

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR TÉRMINO DE GESTIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD POR
INTERRUPCIÓN DE PERIODO DEFINIDO O CONCLUSIÓN DEL EJERCICIO
DEL CARGO SIN PERIODO DEFINIDO

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

Firmado digitalmente por CERDAN
QUILIANO Miriam Mercedes FAU
20562836927 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 21:36:05 -05:00

Firmado digitalmente por
MONTERO VALDIVIEZO Carmen
Cira FAU 20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 20:46:07 -05:00

Firmado digitalmente por LOMPARTE
CRUZ Isabel Susana FAU
20562836927 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 20:53:48 -05:00


SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

Magdalena del Mar - Lima - Lima
Junio, 2021

Firmado digitalmente por ENCISO
HOYOS Marco Alonso FAU
20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 21:26:53 -05:00

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

Firmado digitalmente por PAREDES
DEL CASTILLO Nelly FAU
20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 21:12:33 -05:00

 **PERÚ**
Firmado digitalmente por MURO
VENTURA Jose Alberto FAU
20131372931 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 22:32:17 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales (de corresponder).
- 3.6 Gestión Documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Resumen Ejecutivo

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR, en el marco de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y la Política Nacional Agraria del sector Desarrollo Agrario y Riego, es la encargada de promover el desarrollo del sector forestal en el Perú, en su calidad de Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, en coordinación con los miembros del SINAFOR, conformado por los miembros del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales, comunidades nativas y campesinas, y con otros actores como la cooperación internacional y sector privado.

Con el propósito de cumplir con su misión institucional, articula sus acciones principalmente con los Gobiernos Regionales para contribuir con el desarrollo sostenible del País, a través de un adecuada gestión del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la Nación, promoviendo el aprovechamiento sostenible, conservación, protección e incremento de los recursos forestales y de fauna silvestre, para la provisión de bienes y servicios de los ecosistemas forestales, otros ecosistemas de vegetación silvestre y de la fauna silvestre, en armonía con el interés social, cultural, económico y ambiental de la Nación.

Asimismo, el SERFOR orienta sus acciones en el marco del Presupuesto por Resultados para el cumplimiento de sus funciones; en ese sentido, ejerce la rectoría del Programa Presupuestal 0130: "Competitividad y Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" y participa del Programa Presupuestal 068: "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres - PREVAED" orientado a promover la reducción de riesgos que las Vicuñas puedan sufrir por la falta de agua en las zonas alto andinas.

De acuerdo con el Artículo 3° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el SERFOR ejerce sus competencias y funciones en el ámbito nacional, regional y local, se sujeta al marco normativo sobre la materia y actúa en concordancia con las políticas, planes y objetivos nacionales; y por tanto es la autoridad técnico-normativa, encargada de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados al ámbito de su competencia. En ese sentido, articula sus acciones con nueve (9) gobiernos regionales a los cuales se transfirieron las funciones en materia forestal y de fauna silvestre (Loreto, Ucayali, San Martín, Tumbes, Huánuco, Madre de Dios, Amazonas, La Libertad y Ayacucho) y en las otras quince (15) regiones asume las funciones de manera directa mediante trece (13) órganos desconcentrados denominados Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre (Ancash, Apurímac, Cusco, Cajamarca, Ica, Lima, Arequipa, Junín (Satipo y Huancayo), Moquegua-Tacna, Lambayeque, Piura y Puno).

Durante el periodo noviembre 2020 - junio 2021, la gestión saliente, con el presupuesto insuficiente asignado y las condiciones adversas ocasionadas por la pandemia por la COVID-19, desarrolló y obtuvo los siguientes principales resultados:

- Mejoras a la página web del SNIFFS, que integra y vincula los módulos, submódulos y componentes que forman parte del SNIFFS (<https://sniffs.serfor.gob.pe/inicio/>) y el portal web del Módulo de Inventarios (<https://sniffs.serfor.gob.pe/inventarios/>).
- Ejecución del Proyecto: Prevención y respuesta a incendios forestales en bosques tropicales y plantaciones forestales, financiado a través de la Organización Internacional de las Maderas Tropicales (OIMT).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Generación de 404 reportes de Focos de Calor (diario), 11 Reportes individuales de cicatrices de incendio forestal.
- Generación de 108 reportes de monitoreo de la deforestación por actividades antrópicas, detectando en total 2,126.23 Ha., de las cuales el 98% son por actividades agrícolas y el 2% son por caminos.
- Se cuenta con el 18,73% (23.5 millones Ha.) del territorio nacional, con Zonificación Forestal.
- Aprobación de 24 Ecosistemas Frágiles Sectoriales en el departamento de Madre de Dios.
- Emisión de 108 opiniones a proyectos de normas (proyectos de ley, reglamentos, otros), convenios u otros, y 38 propuestas de normas (lineamientos, decretos supremos, resoluciones directorales, etc.) relacionadas a gestión, trazabilidad, prevención y control.
- Implementación de la fase de campo del Proyecto Sanidad en Vicuñas en 13 comunidades campesinas.
- Se gestionó la aprobación de la operación de endeudamiento externo con el Programa KFW, firmándose el contrato de préstamo (29487) entre el Estado Peruano y el Gobierno Alemán.
- Capacitación de 2,680 personas en diversos temas sobre la gestión de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Se aprobaron los siguientes instrumentos: Plan de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre; planes regionales de capacitación y asistencia técnica (Loreto, Ucayali, Madre de Dios), Plan Multisectorial de Gestión de Riesgos ante de Incendios Forestal.
- Atención de 257 solicitudes de autorización para realizar estudios del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental.
- Emisión de 286 informes técnicos con opinión forestal respecto a los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGAs).
- Se atendieron 436 solicitudes de opinión técnica sobre el patrimonio forestal y de fauna silvestre para los Instrumentos de Gestión Ambiental para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal (IGAFOM), de las regiones de Amazonas, Cusco, Huánuco, Junín, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, Piura, Junín, San Martín, Tacna y Ucayali.
- Emisión de 50 permisos de exportación e importación de especies maderables y productos diferentes de la madera con fines comerciales y científicos CITES y No CITES.
- Se subvencionó al 56.5% de centros de cría nacional (alimentación de 119,553 animales, honorarios de 345 trabajadores y la atención veterinaria de 4,956 animales), ejecutándose un total de S/ 1'435,388.56 soles.
- Otorgamiento de permisos de exportación CITES con fines comerciales, recaudando un total de \$5'930,319.38. Dicho monto considera entre otros la exportación de 4,450.91 Kg de fibra (sucia, predescerdada, descerdada) así como sus productos derivados (hilos, telas y 174 prendas).
- Se han otorgado 03 Licencias de uso de marca VICUÑA PERU y 04 licencias de uso de Marca VICUÑA PERU - ARTESANÍA, para la comercialización de telas y prendas elaborados con fibra de vicuña.
- Se realizaron 20 inspecciones oculares, evaluándose un total de 2,062 árboles de especies CITES (18 árboles de *Swietenia macrophylla* "caoba" y 2,044 árboles de diversas especies del género *Cedrela* "cedro"), sobre una superficie de 46,130.89 Ha.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Conformación de 11 Redes de Gestión del Conocimiento en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Arequipa, Puno, Tacna, Moquegua, Cusco y Loreto.
- Sistematización de experiencias en manejo forestal comunitario de 35 Autoridades Forestales de Amazonas, Junín, Loreto, San Martín y Ucayali.
- Se elaboraron 4 estudios de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor (CTCUM) y fisiográfico; se efectuó el levantamiento de 102 unidades muestrales en BPP e INFFS; se coadyuvó en la culminación de implementación de 2 portales web en 2 GORES; y se apoyó con la implementación y acondicionamiento de los puestos de control en 8 GORES.
- Se efectuó la sistematización técnica de 4 iniciativas de restauración en 4 regiones; la caracterización y evaluación de 269 unidades agropecuarias en 6 regiones; la publicación de los Planes Nacionales de Conservación (Orquídeas, Tapir y Oso Andino); y se produjo un video-documental sobre las oportunidades de manejo sostenible e inversión que ofrecen las concesiones de conservación y ecoturismo.
- Se realizaron talleres de sensibilización sobre la promoción del fondo de financiamiento para plantaciones forestales; una rueda de negocios virtual para la promoción de los productos maderables de la cadena de transformación de la madera; y talleres de capacitación para afianzar las capacidades financieras de los beneficiarios de las 22 Uniones de Crédito y Ahorro - UNICA.

2. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información General de Titular de Pliego

Código de la Entidad	Pliego 165		
Nombre de la entidad:	Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR		
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	José Alberto Muro Ventura		
Cargo del Titular	Director Ejecutivo (e)		
Fecha de inicio del periodo reportado:	26 / 11 / 2020	N° Documento de Nombramiento o designación	RS N° 007-2020-MIDAGRI
Fecha de fin del periodo reportado:	15 / 06 / 2021	Nro. Documento de Cese, de corresponder.	RS N° 004-2021-MIDAGRI
Fecha de presentación (*):			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
01	001-1503	DNI	43043565	ARANDA SILVA, MERLY FIORELA	10/08/2020	SI
02	001-1503	DNI	44135116	LOMPARTE CRUZ, ISABEL SUSANA	25/05/2021	SI
03	001-1503	DNI	45490007	MOLINA CERECEDA, ALAN ALEX	05/08/2020	SI

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

04	001-1503	DNI	10714959	VARILLAS CHACALTANA, JORGE ERNESTO	23/07/2020	SI
05	001-1503	DNI	10763368	ALDANA VILCHEZ, JUAN JESÚS	22/10/2020	SI
06	001-1503	DNI	41316361	FLORES CUBA, CÉSAR HÉCTOR	08/02/2020	SI
07	001-1503	DNI	09700904	VALDIVIA GUTARRA, ELIZABETH	12/03/2014	SI
08	002-1592	DNI	08870566	PAREDES DEL CASTILLO, NELLY	26/11/2019	SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama

- **Misión Institucional:**

El SERFOR cuenta con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el cual constituye el instrumento de orientación estratégica y de planeamiento institucional, que contiene la misión, objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales de la entidad. El PEI vigente fue aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000026-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE, de fecha 23 de febrero de 2021.

Misión de SERFOR

Ejercer la rectoría técnica y normativa para gestionar y promover la sostenibilidad y competitividad del sector forestal y de fauna silvestre en beneficio de la población y el ambiente, de manera articulada y eficaz.

