TOCADO LOS TEMAS DE: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE; KPI'S PARA LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE Y CCUSAF: UN CAMINO HACIA LA SEGURIDAD JURÍDICA SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS Y FORESTALES EN LA AMAZONÍA.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

-EN TÍTULOS HABILITANTES, SE OTORGARON 22 AUTORIZACIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES DIFERENTES DE LA MADERA, 50 AUTORIZACIONES CON FINES MADERABLES, 31

DECLARACIONES DE MANEJO DEMAS.

- SE EMITIERON 501 AUTORIZACIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES.
- SE OTORGARON 331 CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PLANTACIONES.
- SE OTORGARON 1,365 LICENCIAS DE CAZA.
- SE EMITIERON 3,690 GUÍAS DE TRANSPORTE FORESTAL.
- SE HAN REALIZADO 181 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON UN TOTAL DE 17,168 PARTICIPANTES.
- SE EFECTUARON 341 EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON LA PARTICIPACIÓN DE 8,781 PERSONAS.
- SE REALIZARON UN TOTAL DE 430 INTERVENCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LAS ACTIVIDADES ILEGALES EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.
- SE REALIZARON 28 DILIGENCIAS E INSPECCIONES CONVOCADAS POR LA FISCALÍA EN MATERIA AMBIENTAL.
- SE REALIZARON 18,817 INSPECCIONES A VEHÍCULOS EN PUESTOS DE CONTROL.
- SE REALIZARON 11,533 INSPECCIONES EN EL AEROPUERTO A PRODUCTOS FORESTALES Y 2,077 INSPECCIONES EN TERMINAL MARÍTIMO A CARGAMENTOS DE PRODUCTOS FORESTALES.
- SE REALIZARON 96 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES, POR INFRACCIÓN A LA LEGISLACIÓN FORESTAL.
- SE REGISTRARON 140 OPERATIVOS INOPINADOS CON EL APOYO DE LA PNP Y LA FEMA.
- SE RESCATARON 67 ESPECÍMENES SILVESTRES.
- SE REALIZARON 45 TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS MADERABLES.

UE 003: FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ

PROYECTO CUI 2454392: MEJORAMIENTO DEL FOMENTO DE PLANTACIONES FORESTALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL EN 7 DEPARTAMENTOS

- SE IMPLEMENTÓ EL MANUAL DE GESTIÓN (MAG) Y LAS BASES DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES (PIF), GARANTIZANDO UN PROCESO ESTRUCTURADO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE PLANES DE NEGOCIOS.
- SE CULMINÓ EXITOSAMENTE EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA PROMOTORES INDÍGENAS EN GESTIÓN DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, PROMOVIENDO LA GESTIÓN FORESTAL SOSTENIBLE EN COMUNIDADES LOCALES.
- SE REALIZARON 10 CONVERSATORIOS FORESTALES CON 423 PARTICIPANTES, ENFOCADOS EN IDENTIFICAR DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN EL SECTOR FORESTAL.
- SE PUBLICÓ EL ORDEN DE MÉRITO TÉCNICO (OMT) PARA 70 ENTIDADES SOLICITANTES (23 EN EL GRUPO I Y 47 EN EL GRUPO II), DONDE 16 DEL PRIMER GRUPO FUERON SELECCIONADAS Y FIRMARON CONVENIOS, ASEGURANDO S/ 3,026,799.86 EN INCENTIVOS PARA SUS PLANES DE NEGOCIO.

PROYECTO CUI 2455355: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL SOSTENIBLE EN BOSQUES NATURALES EN 5 DEPARTAMENTOS

- EL 05/07/2024 SE APROBÓ LA NO OBJECIÓN PARA LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN, Y EL 23/09/2024 INICIÓ LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL PI A CARGO DE CONSULTORES ASOCIADOS EN NATURALEZA Y DESARROLLO S.A.C. (CANDES).

PROYECTO CUI 2452861: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ORDENAMIENTO FORESTAL EN 9 DEPARTAMENTOS

-EN AGOSTO SE APROBÓ EL DOCUMENTO EQUIVALENTE, HABILITANDO EL INICIO DE ACTIVIDADES FÍSICAS DEL PROYECTO.