- **Visión:**

En el marco de lo establecido en el punto 5. De la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), al SERFOR le corresponde elaborar y aprobar su Plan Estratégico Institucional - PEI, cuya estructura es la siguiente:

1. Declaración de Política Institucional
2. Misión Institucional
3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores)
4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores)
5. Ruta Estratégica
6. Anexos

Por tanto, **no corresponde** que el SERFOR identifique una *Visión* en su documento marco de gestión en temas de planeamiento.

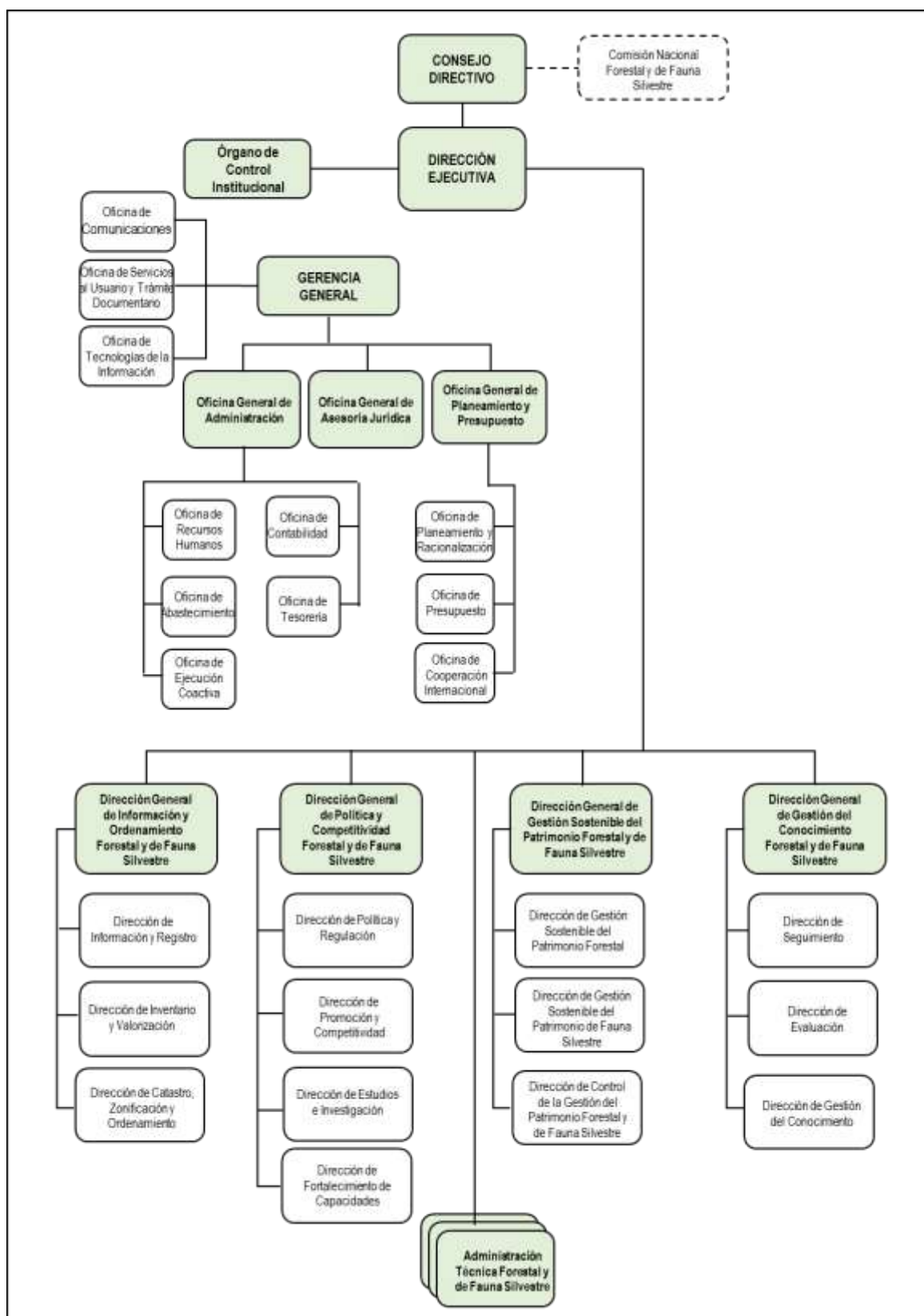
- **Valores Institucionales:**

La gestión del SERFOR está regida por sólidos valores institucionales que todos los servidores toman en cuenta para lograr un funcionamiento armónico y transparente en la entidad, los mismos que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 vigente.

Estos valores son: *Integridad y Honestidad; Respeto; Responsabilidad; Colaboración; y Creatividad e Innovación*

- **Organigrama:**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



2.4 Situación y Contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Con la finalidad de cumplir con las actividades programadas por cada dependencia del SERFOR, se gestionaron solicitudes de demanda de recursos adicionales para los años 2020 y 2021, a efectos de cubrir los gastos para el cumplimiento de las actividades misionales y operativas.
- Las actividades que requieren trabajo de campo se vienen desarrollando de manera progresiva y bajo los protocolos de seguridad del personal, en respuesta a los cuidados por la pandemia ocasionada por la COVID-19.
- Retrasos en el cumplimiento de compromisos nacionales e internacionales, debido a la priorización de actividades en otros países, organizaciones y entidades, por efectos de la pandemia por el COVID 19.
- No se cuenta con un Sistema de Legajos que facilite el almacenamiento con información del personal en tiempo real.
- La existencia de convenios y/acuerdos permitió realizar capacitaciones gratuitas a los profesionales de la entidad.
- Se cuenta con el Sistema de Gestión Documental (SGD) con firma digital en el marco del Modelo de Gestión Documental, agilizando la operatividad de los trámites de SERFOR.
- Se tiene retrasos en la ejecución de procesos archivísticos, revisión de transferencias de Fondos Documentales de INRENA, FONDEBOSQUE y la ex Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre, básicamente por la falta de personal operativo y de gestión en archivos.
- Existieron limitaciones para la verificación y evaluación de expedientes de los procesos coactivos, debido a la priorización del trabajo remoto.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Se identificaron los responsables para la implementación de cada módulo y componente del SNIFFS, potencializando la implementación integral del sistema, a través de los módulos, submódulos y componentes que lo conforman.
- Implementación y operatividad de la Unidad Funcional de Monitoreo Satelital del SERFOR, a través de la cual se brinda información precisa y oportuna para la prevención, reducción y/o paralización de la afectación al Patrimonio Forestal por la deforestación, tala e incendios forestales.
- No se cuenta con personal permanente que permita el monitoreo constante de las alertas de incendios forestales.
- Articulación permanente con diversas entidades para el trabajo de monitoreo a través de la plataforma Monitoreo Satelital de los Impactos al Patrimonio Forestal.
- Avances en la construcción de la Cuenta de Bosques (metodología y primeros resultados), que permitirá evidenciar con datos actualizados cuál es la contribución del sector forestal al PBI nacional.
- Identificación de un mecanismo financiero priorizado (MERESE +), cuyo piloto se implementará con la SUNASS.
- Se concluyó con la construcción de la plataforma web del Módulo de Inventarios del SNIFFS.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Demora en el envío de información por parte de las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre - ARFFS (ATFFS y GOREs).
- El registro anticipado de las plantaciones forestales (a partir del tercer año de su instalación), no permite contar con una información real.
- La fiscalización posterior de las plantaciones forestales no siempre es efectuada por la ARFFS, lo que ocasiona que la información recibida de las ARFFS (ATFFS y GOREs) presente inconsistencias.
- Se contó con apoyo de la cooperación internacional para avanzar en la consolidación de los registros forestales de años anteriores y la actualización de algunos registros forestales y de fauna silvestre priorizados.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Organización de temas y tareas específicas: Gestión ambiental, ecoturismo, manejo de fauna, gestión del manejo forestal, manejo forestal en CCNN, comercio interno y externo, pérdidas de cobertura, zonificación ordenamiento forestal, gobernanza, camélidos sudamericanos, entre otros.
- Se cuenta con el Plan Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre (PNIFFS) aprobado, cuyo fin es promover el desarrollo de la investigación científica y tecnológica que contribuye con el sector forestal y de fauna silvestre.
- El apoyo de la cooperación internacional y empresa privada ha permitido el financiamiento y apoyo técnico para la generación de estudios e investigaciones y documentos estratégicos de investigación para las regiones.
- Se ha propuesto la modificación de la normatividad del CEPLAN para la formulación y aprobación de Programas, Planes y Estrategias Nacionales.
- Dificultad en la comunicación con regiones / comunidades alejadas (mala conectividad).
- Desarrollo de las capacitaciones virtuales descentralizadas, sincrónicas y asincrónicas, a través de la Plataforma Virtual SERFOR EDUCA. Sin embargo, en términos generales, la capacitación virtual no satisface las necesidades de la población rural y comunidades debido al limitado acceso a internet o la falta de disposición de herramientas digitales que exige en muchos casos del trabajo en campo (aprender haciendo).

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Se efectuaron aportes al Proyecto de Programa de Diversidad Biológica en la Región Amazónica elaborado por la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA).
- Se ha logrado establecer coordinaciones con los Gobiernos Regionales de Junín, Lambayeque, Loreto y Ucayali, instituciones nacionales y privadas, en el marco de los "Lineamientos para establecer hábitats críticos y sus medidas de conservación", a fin de conformar los grupos de trabajo.
- Se elaboró la propuesta de la Estrategia Nacional del Bambú 2021 - 2025.
- Coordinaciones rápidas y eficientes para el otorgamiento de los derechos de aprovechamiento y conservación, así como el fortalecimiento de capacidades de los diferentes actores gestores y manejadores de fauna silvestre.
- La pandemia por la COVID-19, ha obstaculizado la realización de actividades in situ, como las asistencias técnicas, acompañamiento y supervisiones, en temas de gestión del patrimonio.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Coordinaciones más oportunas con las autoridades que ejercen el control y vigilancia del patrimonio forestal y de fauna silvestre, como lo son la Policía Nacional del Perú (Departamento de Medio de Ambiente), SUNAT y las FEMA.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- La restricción de actividades relacionadas a la ejecución de eventos presenciales ha motivado a replantear varias estrategias.
- Priorización de la implementación del sistema de información (plataformas virtuales) de seguimiento para mejorar el acceso a la información del desempeño de las intervenciones del SERFOR.