-SE VIENE PROPORCIONANDO ASISTENCIA EN LA FORMULACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL A LAS REGIONES DE LORETO, JUNÍN, PASCO, ÁNCASH Y CAJAMARCA, Y APOYANDO EN EL MONITOREO EN UCAYALI, SAN MARTÍN, LORETO, JUNÍN Y HUÁNUCO.

-SE ADQUIRIERON EQUIPOS Y LICENCIAS DE SOFTWARE ARCGIS, PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA PARA LA GESTIÓN Y MONITOREO DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL EN LAS REGIONES.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

-REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL DESFASADO, LO QUE OCASIONA DIFICULTAD EN UNA ÓPTIMA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES AL PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

-RECURSOS PRESUPUESTALES QUE IMPIDEN LA CREACIÓN DE NUEVOS REGISTROS AIRHSP PARA LA ATENCIÓN DE NUEVOS PUESTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS Y EN ESPECIAL LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS.

-FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES, LO QUE IMPIDIÓ EJECUTAR ALGUNAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS QUE REQUERÍAN ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON PROVEEDORES EXTERNOS, LIMITARON EL ALCANCE DE ALGUNAS CAMPAÑAS DE SALUD, QUE NO LOGRAN CUBRIR TODAS LAS SEDES DE SERFOR EN EL PAÍS.

-EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NO PUEDE IMPLEMENTAR ÍNTEGRAMENTE AL NO HABERSE ASIGNADO EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE.

-LAS ÁREAS USUARIAS NO SUSTENTAN SUS REQUERIMIENTOS TÉCNICAMENTE, NI CON DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA POR LO QUE DEMORA EN LA ADQUISICIÓN DE SUS BIENES.

-A PESAR DE LAS COORDINACIONES Y CAPACITACIONES EFECTUADAS CON LOS RESPONSABLES DE LAS RECAUDACIONES DE INGRESOS, ALGUNAS ADMINISTRACIONES TÉCNICAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE (ATFFS), CONTINÚAN CON PROBLEMAS EN LA CORRECTA EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS, ASÍ COMO, EN EL LLENADO DE LOS REPORTES DE INGRESOS Y, POR CONSIGUIENTE, EN SU REMISIÓN OPORTUNA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA, SEGÚN CRONOGRAMA.

-LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE NO CUENTA CON EL CONTENIDO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS LO QUE HA OCASIONADO LAS PARALIZACIONES, ATRASOS, Y/O OTROS FACTORES CON RESPECTO AL EXPEDIENTE TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

-FALTA DE INTERCONEXIÓN EN LAS COMUNICACIONES Y SISTEMAS CON LAS ATFFS.

-LIMITADA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO, FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO DE INFRAESTRUCTURA TI Y SEGURIDAD, DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA OTI.

-EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DEL SERFOR PARA EL AÑO 2024 FUE APROBADO POR S/ 109,068,444.00 EL CUAL FUE MENOR EN RESPECTO AL DEL AÑO 2023, CUYO PRESUPUESTO ASCENDIÓ AL MONTO DE S/ 151,582,640.00; ES DECIR S/ 42,514,196 MENOS.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- LA FALTA DE RECURSOS DIFICULTA EL DESARROLLO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS, EN BENEFICIO DE LOS ACTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ASÍ COMO PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- SE ENCUENTRA PENDIENTE LA APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DOCUMENTOS LEGALES QUE PERMITAN LA HABILITACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LAS INTERVENCIONES.
- NO SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFFICIENTE PARA EL MONITOREO OPORTUNO DE LA AFECTACIÓN AL PATRIMONIO FORESTAL, ESPECÍFICAMENTE DENTRO DE LOS 189 ECOSISTEMAS FRÁGILES QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN EN LA LISTA DE ECOSISTEMAS FRÁGILES DEL PERÚ.
- SE REQUIERE UNA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL ESTIMADA EN S/ 42 MILLONES PARA CONCLUIR EL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL EN UN PLAZO DE TRES AÑOS.
- SE REQUIERE LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN Y RECURSOS ENTRE DIVERSAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ASEGURANDO QUE SE REFLEJEN ADECUADAMENTE LAS CONDICIONES Y LAS EMISIONES DEL SECTOR FORESTAL, EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE (MINAM) PARA EL REPORTE RAGEI 2021.
- ES NECESARIO GENERAR DOCUMENTOS PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO-LEGAL DE ECOSISTEMAS FRÁGILES.
- LA ACTUALIZACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS PARA EVALUAR ESPECIES, TANTO MADERABLES COMO NO MADERABLES, ES NECESARIA PARA MEJORAR LA PRECISIÓN DE LAS ESTIMACIONES Y LA GESTIÓN DE ESTOS RECURSOS; ASÍ COMO EL MAPEO Y DESARROLLO DE MODELOS ESPACIALES DE VARIABLES DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL.
- SE HAN IDENTIFICADO DEMORAS E INCONSISTENCIAS EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE REMITIDA POR LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - ARFFS (ATFFS Y GORE), DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO, SISTEMATIZACIÓN Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- DEFICIENTE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA QUE DIFICULTA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS, ENTRE ELLAS ACCIONES DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES, COMPRA DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, VIAJES Y VIÁTICOS.
- FALTA DE CONSENSO EN PUNTOS DISCORDANTES PARA FORMULAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN, OCASIONANDO RETRASOS EN SU PRESENTACIÓN.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- LA REDUCCIÓN DEL PERSONAL HA TENIDO UN IMPACTO SIGNIFICATIVO EN LA EMISIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN. CABE PRECISAR QUE, LA FALTA DE ATENCIÓN DE EXPEDIENTES Y POR CONSECUENCIA LA OMISIÓN DE LA OPINIÓN TÉCNICA, PODRÍA PONER EN RIESGO LA CONSERVACIÓN Y LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE LA NACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, POR LA FALTA DE MEDIDAS AMBIENTALES.
- EL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIONES DE DESBOSQUE SE HA VISTO OBSTACULIZADO POR LA FALTA DE RECURSOS PRESUPUESTALES, PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES OCULARES, ORIGINANDO EL RETRASO EN LAS ATENCIÓNES.
- SE REQUIERE FINANCIAMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES SOBRE INVESTIGACIÓN, ACCESO A LOS

RECURSOS GENÉTICOS Y CENTROS DEPOSITARIOS DE MATERIAL BIOLÓGICO.

-SE REQUIERE CUMPLIR CON LA SEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA REFERIDA A LAS ACTIVIDADES QUE TIENEN QUE SER EFECTUADAS PARA LA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS DE MATERIAL BIOLÓGICO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE.

-NO SE CUENTA CON RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE LA ORQUÍDEA, ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y TIERRAS FORESTALES DEGRADADAS (PROREST) PERÍODO 2021-2030, Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBMÓDULO DEL MONITOREO DE LA RESTAURACIÓN EN EL MARCO DEL SNIFFS.

-NO SE CUENTA CON PLATAFORMAS DIGITALES QUE PERMITAN UNA GESTIÓN EFICIENTE DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DEL RECURSO FAUNA SILVESTRE Y SISTEMAS DIGITALIZADOS DE TRAZABILIDAD DE RECURSOS DE FAUNA SILVESTRE QUE SALVAGUARDEN LAS POBLACIONES DE LAS ESPECIES EN APROVECHAMIENTO.

-SE HAN IDENTIFICADO NORMATIVA DESACTUALIZADA Y QUE REQUIEREN URGENTE ACTUALIZACIÓN ANTE LA EXISTENCIA DE VACÍOS LEGALES QUE SE HAN DETECTADO EN LOS ÚLTIMOS MESES.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-ESCASOS RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2024.

-PROCESOS ADMINISTRATIVOS LENTOS, PRESENTÁNDOSE DIFICULTADES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES Y PARA EL PAGO DE LOS HONORARIOS PROFESIONALES.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

-LIMITACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN LAS SEDES Y PUESTOS DE CONTROL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.

-AÚN NO SE CUENTA CON ZONIFICACIÓN FORESTAL EN VARIOS DEPARTAMENTOS DEL PAÍS.

-DEFICIENTE SERVICIO DE INTERNET, ASÍ COMO INTERNET LIMITADO EN LAS ZONAS RURALES.

-INSUFICIENTES ALMACENES PARA PRODUCTOS DECOMISADOS O INMOVILIZADOS.

-LA MAYORÍA DE ATFFS NO CUENTA CON CENTROS DE RESCATE TEMPORAL PARA FAUNA SILVESTRE LO CUAL PERJUDICA LAS CONDICIONES DE SALUD LOS ESPECÍMENES RESCATADOS.