➤ **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

- Por motivos de la pandemia del COVID-19, el control forestal en el comercio y transporte fue limitado.
- El trabajo de campo se efectúa de manera restringida y cumpliendo los protocolos de seguridad.
- Escasa cantidad de personal profesional y técnico de las sedes y puestos de control, para el cumplimiento de las acciones programadas.
- Se trabaja articuladamente con el Programa PAIS a fin de concientizar a pobladores de comunidades campesinas en el tema de aprovechamiento y manejo sostenible del patrimonio forestal y promoción de plantaciones forestales.
- Se realiza el control forestal en el ámbito urbano con la participación de la PNP, Serenazgo y FEMA, así como en el ámbito rural a través del Programa de Vigilancia Forestal Comunitaria (Gobernaciones, Juez de Paz, Comités de Autodefensa y Directivas Comunes).

➤ **UE 002 - PROGRAMA FORESTAL**

Proyecto de Inversión 1 (2170521)

- Existe una demanda fuerte por parte de los especialistas de las regiones respecto al fortalecimiento de sus capacidades en materia forestal y de gestión pública. Asimismo, el limitado presupuesto hace que los GORES no cuenten con personal disponible para la coordinación necesaria para avanzar con el proceso de conclusión de transferencia de funciones en materia forestal.

Proyecto de Inversión 2 (2171335)

- Debido al contexto de pandemia las capacitaciones a los monitores y técnicos encargados de la sistematización de las iniciativas de restauración como de las unidades agropecuarias fue clave, ya que se logró uniformizar conceptos, metodología y se aseguró el correcto llenado de los formatos.

Proyecto de Inversión 3 (2168001)

- Las normas emitidas por el Gobierno a causa de la pandemia del Covid 19 afectaron la programación de actividades durante el primer trimestre del presente año, reprogramándose visitas de supervisión y trabajos de campo; así como se debió cambiar la estrategia de ejecución de algunas actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 consistenciado con el PIA.
- Formalización de la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024 y del POI multianual 2021-2023. Se aprobó, a través del Aplicativo CEPLAN, el POI Multianual 2022-2024.
- Reglamento de Organización y Funciones, Texto Único de Procedimientos Administrativos y Mapa de Procesos nivel 0, elaborados.
- Elaboración y suscripción del acuerdo para la estrategia de recuperación de la costa sur del Perú, de la Fundación para el Desarrollo Agrario, financiado por OIMT.
- Se viene gestionando los recursos para el pago de cuotas 2022: OIMT, INBAR, CITES, y CMS y se suscribieron 11 convenios de cooperación.
- Transferencia de recursos para el financiamiento de inversiones por S/ 4'018,345.00, para vigilancia, control y supervisión de los recursos y productos forestales y de fauna silvestre, así como fiscalización de las actividades ilícitas asociadas.
- Se cuenta con una ejecución presupuestal, al 31.05.2021, de S/ 33'582,728.00, representando un avance del 39.0 % respecto al PIM (S/ 86'036,478.00).
- Implementación del Podcast del SERFOR "Latidos del Bosque" (1,684 reproducciones).
- Implementación del SIGA-Modulo Patrimonial y conciliación mensual con la Oficina de Contabilidad.
- Aprobación del Ciclo de Gestión de Rendimiento 2021 y del Plan de Desarrollo de Personas 2021.
- Elaboración de los Planes de Gobierno Digital y de Contingencias, Políticas de Seguridad de la Información y Lineamientos del Ciclo de Vida del Software.
- Implementación de servicios web con MINAM, SERNANP, MIDAGRI e INGEMMET.
- Inicio del proyecto para el Módulo de Control (MC-SNIFFS).
- Aprobación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del SERFOR 2021.
- Se recauda aprox. S/ 90,000.00, por la cancelación de multas y embargos en forma de retención sobre cuentas bancarias.
- Se gestionó la aprobación de la operación de endeudamiento externo con KFW, firmándose el contrato de préstamo y otros con el Gobierno Alemán.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Mejora de la página web del SNIFFS, que integra y vincula los módulos, submódulos y componentes del SNIFFS y el portal web del Módulo de Inventarios.
- Ejecución del Proyecto "Prevención y respuesta a incendios forestales en bosques tropicales y plantaciones forestales", para el financiamiento desde la Organización Internacional de las Maderas Tropicales.
- Culminación del Protocolo de actuación frente a los incendios forestales con los países amazónicos.
- Generación de 404 reportes de Focos de Calor (diario), de 11 Reportes individuales de cicatrices de incendio forestal y de mapas de cicatrices de incendios forestales de Amazonas, Piura, Lambayeque y La Libertad.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Generación de 108 reportes de monitoreo de la deforestación por actividades antrópicas, detectando en total 2,126.23 Ha., de las cuales el 98% son por actividades agrícolas y el 2% son por caminos.
- Se cuenta con el 18,73% (23.5 millones Ha.) del territorio nacional con Zonificación Forestal.
- Avance de 04 GORES (Amazonas, Huánuco, Pasco y Madre de Dios) del Módulo I - ZF.
- Se cuenta con estudios culminados para la ZF en 2 GORES (Ucayali y Junín) y 4 GORES con estudios en formulación (Huánuco, Amazonas, Pasco y Madre de Dios).
- Aprobación de 24 Ecosistemas Frágiles Sectoriales en Madre de Dios.
- Sistematización y publicación de registros forestales y de fauna silvestre priorizados en el Componente Estadístico del SNIFFS.
- Se elaboró la propuesta de Lineamiento técnico para el registro, sistematización y remisión de la información forestal y de fauna silvestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Emisión de 108 opiniones a proyectos de normas, convenios u otros, y 38 propuestas de normas relacionadas a gestión, trazabilidad, prevención y control.
- Elaboración de la Agenda Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre, el Manual para la Identificación Botánica de Especies Forestales de la Amazonía Peruana, la Guía de especies de flora silvestre con potencial para actividades de investigación y desarrollo en relación con el acceso a recursos genéticos y el estudio "Avances sobre la investigación del Algarrobo Prosopis (Fabaceae) en la costa norte del Perú".
- Se inició la fase de campo del Proyecto Sanidad en Vicuñas en 13 comunidades campesinas.
- Homologación de fichas de Postes de madera rolliza y Parihuelas de madera aprobadas.
- Elaboración de la Estrategia para la Promoción de Plantaciones Forestales Comerciales 2021 - 2050.
- Se capacitaron a 2,680 personas en gestión de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Se aprobaron, Plan de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre; planes regionales de capacitación y asistencia técnica (Loreto, Ucayali, Madre de Dios), Plan Multisectorial de Gestión de Riesgos ante de Incendios Forestal.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Atención de 257 solicitudes de autorización para realizar estudios del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental y 436 solicitudes de opinión sobre el patrimonio forestal y de fauna silvestre para los Instrumentos de Gestión Ambiental para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal, de Amazonas, Cusco, Huánuco, Junín, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, Piura, Junín, San Martín, Tacna y Ucayali.
- Emisión de 286 informes técnicos respecto a los Instrumentos de Gestión Ambiental.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Ejecución del Programa Bambuzonía -Innovación y promoción del bambú a través de procesos de investigación-, con la cooperación del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola.
- Atención de 47 solicitudes de investigación científica de flora silvestre, 12 solicitudes para otorgar la licencia de regencia forestal y 36 solicitudes de renovaciones de la licencia.
- Emisión de 50 permisos de exportación e importación de especies maderables y productos diferentes de la madera con fines comerciales y científicos CITES y No CITES.
- Se subvencionó al 56.5% de centros de cría nacional (alimentación de 119,553 animales, honorarios de 345 trabajadores y la atención veterinaria de 4,956 animales), ejecutándose un total de S/ 1'435,388.56.
- Otorgamiento de permisos de exportación CITES con fines comerciales, recaudando un total de \$5'930,319.38, incluye la exportación de 4,450.91 Kg de fibra (sucia, predescerdada, descerdada) así como sus productos derivados (hilos, telas y 174 prendas).
- Se han otorgado 03 Licencias de uso de marca VICUÑA PERU y 04 licencias de uso de Marca VICUÑA PERU - ARTESANÍA.
- Se realizaron 20 inspecciones oculares, evaluándose 2,062 árboles de especies CITES (18 árboles de *Swietenia macrophylla* "caoba" y 2,044 árboles de diversas especies del género *Cedrela* "cedro"), sobre una superficie de 46,130.89 Ha.
- Supervisión de 188 embarques de exportación de especies CITES (160 son de fauna silvestre, 16 de recurso forestal no maderable y 12 de recursos forestal maderable).

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Conformación de 11 Redes de Gestión del Conocimiento en Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Arequipa, Puno, Tacna, Moquegua, Cusco y Loreto.
- Informe de Evaluación de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre 2014 – 2019, del Programa Presupuestal 0130 (2019) y estado situacional al 2021 de este último.
- Monitoreo de las funciones transferidas en los GORES de Loreto, Amazonas, La Libertad, Madre de Dios y Huánuco.
- Sistematización de experiencias en manejo forestal comunitario de 35 Autoridades Forestales de Amazonas, Junín, Loreto, San Martín y Ucayali.

➤ ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Se fortalecieron los Puestos de Control de Ancón, Pucusana y Corcona.
- Se otorgaron 23 permisos y 16 autorizaciones para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre (superficie de más de 917,2 Ha.); así como 149 autorización para el funcionamiento de plantas de transformación primaria y de depósitos.
- Se emitieron 1,066 licencias de caza deportiva de la fauna silvestre.
- Se emitieron 170 registros de plantaciones forestales en más de 531.23 Ha.; así como 1,140 guías de transporte forestal y de fauna silvestre.
- Se efectuó el control de 10,013 vehículos, en los Puestos de control (Corcona, Pucusana y Ancón); 65,89 pies tablares de madera decomisada; 67 toneladas de carbón vegetal incautado; 988 embarques de madera para exportación verificados



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

en PCFFS del Terminal Marítimo Callao; y 1,256 productos diferentes a la madera en el Aeropuerto Jorge Chávez.

- Realización de 120 eventos de sensibilización (1,422 personas), 41 eventos de capacitación (1,469 personas) y 56 asistencias técnicas (421 personas).

➤ **UE 002 - PROGRAMA FORESTAL**

Proyecto de Inversión 1 (2170521)

- Elaboración de 4 estudios de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor y fisiográfico; levantamiento de 102 unidades muestrales en BPP e INFFS; culminación de 2 portales web en 2 GORES; implementación y acondicionamiento de puesto de control en 8 GORES.

Proyecto de Inversión 2 (2171335)

- Sistematización de 4 iniciativas de restauración en 4 regiones; caracterización y evaluación de 269 unidades agropecuarias en 6 regiones; publicación de los Planes Nacionales de Conservación: Orquídeas, Tapir y Oso Andino; producción de un video documental sobre las oportunidades de manejo sostenible e inversión que ofrecen las concesiones de conservación y ecoturismo.