-CARENCIA DE ESPACIO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DECOMISADOS EN EL ÁMBITO DE ALGUNOS ATFFS.

-CARENCIA DE UNA NORMATIVA QUE AUTORICE A LOS PUESTOS DE CONTROL COMO PUESTOS DE CONTROL ESTRATÉGICOS DE PASO OBLIGATORIO.

-SE DEBE CONCLUIR CON EL EQUIPAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL.

-SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON RETRASOS.

-REDUCIDO MONTO PARA CAJA CHICA PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS ATFFS.

-ESCAZO MATERIAL DE DIFUSIÓN (FOLLETERÍA, POSTER, BANNERS) PARA USO Y ENTREGA EN EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y/O ASISTENCIA TÉCNICA.

UE 003: FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ

PROYECTO CUI 2454392: MEJORAMIENTO DEL FOMENTO DE PLANTACIONES FORESTALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL EN 7 DPTOS.

HASTA EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL PROGRAMA BPS GESTIONÓ LA SOLICITUD DE DEMANDA ADICIONAL DE LA UE 003-1737, ENFRENTANDO CONSTANTES COORDINACIONES CON LA OGPP-SERFOR Y MIDAGRI. ESTE PROCESO IMPLICÓ AJUSTES Y ACTUALIZACIONES EN LOS MONTOS SOLICITADOS. FINALMENTE, LA DEMANDA FUE AUTORIZADA EL 13 DE SEPTIEMBRE MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N° 165-2024-EF, APROBADA MEDIANTE RDE 227-2024-DE DE FECHA 17 DE SETIEMBRE Y HABILITADA FINES DE SETIEMBRE PERMITIENDO LA CONTINUIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS FORESTALES.

PROYECTO CUI 2455355: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL SOSTENIBLE EN BOSQUES NATURALES EN 5 DEPARTAMENTOS.

LA APROBACIÓN PARCIAL DEL PLAN DE ADQUISICIONES GENERÓ DEMORAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE AHORA ESTÁN REPROGRAMADOS PARA EL AÑO FISCAL 2025. ESTA SITUACIÓN FUE OCASIONADA POR OBSERVACIONES EN LAS LICITACIONES Y LA FALTA DE NO OBJECIÓN DE LA KFW, AFECTANDO EL PROYECTO DE INVERSIÓN 2 (BOSQUES). ADEMÁS, ESTOS RETRASOS HAN LLEVADO A QUE EL PI 2 DESTINE SALDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO ROOC POR UN MONTO DE S/ 3,305,140.00.

PROYECTO CUI 2452861: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ORDENAMIENTO FORESTAL EN 9 DEPARTAMENTOS.

LA DEMORA EN LA APROBACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE HA IMPEDIDO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NECESARIOS, PROVOCANDO REPROGRAMACIONES HASTA EL 2025 Y DEJANDO UN SALDO DE S/ 2,000,000.00. ESTA SITUACIÓN LIMITA EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL ORDENAMIENTO FORESTAL.

1.6 Recomendaciones de Mejora

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

- REALIZAR UNA CONTINUA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN RELACIONADOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD Y DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD (ROF, CPE, ENTRE OTROS).
- FORTALECER LAS POLÍTICAS DE CONCILIACIÓN TRABAJO-FAMILIA MEDIANTE HORARIOS FLEXIBLES Y OPCIONES DE TELETRABAJO, PRIORIZANDO A AQUELLOS COLABORADORES CON MAYORES NECESIDADES FAMILIARES.
- IMPLEMENTACIÓN DE UN ESPACIO PROPIO PARA LA STPAD CON MOBILIARIO PROPIO PARA SEGURIDAD DE LOS EXPEDIENTES. Y PERSONAL DE APOYO CON FUNCIÓN EXCLUSIVA PARA LA STPAD.
- SE RECOMIENDA A LAS ÁREAS USUARIAS QUE COORDINEN CON EL PERSONAL DE SU ÁREA SOBRE LA PROGRAMACIÓN DE LOS VIAJES QUE REALIZARÁN Y LAS ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD DE FONDOS POR ENCARGO QUE LLEVARAN A EJECUTAR, CON LA FINALIDAD DE PROGRAMAR LOS RECURSOS FINANCIEROS.
- LAS ÁREAS USUARIAS DEBEN REMITIR LAS MODIFICACIONES DE SUS ANEXOS 05 CON DÍAS DE ANTICIPACIÓN PARA QUE LA SOLICITUD DE SUS REQUERIMIENTOS SEA REQUERIDA EN EL PLAZO ESTABLECIDO.
- CONTINUAR EXHORTANDO A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y A LAS TRECE (13) ATFFS A CUMPLIR IRRESTRICTAMENTE CON LA DIRECTIVA DE CAJA CHICA REMITIDOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA, PARA UNA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
- ELABORAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DETALLADOS CON EL CUAL SE PUEDAN REALIZAR LA EJECUCIÓN DE