Proyecto de Inversión 3 (2168001)

- Talleres de sensibilización sobre la promoción del fondo de financiamiento para plantaciones forestales, beneficios comerciales del trabajo asociativo y otros en aspectos técnicos; 1 rueda de negocios virtual para la promoción de los productos maderables de la cadena de transformación de la madera; talleres de capacitación para afianzar las capacidades financieras de los beneficiarios de las veintidós Uniones de Crédito y Ahorro.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Formalizar la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2022-2024 del SERFOR.
- Iniciar el proceso de formulación de un nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI), una vez que se cuente con la actualización de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - PNFFS.
- Continuar con la gestión para aprobación de instrumentos metodológicos y demanda adicional.
- Registrar el sustento de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria del Pliego SERFOR 2022-2024.
- Gestionar la contrapartida del Programa KfW.
- Gestionar mayores recursos presupuestales para atender el déficit de la planilla del personal CAS y gastos corrientes para el año 2021.
- Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP.
- Continuar con la gestión para la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF, Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA y Mapa de Procesos y el Manual de Operaciones de las ATFFS.
- Gestionar la aprobación del Manual y de la Política de Gestión Antisoborno.
- Actualizar la Directiva de Reclamos.
- Articulación para el cumplimiento de compromisos binacionales.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Gestionar los pagos de contribuciones internacionales a OIMT, INBAR, CITES y CMS.
- Continuar con la ejecución del proyecto "Prevención y respuesta a incendios forestales en bosques tropicales y plantaciones forestales en Perú, con la OIMT y el Gobierno de Japón.
- Implementar el Plan Estratégico de Comunicación Interna y Externa 2021-2024.
- Efectuar el seguimiento de los procesos judicializados de los servidores del ex INRENA.
- Implementar una línea de producción de microformas con valor legal.
- Continuar con la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de Reclamos.
- Implementar documentos internos relacionados con la Seguridad de la Información y Ciberseguridad para el SGSI.
- Gestionar convenios de apoyo tecnológico con entidades públicas, privadas y extranjeras.
- Adquisición de componentes de infraestructura de tecnologías de información.
- Desarrollo de un software para articular el procedimiento administrativo sancionador y el procedimiento de ejecución coactiva.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Dotar de mayores recursos presupuestales para realizar el monitoreo diario y a cada hora de las alertas de incendios forestales y agilizar la puesta en marcha del SNIFFS
- Priorizar la construcción de una brecha nacional de incendios forestales.
- Implementación de las unidades de monitoreo satelital regional, asistencia técnica a las regiones y a las organizaciones indígenas, monitoreo de la deforestación por actividades antrópicas ilegales y seguimiento de las acciones articuladas con las ARFFS y las entidades principalmente: OSINFOR, FEMA, SERNANP.
- Inclusión en el Plan Estratégico Institucional del SERFOR, las acciones de reducción de la deforestación.
- Aprobar las metodologías y protocolos, implementar las plataformas tecnológicas, continuar con la difusión, asistencia, fortalecimiento, seguimiento a los GORES, así como la articulación con las instituciones de los procesos de Zonificación Forestal, Ordenamiento Forestal y Catastro Forestal.
- Desarrollo y ejecución del Inventario Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, en el marco de la sexta disposición complementaria final del DL N° 1220.
- Continuidad de las actividades de la Cuenta de Bosques, en articulación permanente con el INEI.
- Proceder a la renovación de equipos de cómputo y equipos de medición forestal.
- Agilizar las mejoras al Módulo de Inventarios del SNIFFS.
- Asistencia técnica permanente a los profesionales de la ARFFS (ATFFS y GORES) en el uso del aplicativo de plantaciones forestales.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Finalizar el proceso de actualización de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - PNFFS.
- Actualizar propuesta de Plan Nacional Forestal y de Fauna Silvestre y aprobar.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Asegurar el desarrollo de los documentos de gestión y los estudios definitivos del Programa KFW.
- Dotación de recursos presupuestales para la ejecución del Programa de financiamiento de la cadena de camélidos el Programa de financiamiento directo para plantaciones forestales.
- Elaborar la propuesta de lineamientos para la formulación de planes maestros de gestión de los Bosques de Producción Permanentes.
- Aprobar la estrategia para la Promoción de Plantaciones Forestales Comerciales.
- Fortalecer y posicionar la plataforma virtual SERFOR Educa.
- Implementar el Plan de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
- Replicar el Programa Intercultural de Formación de Formadores en Manejo Forestal Comunitario en regiones.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Impulsar la creación de la Unidad de Gestión Ambiental como una unidad orgánica del SERFOR.
- Aprobación de la Estrategia Nacional de Restauración de Ecosistemas y Tierras Forestales Degradadas 2021-2030 (denominado ProREST).
- Aprobación de los hábitats críticos en los departamentos de Junín, Lambayeque, Loreto y Ucayali.
- Asignación de recursos presupuestales para ejecutar los planes de acción y dar seguimiento a la implementación de las autorizaciones de investigación, acceso de recursos genéticos y a las Instituciones Científicas Nacionales depositarias de material biológico.
- Implementar y operativizar las actividades programadas en el Plan Nacional de Conservación de Orquídeas Amenazadas, en el periodo 2020-2029.
- Aprobar la Estrategia Nacional del Bambú 2021 - 2025.
- Se tiene como prioridad culminar la "Lista de especies categorizadas como amenazadas de fauna silvestre", el "Plan Nacional de Conservación del Jaguar", la plataforma virtual para el otorgamiento de autorizaciones de investigación científica, realizar verificaciones in situ; implementar el sistema de permisos electrónicos en la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE; realizar los preparativos técnicos-logísticos para el Censo Nacional de Vicuñas y el Cóndor andino, entre otros.
- Fortalecer las acciones relacionadas al control y vigilancia forestal y de fauna silvestre.
- Ejecución de un mayor número de acciones de inspecciones oculares, considerando que todas las especies del género *Cedrela* pasan a formar parte del Apéndice II de la CITES.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Promoción de Redes de Gestión del Conocimiento, a través del intercambio de información, experiencias y conocimiento, entre los actores involucrados en la gestión e implementación de las políticas del sector forestal y de fauna silvestre.
- Fortalecer el trabajo remoto en el marco de la pandemia por el COVID-19.
- Fortalecer el funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre - SINAFOR.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Continuidad a la agenda de trabajo entre SERFOR y AIDSEP para la implementación del manejo forestal comunitario.

➤ **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

- Realizar talleres de orientación y capacitación, para uniformizar criterios sobre Procedimiento Administrativo Sancionador entre el personal técnico.
- Creación de la normativa que autorice y estandarice los procedimientos y criterios técnicos en los puestos de control estratégicos de paso obligatorio.
- Implementación del III Censo Nacional del Suri.
- Adquisición de mayor y mejor equipamiento para las acciones de supervisión, control y monitoreo de los recursos forestales.
- Fortalecer la infraestructura y logística operativa de los Puesto de Control Forestal y Fauna Silvestre (personal técnico especializado, bibliografía actualizada sobre taxonomía de flora y fauna, equipos, herramientas, entre otros).
- Continuar con la realización de eventos de sensibilización y difusión sobre la gestión forestal y de fauna silvestre, y prevención de incendios forestales, priorizando las capacitaciones virtuales, así como las asistencias técnicas a manejadores y productores forestales.

➤ **UE 002 - PROGRAMA FORESTAL**

Proyecto de Inversión 1 (2170521)

- Revisión, emisión de opinión y aprobación por parte SERFOR a estudios realizados por el Proyecto; Suscripción del convenio marco y convenio específico de cooperación interinstitucional entre el SERFOR y la UNALM, para el fortalecimiento del herbario UNALM.

Proyecto de Inversión 3 (2168001)

- Acciones de continuidad a los procesos obtenidos durante la ejecución del Proyecto, ello debido a que la sostenibilidad de los proyectos, en relación a su efectividad, representa el mayor desafío por estar sujeta a un conjunto de variables que no pueden ser garantizados por los ejecutores del mismo.

Gestión del Programa

- Se tienen procedimientos pendientes de convocar, como el servicio para la evaluación final del Programa, que incluirá una auditoría de crédito.
- Los trámites administrativos para la transferencia definitiva de los activos a la instancia orgánica que ejerza las funciones de la administración de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Continuar con la implementación del Sistema de Control Interno en el Programa.
- El cierre de los Estados Financieros y Presupuestarios, al primer semestre de 2021.

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, con relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Plan Operativo Institucional - POI	Formalización de la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2022-2024 del SERFOR.
2	001-1503	Plan Estratégico Institucional - PEI	Iniciar el proceso de formulación de un nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) del SERFOR.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Limitación de Recursos Presupuestales	<p>La limitada asignación de recursos presupuestarios a la UE 001, dificulta el desarrollo de las actividades durante el ejercicio. Lo cual resulta que cada año se tiene que gestionar ante la Dirección General de Presupuesto Público, demandas adicionales de recursos. Esta dificultad podría atenuarse gestionando una asignación inicial real y acorde para el cumplimiento de las actividades operativas.</p> <p>El no contar con los recursos presupuestarios suficientes, y con la emisión de la Ley N° 31131 "Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público" en el presente ejercicio fiscal, se tiene un déficit de 2.5 MM en las partidas CAS, para lo cual se gestionará una opinión favorable, a fin cubrir la totalidad de plazas vigentes del personal del SERFOR, así como una demanda adicional de recursos (PNIC)</p>

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Ejecución de inversiones	<p>- Se han mejorado cinco (5) puestos de control de las ATFFS Arequipa (Yura), Puno (San Gabán) y Lima (Corcona, Pucusana y Ancón), a través de la instalación de infraestructura (áreas administrativas, técnica y para almacén), adquisición de equipos, mobiliario, herramientas, unidades móviles e indumentaria y fortalecimiento de capacidades para el control y vigilancia de la legalidad de transporte de recursos forestales y de fauna silvestre. Dichas intervenciones han sido concretadas a través de tres (3) proyectos de inversión que en conjunto representan una inversión de S/ 5,326,212.7. Sobre el particular, los próximos pasos a seguir están vinculados a completar las</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

			<p>metas físicas de las inversiones y proceder con su liquidación y cierre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se viene ejecutando la IOARR orientada a optimizar el equipamiento tecnológico del SERFOR. En ese sentido, se ha adquirido equipamiento y software de acuerdo al ET/DE, siendo necesario dar continuidad a la ejecución contractual de la adquisición de los servidores, con lo cual se completarían el 100.0% de las metas físicas de la citada inversión. - Dos (2) inversiones orientadas a mejorar el aprovechamiento sostenible de la vicuña y el cóndor andino cuentan con expediente técnico aprobado y en elaboración, respectivamente. Su monto de inversión total asciende a S/ 14,346,775.5. Cabe resaltar que, dichas inversiones son estratégicas para el SERFOR por alto impacto e importancia; razón por la cual se están gestionando los recursos para iniciar la ejecución física durante el 2022. - Se están elaborando los Expediente Técnico y/o Documento Equivalente (ET/DE) de cuatro (4) inversiones orientadas al mejoramiento de los puestos de control Quincemil, Chontachaca, Maravillas, y Santa Lucía a cargo de la ATFFS Cusco, Puno, Lambayeque y Cajamarca. Cabe resaltar que, se han priorizado dichos puestos de control debido a su importancia estratégica y la criticidad de sus condiciones; razón por la cual se están gestionando los recursos para iniciar la ejecución física durante el 2022. - Dos (2) inversiones orientadas a mejorar los servicios brindados por las ATFFS Sierra Central y Selva Central han concluido con la ejecución de sus metas físicas. Sin embargo, los predios sobre los cuales se intervino con contaban con el saneamiento físico legal respectivo; por tanto, se está gestionando la concretización del saneamiento físico legal y/o arreglo institucional de los once (11) predios, como paso previo a la liquidación y cierre respectivas.
2	001-1503	Programa Multianual de Inversiones – PMI 2023 - 2025	A partir de agosto del 2021, se inicia en la preparación de la Cartera de Inversiones del SERFOR para la Programación Multianual de Inversiones 2023 -2025 del Sector Agricultura y Riego.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Auditoria a los estados financieros 2019 y 2020	La Contraloría General de la República aún no designa a una Sociedad de Auditoría para llevar a cabo el examen a los Estados Financieros y Presupuestales de los Ejercicios 2019 y 2020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	002-1592	Elaboración de Estados Financieros - Presupuestarios y acciones preliminares (Conciliaciones e integración contable)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectuar las Conciliaciones e integración contable de los saldos con la información de las áreas involucradas: Extractos bancarios, cuentas de enlace, inventario de bienes muebles, suministros de funcionamiento, notas presupuestarias entre otros, correspondiente al cierre del ejercicio 2020; y de forma mensual, trimestral y semestral del ejercicio 2021. ✓ Elaboración de los análisis de las cuentas contables que conforman los Estados Financieros. ✓ Elaboración de Estados Financieros y Presupuestarios correspondiente al cierre ejercicio 2020; EEFF de forma mensual, trimestral y semestral de ejercicio 2021, y elaboración de Notas a los Estados Financieros. ✓ Registro y declaración de los saldos contables en el Módulo de Instrumentos Financieros (MIF), de forma mensual. ✓ Efectuar arqueos inopinados a los fondos y valores del Programa durante el ejercicio 2021. ✓ Efectuar la conciliación de la información contable con las liquidaciones Financieras de los proyectos. <p>Custodia de Libros contables y auxiliares.</p>
3	002-1592	Revisión y control previo de los expedientes de contratación de bienes y servicios, viáticos, caja chica, fondos por encargo, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectuar la revisión y control previo de los expedientes de las Coordinaciones Técnicas y Gestión Administrativa del Programa del ejercicio 2021. ✓ Registrar la fase devengado en el SIAF de todos los gastos efectuados en el ejercicio presupuestal 2021. ✓ Registro de solicitud de certificaciones y habilitación de fondos para viáticos y encargos internos del ejercicio 2021. ✓ Efectuar la revisión y registro de rendiciones de viáticos y fondos por encargo del ejercicio 2021. ✓ Registrar la apertura, reembolso y cierres de caja chica de la sede central y sedes regionales del Programa del ejercicio 2021.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Deuda a cargo de la empresa Consorcio Ecolatina SAC.	Realizar el seguimiento a lo solicitado a la Procuraduría Pública del MIDAGRI, a fin de que informe respecto al estado situacional de las denuncias interpuestas contra la empresa Consorcio Ecolatina SAC, por presunto de delito de Libramiento Indevido, así como, nos informe sobre el estado actual de los procesos arbitrales interpuestos y las acciones realizadas ante el desistimiento de estos procesos por parte del referido Consorcio.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	001-1503	Cuentas embargadas del SERFOR, por procesos judiciales de terceros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reiterar a Procuraduría Pública del MIDAGRI, nos informe sobre los avances de las acciones realizadas ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial, sobre la solicitud de: i) desafectación de los fondos embargados indebidamente en nuestras cuentas bancarias, ii) la restitución de los importes afectados en las medidas de embargo en forma de retención y iii) el desbloqueo de la cuenta bancaria recaudadora del SERFOR. • Reiterar al MIDAGRI efectuar la devolución del importe embargado indebidamente de nuestras cuentas bancarias, por procesos judiciales en los cuales el MIDAGRI es la parte demandada y, por tanto, la obligada al pago, a fin de que el SERFOR cumpla con lo dispuesto por la Ley N° 27506 - Ley del Canon Forestal.
3	001-1503	Armado de Comprobantes de Pago de los años 2020 y 2021.	Reiterar a la Oficina de Contabilidad, que remitan los expedientes de pago en forma física, a fin de concluir con el armado de los comprobantes de pago, de los años 2020 y 2021, para su custodia final por parte de la Oficina de Tesorería.
4	002-1592	Inventariado, Digitalización y Foliación de los Comprobantes de Pago	Inventariado, Digitalización y Foliación de los Comprobantes de Pago del 2017, 2018, 2019, 2020 Y 2021 (total de comprobantes 25,000)
5	002-1592	Actividades de sistema de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectuar los pagos de bienes, servicios, retenciones SUNAT y otros pagos que el Programa haya contratado debiendo contar con la documentación sustentatoria del gasto. ✓ Efectuar las conciliaciones de cuentas de enlace con la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGET) del MEF. ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias de las cuentas que administra el Programa, para la elaboración de los Estados Financieros. ✓ Registro y declaración de los saldos Financieros en el Módulo de Instrumentos Financieros (MIF), de forma mensual. ✓ Efectuar el pago de cheques, cartas orden, cartas electrónicas. ✓ Efectuar la declaración mensual de los impuestos ante SUNAT (Retención Renta de 4ta) ✓ Recibir las devoluciones por menor gasto y depositarios al Tesoro Público. (HASTA QUE TERMINEN CON LAS COMISIONES DE SERVICIOS)
6	002-1592	Cierre de cuentas bancarias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conciliaciones Bancarias ✓ Extractos bancarios con saldo cero ✓ Determinar la existencia de saldos no utilizados y/o recursos resultantes del diferencial cambiario. ✓ Preparación del Informe de Liquidación del Préstamo para ser enviado a MEF y CAF.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Ejecución del Programa de inversión "Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú"	1. Gestionar la creación de una Unidad Ejecutora Presupuestal ante el MEF. 2. Gestionar la asignación de Contrapartida Nacional para la ejecución del Programa. 3. Gestionar el cumplimiento de requisitos para los desembolsos. 4. Gestionar la definición de la sede del Programa, ante el Consejo Directivo. 5. Iniciar la ejecución del Programa (elaboración de TDR, MOP, entre otros)

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad.

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR	El Contrato N° 49-2018-SERFOR, que entró en vigencia en febrero del 2019 cuyo plazo de servicio es de 36 meses (03 años) vencerá en Enero 2022, por lo que se deberá priorizar la atención a fin de determinar una prórroga del mismo o realizar una contratación nueva para una nueva sede del SERFOR que comparte instalaciones conjuntamente con la ATFFS Lima y el Programa Forestal
2	002-1592	Inventario Patrimonial 2021	✓ Informe final de la Comisión de inventario ✓ Comunicación Identificar los bienes no ubicados. ✓ Levantamiento de información de inventario en las tablas del SINABIP. ✓ Comunicar a la SBN el número de cada Resolución de Dirección Ejecutiva sobre donaciones, altas y bajas de bienes en el aplicativo Modulo Muebles SINABIP. ✓ Presentar el informe final del inventario patrimonial a la SBN (mayo 2021).
3	002-1592	Donación de equipos y mobiliario GORES	✓ Emisión de la No Objeción de la CAF ✓ Emitir las resoluciones de transferencia. Entrega de los bienes a los beneficiarios
4	002-1592	Transferencia de equipos y mobiliario sede Lima al SERFOR	✓ Levantamiento de información para realizar el inventario de equipos y mobiliario 2021 en la sede de Lima al 30 de octubre. ✓ Identificar los bienes faltantes y sobrantes. ✓ Conciliación contable. ✓ Elaborar los informes de baja y donación. ✓ Emitir las resoluciones de baja y donación. ✓ Devolver el préstamo de bienes al SERFOR.
5	002-1592	Control de stock de suministros del Almacén y conciliación mensual	✓ Emisión de Inventario Patrimonial 2021 ✓ Distribución interna de bienes y suministros para consumo a los PI ✓ Inventario de existencias almacén 2021 ✓ Elaboración de informe para donación al SERFOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6	002-1592	Ejecución contractual y cierre de contratos y órdenes de servicio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atender los requerimientos de bienes y servicios de los PI. ✓ Elaborar órdenes de servicio y/o compra. ✓ Recepcionar los entregables por parte de los PI. ✓ Remitir las conformidades a la Coordinación de contabilidad. ✓ Ejecución del PAC 2021 ✓ Evaluación semestral y anual del PAC 2021
7	002-1592	Entrega del acervo documentario 2015 – 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventario de los documentos de Dirección Ejecutiva (2019-2021), Oficina de Administración (2019 y 2021), Coordinación de Abastecimiento (2020-2021) ✓ Foliación de Documentos almacenadas en las caja archiveras: 3 cajas diarias aproximadamente (8 000 documentos diarios) ✓ Digitalización de Documentos almacenadas en las cajas archiveras: 8 cajas diarias aproximadamente (20 000 documentos diarios). ✓ Remitir el acervo documentario 2015 – 2021 al Archivo Central.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Presupuesto	Gestionar a través de la Oficina de Presupuesto, mayores recursos presupuestales para los gastos de personal CAS 2021
2	001-1503	Tecnología	La adquisición de un sistema de recursos humanos que involucre todos los procesos relacionados para la administración de personal, de esta manera apoyar el trabajo de cada uno de los profesionales de la Oficina, y así contar con la información en menor tiempo.
3	001-1503	Desarrollo de Personas	Continuar con la ejecución del Plan de desarrollo de las Personas – PDP 2021, con la finalidad de potenciar el desempeño de los servidores civiles del SERFOR.
4	001-1503	Presupuesto	Solicitar un aplicativo y/o plataforma para el reporte mensual de trabajo remoto.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Instrumento de gestión ROF	Aprobación del nuevo ROF de SERFOR, en el marco del DS 054-2018-PCM y modificatorias.
2	001-1503	Instrumento de gestión MOP	Aprobación del MOP de los órganos desconcentrados, en el marco del DS 054-2018-PCM, y modificatorias.
3	001-1503	Instrumento de gestión TUPA	Aprobación de nuevo TUPA de SERFOR que compendia 98 PA y 5 SPE.
4	001-1503	Gestión por Procesos	Implementación de la gestión por procesos.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

5	001-1503	Gestión de Calidad de Servicios	Culminar la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público en el servicio priorizado "Conducción de la Zonificación".
6	001-1503	Integridad y Lucha contra la Corrupción	Gestión para aprobación del Manual y la política de gestión antisoborno.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad.