LAS OBRAS, CONSIDERANDO TODAS LAS COMPONENTES DEL PROYECTO Y NO COMPONENTES INDEPENDIENTES.

-SE SUGIERE DAR PRIORIDAD A LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL, DE ACUERDO, A LO PRESUPUESTADO EN EL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DEL SERFOR. ASIMISMO, UNA LÍNEA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL, A FIN DE DIGITALIZAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REGISTRAN EN LA MESA DE PARTES A FIN DE REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL EN LA ENTIDAD.

-CONTAR CON SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN QUE FACILITAN LAS LABORES Y QUE PERMITEN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS, GENERANDO VALOR A LA INSTITUCIÓN.

-CONTAR CON UN PROGRAMA CONTINÚO DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN TI Y SI.

-MANTENER UNA CULTURA ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE DIGITAL A FIN DE PROVEER MAYOR VALOR A LOS GRUPOS DE INTERÉS.

-LOS DISPOSITIVOS NORMATIVOS DE LAS DEMANDAS ADICIONALES SEAN APROBADOS OPORTUNAMENTE PARA UNA EJECUCIÓN.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA EL USO, MANEJO Y OPERACIÓN DE BASES DE DATOS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS.

-IMPLEMENTACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO DEL SNIFFS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

-DOTACIÓN DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO DE DEFORESTACIÓN POR ACTIVIDADES ANTRÓPICAS A NIVEL NACIONAL, PARA LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA FORESTAL Y EL MONITOREO DE LOS INCENDIOS FORESTALES Y LAS AFECTACIONES A LOS ECOSISTEMAS FRÁGILES.

-EXISTE LA NECESIDAD DE COMPLETAR EL MUESTREO POBLACIONAL DE SHIHUAHUACO Y TAHUARÍ.

-GESTIONAR UNA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DE S/ 42 MILLONES PARA LA CONCLUSIÓN DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL EN UN PLAZO DE TRES AÑOS.

-FORTALECER LA COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DEL AMBIENTE (MINAM) PARA LA ELABORACIÓN DEL REPORTE RAGEI 2021.

-REALIZAR EL MAPEO Y DESARROLLO DE MODELOS ESPACIALES DE VARIABLES DEL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

-ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO PARA LA CONCEPTUALIZACIÓN, GESTIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS Y SUS ORGANIZACIONES EN LAS CADENAS DE VALOR.

-APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS PLANTACIONES FORESTALES EN EL REGISTRO NACIONAL DE PLANTACIONES FORESTALES.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-FORTALECER EL ROL TRANSVERSAL EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PROMOVIDOS POR EL SERFOR.

-CONTAR CON ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2030 Y LA AGENDA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2025.

-CONSIDERAR UN COMPONENTE O ACTIVIDADES, EN LA FORMULACIÓN DE INVERSIONES, RELACIONADAS A ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN A FIN DE GENERAR LAS EVIDENCIAS TÉCNICAS NECESARIAS.

-MEJORAR LA INTERRELACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA EL TRÁMITE FLUIDO DE LAS PROPUESTAS NORMATIVAS.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-SE RECOMIENDA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES (AUTORIZACIÓN DE ESTUDIOS DEL PATRIMONIO, OPINIÓN TÉCNICA A INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL E IGAFOM Y AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUE) A FIN DE EVITAR FUTUROS RETRASOS EN SU GESTIÓN. ES FUNDAMENTAL QUE EL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL FUNCIONE COMO UNA UNIDAD ORGÁNICA ESTABLE, YA QUE HA ENFRENTADO CAMBIOS DRÁSTICOS EN SU NÚMERO DE INTEGRANTES DEBIDO A LA FALTA DE PRESUPUESTO. POR LO TANTO, ES NECESARIO ASEGURAR FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO.