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos Priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Listado Priorizado de Sentencias en Calidad de Cosa Juzgada	El listado priorizado contiene 35 expedientes con un saldo a pagar de S/ 2,758,433.01 soles. Listado aprobado por el Comité.
2	001-1503	CASO FISCAL N° 141-2017 - Quinta Fiscalía Provincial Penal de Lima	Servidores y Ex Servidores, ROBERTO EDUARDON DÁVILA MORÁN Y OTROS, fraguaron documentos para acceder a un programa de préstamos del Banco GNB, delito en flagrancia. En los hechos participaron servidores que facilitaron la comisión del delito. Pendiente de Pronunciamiento de Ministerio Público
3	001-1503	CASO FISCAL 868-2018 - Sexta Fiscalía Provincial Penal De Lima Este	El investigado ENRIQUE CABREJO GALDO COMO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ECOLATINA SAC otorgó indebidamente garantía con un cheque Bancario para la suscripción de un contrato de concesión, que luego se constató que el título valor que luego se constató que el título valor carecía de fondos en la cuenta contra la cual se giró el mismo. Pendiente de Pronunciamiento de Ministerio Público
4	001-1503	CASO FISCAL 848-2018 - Cuadragésima Segunda Fiscalía Provincial Penal De Lima Este	El investigado ENRIQUE CABREJO GALDO COMO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ECOLATINA SAC otorgó indebidamente garantía con un cheque Bancario para la suscripción de un contrato de concesión, que luego se constató que el título valor que luego se constató que el título valor carecía de fondos en la cuenta contra la cual se giró el mismo. Pendiente de Pronunciamiento de Ministerio Público

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	001-1503	Recomendaciones de Informes de Control Posterior	Priorizar la implementación de las Recomendaciones de los Informes de Control Posterior que están próximos a vencer los dos años de antigüedad del plazo para su implementación, en atención a la Directiva N° 014-2020-CG/SEBNC Tercera Disposición Complementaria Final.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

UNIDAD EJECUTORA 001-1503:

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado/pendiente)
1	Agua	Almacén sede Ate del SERFOR	5165672-6	12/06/2021	Emitido
2	Energía eléctrica	Almacén sede Ate del SERFOR	1644934	14/06/2021	Emitido
3	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 201	2732215	26/05/2021	Cancelado
4	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 202	2732216	26/05/2021	Cancelado
5	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 301	2732217	26/05/2021	Cancelado
6	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 302	2732218	26/05/2021	Cancelado
7	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 401	2732219	26/05/2021	Cancelado
8	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 402	2732220	26/05/2021	Cancelado
9	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 501	2732221	26/05/2021	Cancelado
10	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 502	2732222	26/05/2021	Cancelado
11	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 601	2732223	26/05/2021	Cancelado
12	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 602	2732224	26/05/2021	Cancelado
13	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1001	2732231	26/05/2021	Cancelado
14	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1002	2732232	26/05/2021	Cancelado
15	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1101	2732233	26/05/2021	Cancelado
16	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1102	2732234	26/05/2021	Cancelado
17	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1201	2732235	26/05/2021	Cancelado
18	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1202	2732236	26/05/2021	Cancelado
19	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1301	2732237	26/05/2021	Cancelado
20	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1302	2732238	26/05/2021	Cancelado
21	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1401	2732239	26/05/2021	Cancelado
22	Energía eléctrica	Sede Central SERFOR oficina 1402	2732240	26/05/2021	Cancelado
23	Energía eléctrica	Áreas comunes de Sede Central SERFOR corresponde 58.53%	2757242	13/06/2021	Emitido
24	Internet	Sede Central SERFOR	13497852	30/06/2021	Emitido
25	Teléfono	Sede Central SERFOR	13497852	30/06/2021	Emitido
26	Limpieza	Sede Central SERFOR		14/06/2021	Emitido
27	Seguridad	Sede Central SERFOR		16/06/2021	Pendiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado/pendiente)
28	Agua	ATFFS Lima sede Huaura	7158	03/06/2021	Cancelado
29	Energía eléctrica	ATFFS Lima sede Huaura	1861115	12/05/2021	Cancelado
30	Internet	ATFFS Lima sede Huaura	12380206	09/06/2021	Cancelado
31	Teléfono	ATFFS Lima sede Huaura	12380206	09/06/2021	Cancelado
32	Energía eléctrica	ATFFS Lima puesto de control Ancón	2413389	17/05/2021	Cancelado
33	Internet	ATFFS Lima puesto de control Ancón	121380027	09/06/2021	Cancelado
34	Energía Eléctrica	ATFFS Lima almacén Ancón	2700579	17/05/2021	Cancelado
35	Internet	ATFFS Lima puesto de control Corcona	121380027	09/06/2021	Cancelado
36	Energía Eléctrica	ATFFS Lima Almacén Corcona	1470406	27/05/2021	Cancelado
37	Internet	ATFFS Lima Almacén Corcona	121380027	09/06/2021	Cancelado
38	Energía Eléctrica	ATFFS Lima Puesto de Control Pucusana	1668479	19/05/2021	Cancelado
39	Internet	ATFFS Lima Puesto de Control Pucusana	121380027	09/06/2021	Cancelado
40	Internet	ATFFS Lima sede Cañete	15811209	09/06/2021	Cancelado
41	Teléfono	ATFFS Lima sede Cañete	12380206	09/06/2021	Cancelado
42	Internet	ATFFS Lima Puesto de Control Aeropuerto	121380027	09/06/2021	Cancelado
43	Internet	ATFFS Lima Puesto de Control Puerto Callao	121380027	09/06/2021	Cancelado
44	Agua	ATFFS Lima local Ate	4084587	12/06/2021	Emitido
45	Energía Eléctrica	ATFFS Lima local Ate	792069	14/06/2021	Emitido
46	Agua	ATFFS Cajamarca oficina principal	10121289	19/05/2021	Cancelado
47	Energía Eléctrica	ATFFS Cajamarca oficina principal	45679560	30/05/2021	Cancelado
48	Internet	ATFFS Cajamarca oficina principal	76313618	31/05/2021	Cancelado
49	Teléfono	ATFFS Cajamarca oficina principal	76313618	31/05/2021	Cancelado
50	Limpieza	ATFFS Cajamarca oficina principal		02/06/2021	Cancelado
51	Seguridad	ATFFS Cajamarca oficina principal		02/06/2021	Cancelado
52	Energía Eléctrica	ATFFS Cajamarca puesto de control Pucará	32115205	31/05/2021	Cancelado
53	Energía Eléctrica	ATFFS Cajamarca sede Chillete	45142522	24/05/2021	Cancelado
54	Energía Eléctrica	ATFFS Cajamarca sede Cajabamba	45083083	25/05/2021	Cancelado
55	Agua	ATFFS Cajamarca sede Jaén	30777650	31/05/2021	Cancelado
56	Energía Eléctrica	ATFFS Cajamarca sede Jaén	13099	21/05/2021	Cancelado
57	Agua	ATFFS Tacna oficina principal	17859	28/05/2021	Cancelado
58	Energía Eléctrica	ATFFS Tacna oficina principal	110033225	27/05/2021	Cancelado
59	Internet	ATFFS Tacna oficina principal	126999	30/06/2021	Emitido
60	Teléfono	ATFFS Tacna oficina principal	52413639	30/06/2021	Emitido



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado/pendiente)
61	Limpieza	ATFFS Tacna oficina principal		06/07/2021	Pendiente
62	Seguridad	ATFFS Tacna oficina principal		06/07/2021	Pendiente
63	Agua	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre	521052	18/05/2021	Cancelado
64	Energía Eléctrica	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre	110101318	25/05/2021	Cancelado
65	Internet	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre	53462146	30/06/2021	Pendiente
66	Teléfono	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre	53462146	30/06/2021	Pendiente
67	Limpieza	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre		06/07/2021	Pendiente
68	Seguridad	ATFFS Tacna sede Jorge Basadre		06/07/2021	Pendiente
69	Agua	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto	10060661	27/05/2021	Cancelado
70	Energía Eléctrica	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto	210004162	26/05/2021	Cancelado
71	Internet	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto	53462146	30/06/2021	Emitido
72	Teléfono	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto	53462146	30/06/2021	Emitido
73	Limpieza	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto		06/07/2021	Pendiente
74	Seguridad	ATFFS Tacna sede Mariscal Nieto		06/07/2021	Pendiente
75	Agua	ATFFS Piura oficina principal	10563329	25/05/2021	Cancelado
76	Energía Eléctrica	ATFFS Piura oficina principal	5564106	24/05/2021	Cancelado
77	Internet	ATFFS Piura oficina principal	73251155	30/06/2021	Emitido
78	Teléfono	ATFFS Piura oficina principal	73251155	30/06/2021	Emitido
79	Energía Eléctrica	ATFFS Piura sede Sullana	10622381	12/06/2021	Pendiente
80	Internet	ATFFS Piura sede Sullana	73519055	30/06/2021	Emitido
81	Teléfono	ATFFS Piura sede Sullana	73519055	30/06/2021	Emitido
82	Energía Eléctrica	ATFFS Piura sede Chulucanas	10233614	14/06/2021	Pendiente
83	Internet	ATFFS Piura sede Chulucanas	73292644	30/06/2021	Emitido
84	Teléfono	ATFFS Piura sede Chulucanas	73292644	30/06/2021	Emitido
85	Agua	ATFFS Piura puesto de control Marcavelica	76042977	15/06/2021	Pendiente
86	Energía Eléctrica	ATFFS Piura puesto de control Marcavelica	16799559	12/06/2021	Cancelado
87	Energía Eléctrica	ATFFS Piura puesto de control KM65	16855531	30/05/2021	Cancelado
88	Agua	ATFFS Ica oficina principal	28894859	14/06/2021	Pendiente
89	Energía Eléctrica	ATFFS Ica oficina principal	101076068	11/06/2021	Cancelado
90	Internet	ATFFS Ica oficina principal	056287099	30/06/2021	Cancelado
91	Teléfono	ATFFS Ica oficina principal	056287099	30/06/2021	Cancelado
92	Limpieza	ATFFS Ica oficina principal		29/06/2021	Cancelado
93	Seguridad	ATFFS Ica oficina principal		10/06/2021	Cancelado
94	Agua	ATFFS Ica sede Pisco/Chincha	15959	15/06/2021	Pendiente
95	Energía Eléctrica	ATFFS Ica sede Pisco/Chincha	301037214	05/06/2021	Cancelado
96	Seguridad	ATFFS Ica sede Pisco/Chincha		10/06/2021	Cancelado
97	Agua	ATFFS Ica sede Palpa/Nazca	101009749	16/06/2021	Pendiente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado/pendiente)
98	Energía Eléctrica	ATFFS Ica sede Palpa/Nazca	401012506	13/06/2021	Cancelado
99	Agua	ATFFS Arequipa oficina principal	0114873	18/05/2021	Cancelado
100	Energía Eléctrica	ATFFS Arequipa oficina principal	64547	31/05/2021	Cancelado
101	Internet	ATFFS Arequipa oficina principal	234575	30/06/2021	Emitido
102	Teléfono	ATFFS Arequipa oficina principal	234575	30/06/2021	Cancelado
103	Limpieza	ATFFS Arequipa oficina principal		26/06/2021	Cancelado
104	Agua	ATFFS Ancash oficina principal	5471795-87	14/06/2021	Cancelado
105	Energía Eléctrica	ATFFS Ancash oficina principal	50032399	28/05/2021	Cancelado
106	Internet	ATFFS Ancash oficina principal	396124	30/06/2021	Pendiente
107	Teléfono	ATFFS Ancash oficina principal	396124	30/06/2021	Pendiente
108	Limpieza	ATFFS Ancash oficina principal		20/06/2021	Pendiente
109	Energía Eléctrica	ATFFS Ancash puesto de control Chasquitambo	50391350	30/05/2021	Cancelado
110	Energía Eléctrica	ATFFS Ancash vivero forestal de Cabana	2744894	29/05/2021	Cancelado
111	Internet	ATFFS Ancash sede Huarmey	400305	30/06/2021	Pendiente
113	Teléfono	ATFFS Ancash sede Huarmey	400305	30/06/2021	Pendiente
114	Internet	ATFFS Ancash sede Santa	350756	30/06/2021	Pendiente
115	Teléfono	ATFFS Ancash sede Santa	350756	30/06/2021	Pendiente
116	Agua	ATFFS Sierra Central sede Concepción	11000415	08/06/2021	Cancelado
117	Energía Eléctrica	ATFFS Sierra Central sede Concepción	81644469	24/05/2021	Cancelado
118	Internet	ATFFS Sierra Central sede Concepción	64404386	22/05/2021	Cancelado
119	Teléfono	ATFFS Sierra Central sede Concepción	64404386	22/05/2021	Cancelado
120	Seguridad	ATFFS Sierra Central sede Concepción		05/06/2021	Cancelado
121	Energía Eléctrica	ATFFS Sierra Central almacén	77121086	26/05/2021	Cancelado
121	Energía Eléctrica	ATFFS Sierra Central puesto de control la Oroya	71762736	26/05/2021	Cancelado
122	Internet	ATFFS Sierra Central puesto de control la Oroya	64392517	09/06/2021	Cancelado
123	Teléfono	ATFFS Sierra Central puesto de control la Oroya	64392518	09/06/2021	Cancelado
124	Agua	ATFFS Lambayeque oficina principal	1482833	15/06/2021	Pendiente
125	Energía Eléctrica	ATFFS Lambayeque oficina principal	25192527	30/05/2021	Cancelado
126	Internet	ATFFS Lambayeque oficina principal	74274054	30/05/2021	Cancelado
127	Teléfono	ATFFS Lambayeque oficina principal	74274054	30/05/2021	Cancelado
128	Energía Eléctrica	ATFFS Lambayeque sede Olmos	37097173	28/05/2021	Cancelado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado/pendiente)
129	Energía Eléctrica	ATFFS Lambayeque puesto de control Olmos	38262763	30/05/2021	Cancelado
130	Internet	ATFFS Lambayeque sede Olmos		30/06/2021	Pendiente
131	Limpieza	ATFFS Lambayeque sede Olmos		08/06/2021	Cancelado
132	Seguridad	ATFFS Lambayeque sede Olmos		08/06/2021	Cancelado
133	Internet	ATFFS Puno oficina principal	51367637	30/06/2021	Cancelado
134	Teléfono	ATFFS Puno oficina principal	51367637	30/06/2021	Cancelado
135	Limpieza	ATFFS Puno oficina principal		30/06/2021	Cancelado
136	Seguridad	ATFFS Puno oficina principal		30/06/2021	Cancelado
137	Energía Eléctrica	ATFFS Puno Almacén y archivo	10012588	30/06/2021	Emitido
138	Energía Eléctrica	ATFFS Puno Almacén y archivo	10012589	30/06/2021	Emitido
139	Internet	ATFFS Puno Almacén y archivo	51363379	30/05/2021	Cancelado
140	Teléfono	ATFFS Puno Almacén y archivo	51363379	30/05/2021	Cancelado
141	Limpieza	ATFFS Puno Almacén y archivo		31/05/2021	Cancelado
142	Seguridad	ATFFS Puno Almacén y archivo		31/05/2021	Cancelado
143	Internet	ATFFS Puno sede San Román	51335147	31/05/2021	Cancelado
144	Teléfono	ATFFS Puno sede San Román	51335147	31/05/2021	Cancelado
145	Agua	ATFFS Puno puesto de control Maravillas	4781	30/06/2021	Cancelado
146	Energía Eléctrica	ATFFS Puno puesto de control Maravillas	20069057	12/06/2021	Cancelado
147	Internet	ATFFS Puno puesto de control Maravillas	930307960	22/06/2021	Pendiente
148	Teléfono	ATFFS Puno puesto de control Maravillas	930307960	22/06/2021	Pendiente
149	Limpieza	ATFFS Puno puesto de control Maravillas		30/06/2021	Cancelado
150	Seguridad	ATFFS Puno puesto de control Maravillas		30/06/2021	Cancelado
151	Energía Eléctrica	ATFFS Puno puesto de control Santa Lucia	1103-310045	14/06/2021	Cancelado
152	Internet	ATFFS Puno puesto de control Santa Lucia	930307962	22/06/2021	Emitido
153	Teléfono	ATFFS Puno puesto de control Santa Lucia	930307962	22/06/2021	Emitido
154	Energía Eléctrica	ATFFS Puno puesto de control Macusani-San Gabán	546	28/05/2021	Cancelado
155	Internet	ATFFS Puno puesto de control Macusani-San Gabán	932503999	22/06/2021	Emitido
156	Teléfono	ATFFS Puno puesto de control Macusani-San Gabán	932503999	22/06/2021	Emitido
157	Agua	ATFFS Apurímac oficina principal	283809169	30/05/2021	Cancelado
158	Energía Eléctrica	ATFFS Apurímac oficina principal	150163733	30/05/2021	Cancelado
159	Internet	ATFFS Apurímac oficina principal	83324202	30/06/2021	Pendiente
160	Teléfono	ATFFS Apurímac oficina principal	83324202	30/06/2021	Pendiente
161	Agua	ATFFS Selva Central Oficina Central	1029992	30/05/2021	Cancelado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
162	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Oficina Central	72281336	24/05/2021	Cancelado
163	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Iscozacín	72809793	28/05/2021	Cancelado
164	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Oxapampa	72833888	27/05/2021	Cancelado
165	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Villa Rica	72775443	28/05/2021	Cancelado
166	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Satipo	72667858	29/05/2021	Cancelado
167	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Chanchamayo	72285120	24/05/2021	Cancelado
168	Energía Eléctrica	ATFFS Selva Central Almacén	72327604	24/05/2021	Cancelado
169	Internet	ATFFS Selva Central	64331080	30/06/2021	Pendiente
170	Teléfono	ATFFS Selva Central	64331080	30/06/2021	Pendiente
171	Limpieza	ATFFS Selva Central		14/06/2021	Cancelado
172	Seguridad	ATFFS Selva Central		14/06/2021	Cancelado
173	Agua	ATFFS Cusco oficina principal	1217230	17/06/2021	Pendiente
174	Energía Eléctrica	ATFFS Cusco oficina principal	10131080	15/06/2021	Pendiente
175	Internet	ATFFS Cusco oficina principal	84231948	30/06/2021	Pendiente
176	Teléfono	ATFFS Cusco oficina principal	84231948	30/06/2021	Pendiente
177	Limpieza	ATFFS Cusco oficina principal		28/06/2021	Pendiente
178	Seguridad	ATFFS Cusco oficina principal		28/06/2021	Pendiente
179	Internet	ATFFS Cusco sede Quillabamba	84281056	30/06/2021	Pendiente
180	Teléfono	ATFFS Cusco sede Quillabamba	84281056	30/06/2021	Pendiente
181	Agua	ATFFS Cusco sede Quillabamba	828-11400295	28/05/2021	Cancelado
182	Energía Eléctrica	ATFFS Cusco sede Quillabamba	30004805	28/05/2021	Cancelado
183	Agua	ATFFS Cusco sede Quincemil	132614	13/06/2021	Pendiente
184	Energía Eléctrica	ATFFS Cusco sede Quincemil	203003761	14/06/2021	Pendiente
185	Limpieza	ATFFS Cusco sede Quincemil	1339223	30/06/2021	Pendiente
186	Internet	ATFFS Cusco sede Pilcopata	3896877	30/06/2021	Pendiente
187	Energía Eléctrica	ATFFS Cusco sede Pilcopata	01-005	02/06/2021	Cancelado

UNIDAD EJECUTORA 002-1592:

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	SEDE CENTRAL - CONVENIO CON SERFOR	-	-	-
2	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	2732221 2732222	-	Cancelado
3	Internet	SEDE CENTRAL - CONVENIO CON SERFOR	-	-	-