-ADEMÁS, EL EQUIPO DE GESTIÓN AMBIENTAL DEBE RECIBIR CAPACITACIÓN CONTINUA, YA QUE LOS CAMBIOS NORMATIVOS EN EL ÁMBITO AMBIENTAL HAN SIDO FRECUENTES Y ACCELERADOS. MANTENER AL PERSONAL ACTUALIZADO SOBRE ASPECTOS NORMATIVOS Y EL USO DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PROPORCIONADAS POR LOS SECTORES PERTINENTES ES CRUCIAL PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y EFECTIVA.

-GARANTIZAR EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025 PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES OCULARES DE LAS AUTORIZACIONES DE DESBOSQUE CON LA FINALIDAD DE EVITAR RETRASOS EN LA EMISIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUE, LO QUE RECAE EN UN ATRASO EN EL INICIO DE ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

-EFFECTUAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LAS ATTFS Y GORE, SOBRE LOS LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE DESBOSQUE.

-CONTINUAR CON LAS CAPACITACIONES A ACTORES VINCULADOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES CIENTÍFICAS, ENTRE OTROS.

-SE REQUIERE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA ELECTRÓNICA PARA LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN, A FIN DE FACILITAR EL PROCEDIMIENTO A LOS INVESTIGADORES NACIONALES Y EXTRANJEROS.

-IMPLEMENTAR LA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS.

-FORTALECER Y CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE NAGOYA.

-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA OPERATIVIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE LA ORQUÍDEA.

-IMPULSAR ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS EN LOS MECANISMOS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN.

-INCORPORAR EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SERFOR LA GESTIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE.

-FOMENTAR ESPACIOS CONTINUOS DE ARTICULACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS, ASÍ COMO CON LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, A FIN DE CONTRIBUIR CON EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA FAUNA SILVESTRE.

-PROMOVER LA DIGITALIZACIÓN PARA LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE PERMITAN UNA GESTIÓN EFICIENTE DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DEL RECURSO FAUNA SILVESTRE.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES EN MATERIA FORESTAL DE FAUNA

SILVESTRE.

- PRIORIZAR EL DESARROLLO DEL APLICATIVO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, ENMARCADO EN EL SNIFFS.
- FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DEL SINAFOR.
- MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAMPO.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- POTENCIALIZAR LAS LABORES DE CONTROL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL ESTRÁTÉGICOS
- ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO FORESTAL EN BOSQUES SECOS.
- RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE CAMPO PARA LAS ATFFS.
- FORTALECER LA LOGÍSTICA OPERATIVA DE LAS SEDES DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, IMPLEMENTANDO ENTRE OTROS CON EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA SEGUIMIENTO ESPACIAL EN TIEMPO REAL.
- IMPLEMENTAR DEPÓSITOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE PROVENIENTES DE DECOMISOS Y ABANDONOS.
- CONTINUAR EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN LA MODALIDAD VIRTUAL.
- APROBAR COMITÉS DE VIGILANCIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE QUE APOYEN A RESGUARDAR EL PATRIMONIO FORESTAL DEL PERÚ.
- FOMENTO Y REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES.
- FORTALECER LA ACCIÓN PREVENTIVA FRENTA A RIESGOS DE INCENDIOS FORESTALES.
- SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE TÍTULOS.
- INCREMENTAR MONTO PARA CAJA CHICA, QUE PERMITA LA OPERATIVIDAD DE LAS ATFFS.

UE 003: FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ

- MAYOR COORDINACIÓN ENTRE LA UE 003, SERFOR Y MIDAGRI PARA REDUCIR EL TIEMPO NECESARIO EN LA APROBACIÓN DE DEMANDAS ADICIONALES.
- DADA LA DEPENDENCIA DE LA NO OBJECIÓN DE LA KFW PARA VARIOS PROCESOS, SE RECOMIENDA IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE REVISIÓN TEMPRANA Y COORDINACIÓN PERMANENTE QUE PERMITA ANTICIPAR OBSERVACIONES Y TRABAJAR EN SU RESOLUCIÓN DE MANERA PROACTIVA.
- OPTIMIZACIÓN EN LOS PROCESOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL PROGRAMA, COMO: DOCUMENTOS EQUIVALENTES Y EL PLAN DE ADQUISICIONES, ENTRE OTROS DOCUMENTOS CLAVE.
- CONTINUO MONITOREO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES.
- GESTIONAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR Y CONTROLAR EVENTOS ADVERSOS QUE PUEDAN IMPACTAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, ANTICIPANDO SUS POSIBLES CONSECUENCIAS Y ESTABLECIENDO ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2027

Resolución que aprueba el PEI vigente

RDE N° D000211-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE

Fecha de resolución

04/09/2024

Informe técnico CEPLAN

INFORME TÉCNICO N° D000052-2020-CEPLAN-DNCPEI

Fecha de informe técnico

17/04/2020

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

3

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

3

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[Link](#)

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	34,141,202.00	37,438,186.66	25,320,977.25

2	OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES HABILITANTES PARA EL APROVECHAMIENTO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	67,733,400.00	74,278,319.22	41,391,357.48
3	OEI.02	DISMINUIR EL RIESGO FRENTE A LOS DESASTRES Y EL CAMBIO CLIMÁTICO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	7,193,842.00	7,894,314.12	810,271.27

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Nº	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.02	--	TASA DE VARIACIÓN DE LA SUPERFICIE DE COBERTURA FORESTAL IMPACTADA POR INCENDIOS	TASA	ASCENDENTE	2013.00	200.70	10.00	0.89	8.90	EL IMPACTO DE LOS INCENDIOS SE CALCULA CONSIDERANDO LA SUPERFICIE DESTRUIDA Y LA SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS FORESTALES. INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR INDECI.

2	OEI.03	--	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ESTADO EN EL SERFOR	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	66.91	90.00	80.00	88.90	NINGUNO.
3	OEI.01	--	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SUPERFICIE DE PLANTACIONES FORESTALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018.00		12.50	510.00	100.00	NINGUNO.
4	OEI.01	--	PORCENTAJE DEL ÁREA TOTAL DE BOSQUES SUJETA A UN PLAN DE MANEJO FORMAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2016.00	15.10	18.10	24.72	100.00	NINGUNO.

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		139,363,906.00	153,994,025.00	112,745,239.47	93,680,844.33	82,846,244.41	73.2	60.8	53.8
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2024	30,295,462.00	34,383,205.00	17,784,364.39	15,202,120.54	9,948,675.55	51.7	44.2	28.9
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2024	109,068,444.00	119,610,820.00	94,960,875.08	78,478,723.79	72,897,568.86	79.4	65.6	60.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	14.00	525,085,910.53	52,947,961.73	472,137,947.91

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	4.00	450,466,848.64	30,569,880.73	419,896,967.91
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	10.00	74,619,061.89	22,378,081.00	52,240,980.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	7.00	0.00	0.00	1.00	6.00	1,859,319.16	4,312,010.88	65,390.80
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7.00	0.00	0.00	1.00	6.00	1,859,319.16	4,312,010.88	65,390.80

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
----	-------------------------------	------------------	---------------------	--------------	------------------	---------------------	------------	---------------------------

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	11,430,925.92	1,792,284.54	13,223,210.46	2,137,430.43	0.00	11,085,780.03	13,223,210.46
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	8,515,476.18	34,015,040.12	42,530,516.30	13,256,813.10	6,307,775.33	22,965,927.87	42,530,516.30

4.2 Estado de Gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	17,134,607.67	10,818,000.40	6,316,607.27
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	46,716,587.47	-44,171,347.92	2,545,239.55

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	11,085,780.03	11,085,780.03
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	24,184,395.25	0.00	0.00	0.00	-1,218,467.38	22,965,927.87

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	17,134,607.67	-8,537,416.64	8,597,191.03	0.00	-356,294.82	-356,294.82	0.00	0.00	8,240,896.21	0.00	-126,735.23	3,002,618.41	11,116,779.39
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	39,932,416.93	-39,339,507.23	592,909.70	0.00	-277,374.29	-277,374.29	0.00	0.00	0.00	315,535.41	0.00	1,749,273.36	2,064,808.77

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	7.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	15.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	11.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	4.00	3.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2.00	1.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	7,481.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7,481.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	2.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

Nº	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. A	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
			B	C
	TOTAL GENERAL	19,967,578.00	10.00	604.00
1	BIEN	5,278,666.00	4.00	60.00

2	SERVICIO	14,688,913.00	6.00	544.00
---	----------	---------------	------	--------

Leyenda

- A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
 C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S./.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		19,967,578.00	10.00	604
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	4,681,089.00	0.00	56
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	11,880,428.00	0.00	538
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	597,577.00	4.00	4
4	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	2,808,485.00	6.00	6

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S./.
 E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

Nº	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S./.
1	BIEN	28.00	7,453,925.70
2	SERVICIO	131.00	16,187,345.08

Información por Unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S./.
	TOTAL GENERAL		159.00	23,641,270.78

1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	27.00	697,350.94
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	89.00	13,130,679.75
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	1.00	6,756,574.76
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	42.00	3,056,665.33

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1.00	34.00	6.00	68.00	109.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	6.00	4.00	0.00	10.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1.00	28.00	2.00	68.00	99.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

Nº Base Normativa

- 1 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				A	B
	TOTAL GENERAL			17,414.00	1,326.00
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	552.00	552.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	1.00	1.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	16.00	16.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	6.00
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	CÓMPUTO	420.00	420.00
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	44.00	44.00
7	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3.00	3.00
8	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	17.00	17.00
9	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	64.00	64.00
10	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	55.00	55.00

11	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
12	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,748.00	0.00
13	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	838.00	26.00
14	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	15.00	0.00
15	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES INMUEBLES	1.00	0.00
16	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5,771.00	60.00
17	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	222.00	11.00
18	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	2.00	0.00
19	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	291.00	22.00
20	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	CÓMPUTO	5,379.00	0.00
21	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	219.00	0.00
22	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	162.00	18.00
23	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	390.00	1.00
24	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
25	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	15.00	0.00
26	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	85.00	0.00
27	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
28	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	33.00	0.00

29	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	16.00	1.00
30	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2.00	0.00
31	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	9.00	0.00
32	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	83.00	5.00
33	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	217.00	0.00
34	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	299.00	3.00
35	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	431.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal		
B:	04 Agricola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
	18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
	25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave	50 Máquina	
	08 Computo	64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	5.00	5.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE SIGA	15.00	15.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - OFIMATICA	60.00	60.00
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE SIAF	15.00	15.00
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - PROJECT	13.00	13.00
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS GENERADOR REPORTES PRESUPUESTALES MELISSA	1.00	1.00
6	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	LICENCIAS DE EDICION DE ARCHIVOS PDF PARA EL SERFOR	5.00	5.00
7	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	LICENCIA DE PROTECCION ENDPOINT ANTIMALWARE	1.00	1.00
8	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	LICENCIAS DE ESCANEO DE VULNERABILIDADES INFORMATICAS PARA EL SERFOR	1.00	1.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Nº	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	LA OFICINA DE OP REMITIO APM POSTERIOR AL CIERRE DEL MEF, SE REALIZO DOS SOLICITUDES A OP SIN OBTENER RESPUESTA
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	

5	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	NO	NO INICIA LA FASE DE CONSOLIDACION Y APROBACION
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	NO	

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Articulo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Articulo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Articulo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nº Total General de Personal de la Entidad	Nº Total de registros de personal vacantes	Nº Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	660.00	41.00	598.00	39,076.66	468,919.92
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	660.00	41.00	598.00	39,076.66	468,919.92

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción				
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa
	TOTAL GENERAL	7.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00

1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2023	3.00	11.00
1	2024	5.00	13.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2023-2024)	8.00	24.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Nº	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D

	2023	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3.00	11.00
1	2024	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	5.00	13.00
2	TOTAL DEL PERÍODO (2023-2024)		8.00	24.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Nº	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERÍODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ	0.00		0.00		55.66	SCI INTERMEDIO
2	PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONÍA PERUANA	0.00		0.00		0.00	
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	89.09	SCI AVANZADO	100.00	SCI ÓPTIMO	87.70	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

Nº	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
1	MANUAL DE OPERACIONES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL SERFOR ADMINISTRACIONES TECNICAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - ATFFS	RDE 059-2022-SERFOR-DE	SI

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Nº de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	01.12.0111-001-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	100	100

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 - a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	128.00	511.00	20.00	659.00	41.00	720,990.91	77,602.88	643,388.03	14,473,430.52	3,131,361.86	11,350,581.90

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos períodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	4
1	TOTAL	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	4	0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1	0
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	4
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6043

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6470

FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERÚ

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sincronamiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6259

PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONÍA PERUANA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público