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4	Teléfono	SEDE CENTRAL - CONVENIO CON SERFOR	-	-	-
5	Limpieza	SEDE CENTRAL - CONVENIO CON SERFOR	-	-	-
6	Seguridad	SEDE CENTRAL - CONVENIO CON SERFOR	-	-	-

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	Sindicato de Trabajadores del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre SIT SERFOR	Sedes en Provincias	Se iba a dar inicio a las negociaciones colectivas, debido al Pliego de Reclamos presentado en el año 2020, pero debido a Comunicado N° 0001-2021-EF/53.01, el mismo que indica "...que la derogación del Decreto de Urgencia N° 014-2020, implica la imposibilidad de negociar colectivamente en el Sector Público..."; ello debido al reciente pronunciamiento del Tribunal Constitucional, que ha establecido que el derecho a la negociación colectiva en el sector público es un derecho de configuración legal; es decir, se requiere de una norma con rango de ley que la regule (Expedientes N° 0003-2013-PI/TC y otras - Caso Ley de Presupuesto Público, y, N° 0025-2013-PI/TC y otros - Caso Ley del Servicio Civil).
2	Sindicato Único de Trabajadores del Sector Forestal y de Fauna Silvestre SUTRAFOR-SERFOR	Sede Lima	Presentó pliego de reclamos para el año 2020-2022, devuelto debido a la reciente normativa que regula la negociación colectiva en el Sector Público

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	001-1503	Reglamento de Organización y Funciones - ROF	Establecer claramente las funciones y las responsabilidades que corresponde a los diferentes órganos de una entidad, evitando la duplicidad de las mismas. Mejorar y orientar los servicios que brinda el SERFOR para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos.	Propuesta en revisión por la OGAJ de SERFOR	Memorando N° D000301 y D000514-2021-MIDAGRI-SERFOR-OGPP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	001-1503	Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	Poner a disposición de los ciudadanos el listado de procedimientos administrativos que por exigencia legal, deben iniciar los administrados para satisfacer o ejercer sus intereses o derechos, así como los servicios prestados en exclusividad brindando claridad sobre qué hacer para gestionar un trámite ante la entidad;	Propuesta en revisión por la OGAJ de MIDAGRI	Oficio N° D00050-2021-MIDAGRI-SERFOR-OGPP
3	001-1503	Mapa de Procesos	Implementar la gestión por procesos en la entidad, a través de un enfoque sistémico de funcionamiento a través de una red de procesos, productos e interacciones, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como el logro de objetivos institucionales.	Propuesta en revisión por la OGAJ de SERFOR	Memorando N° D000455-2021-MIDAGRI-SERFOR-OGPP Informe N° D00082-2021-MIDAGRI-SERFOR-OPR
4	001-1503	Manual de Operaciones de ATFFS	Establecer la organización funcional, dependencia jerárquica y funciones de la ATFFS del SERFOR	En validación con ATFFS	INF TEC N° D00023-2021-MIDAGRI-SERFOR-OPR

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.5 Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
	No aplica			

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO		
Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	01/06/2020	VIGENTE

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la Gestión Documental de la entidad.

N°	Listar los Instrumentos normativos vigentes de la Gestión Documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	Directiva General N° 007-2015-SERFOR/SG "Normas y procedimientos para el Régimen de Fedatarios en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 033-2015-SERFOR-SG	23/09/2015
2	Directiva General N° 003-2016-SERFOR/SG "Directiva para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 017-2016-SERFOR-SFG	31/05/2016
3	Directiva General N° 004-2016-SERFOR/SG "Directiva para el tratamiento técnico del Acervo documentario del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 018-2016-SERFOR-SG	02/06/2016
4	Directiva General N° 007-2016-SERFOR/SG "Directiva para la prevención y recuperación de siniestros en los Archivos del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 030-2016-SERFOR-SG	08/08/2016
5	Directiva General N° 010-2016-SERFOR/SG "Directiva que regula la notificación de actos y actuaciones administrativas del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 041-2016-SERFOR-SG	18/10/2016
6	Directiva General N° 001-2018-MINAGRI-SERFOR-GG "Directiva para la atención de Servicios Archivísticos en el Archivo Central del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR" aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2020-MINAGRI-SERFOR-GG	03/08/2018
7	Directiva General N° 002-2020-MINAGRI-SERFOR-GG "Directiva de Gestión Documental del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR" aprobada con Resolución de Gerencia General N° 011-2020-MINAGRI-SERFOR-GG	27/05/2020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

3.6.3 Tipos de Archivos.

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo Central	DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - DGFFS	RESOLUCIONES	-	2008-2014
		ACTAS	-	
		AUTORIZACIONES	-	
		CONCESIONES	-	
		DISPOSITIVOS LEGALES	-	
		GUÍAS DE TRANSPORTE FORESTAL	-	
		LICENCIAS DE CAZA DEPORTIVA ATFFS LIMA	-	
		PERMISOS DE EXPORTACIÓN	-	
		REGISTRO ÚNICO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS DEL PERÚ	-	
		ACTAS DE INSPECCIÓN OCULAR – ATFFS LIMA	-	
		CORRESPONDENCIA	-	
		Archivo Centra	INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES - INRENA	
GUÍAS DE TRANSPORTE FORESTAL	-			
PERMISOS DE EXPORTACIÓN	-			
REGISTROS DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES – RUCSSP	-			
AUTORIZACIONES PARA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA	-			
SUBASTAS PÚBLICAS DE LAS ATFFS	-			
INFORMES TÉCNICOS	-			
CORRESPONDENCIA	-			
Archivo Central	FONDO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO FORESTAL - FONDEBOSQUE	GUIAS DE TRANSPORTE FORESTAL-ATFFS	-	2000-2006
		CORRESPONDENCIA	-	
SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE - SERFOR				
Archivo Central	TESORERIA	COMPROBANTE DE PAGO	6772	31/12/2018
	OSUTD	CORRESPONDENCIA	CARGOS	12/05/2018
	DGGSPFFS	RDG 2018	511	28/12/2018
	DIR	PETITORIO MINERO	134	21/09/2018
	DCZO	CORRESPONDENCIA	71	03/05/2017
	PRODEFAD CAF	COMPROBANTE DE PAGO	1062	29/12/2016
		ORDEN DE SERVICIO	430	30/02/2016
	SG	RSG	49	28/12/2017
	DE	RDE	218	26/09/2017

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
	EJECUCION CONTRACTUAL	ORDEN DE SERVICIO	1382	28/12/2017
	CONTABILIDAD	LIBROS DIARIOS	LIBRO AUX.	30/03/2017
	DGPCFFS	CORRESPONDENCIA	243	17/10/2017
	OGAJ	CORRESPONDENCIA	DOC.	28/12/2016
	OGPP	CORRESPONDENCIA	1168	29/12/2017
	DGSPFS	RD	80	nov-17
	DPC	CORRESPONDENCIA	117	dic-17
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN EJECUTIVA	CARTA	000005-2021-DE	10/02/2021
		CARTA MULTIPLE	000001-2021-DE	28/05/2021
		INFORME	000016-2021-DE	09/06/2021
		MEMO MULT	000013-2021-DE	14/06/2021
		MEMORANDO	000079-2021-DE	15/06/2021
		OFICIO	000167-2021-DE	09/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	000001-2021-DE	28/05/2021
		RDE	000099-2021-DE	15/06/2021
		PROVEIDO	001956-2021-DE	15/06/2021
Archivo de Gestión	GERENCIA GENERAL	INFORME	000033-2021-GG	02/06/2021
		MEMO MULT	000032-2021-GG	08/06/2021
		MEMORANDO	000492-2021-GG	15/06/2021
		OFICIO	000155-2021-GG	21/04/2021
		RGG	000017-2021-GG	14/06/2021
		PROVEIDO	003908-2021-GG	15/06/2021
Archivo de Gestión	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CARTA	000002-2020-OCI	13/10/2020
		INFORME	000001-2020-OCI	14/07/2020
		MEMORANDO	000009-2021-OCI	15/06/2021
		OFICIO	000283-2021-OCI	15/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	000001-2020-OCI	15/12/2020
		PROVEIDO	000373-2021-OCI	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE SERVICIOS AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	CI	000001-2021-GG-OSUTD	11/01/2021
		INFORME	000052-2021-GG-OSUTD	08/06/2021
		MEMO MULT	000008-2021-GG-OSUTD	07/06/2021
		MEMORANDO	000089-2021-GG-OSUTD	14/06/2021
		OFICIO	000012-2021-GG-OSUTD	27/05/2021
		PROVEIDO	000400-2021-GG-OSUTD	15/06/2021
	OFICINA DE COMUNICACIONES	INFORME	000028-2021-OC	15/06/2021
		MEMORANDO	000019-2021-OC	15/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo de Gestión		PROVEIDO	000014-2021-OC	10/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INFORME	000092-2021-GG-OTI	15/06/2021
		MEMO MULT	000001-2020-GG-OTI	06/10/2020
		MEMORANDO	000120-2021-GG-OTI	15/06/2021
		OFICIO	000008-2021-GG-OTI	27/05/2021
		PROVEIDO	000275-2021-GG-OTI	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	INFORME	000076-2021-OGAJ	15/06/2021
		INFORME LEGAL	000255-2021-OGAJ	15/06/2021
		MEMO MULT	000005-2021-OGAJ	14/06/2021
		MEMORANDO	000246-2021-OGAJ	15/06/2021
		OFICIO	000001-2021-OGAJ	15/01/2021
		OPINIÓN LEGAL	000016-2021-OGAJ	11/06/2021
		PROVEIDO	000712-2021-OGAJ	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CARTA	000001-2020-OGPP	30/06/2020
		INF TEC	000001-2020-OGPP	08/07/2020
		INFORME	000009-2021-OGPP	08/06/2021
		MEMO MULT	000099-2021-OGPP	14/06/2021
		MEMORANDO	000550-2021-OGPP	15/06/2021
		OFICIO	000088-2021-OGPP	01/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	000001-2020-OGPP	01/09/2020
		PROVEIDO	001220-2021-OGPP	15/06/2021
		RD	000005-2021-OGPP	10/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE PRESUPUESTO	CARTA	000001-2020-OP	08/08/2020
		INFORME	000051-2021-OP	14/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-OP	10/05/2021
		MEMORANDO	000057-2021-OP	14/06/2021
		NOTA CCP	000650-2021-OP	15/06/2021
		NOTA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	000001-2020-OP	23/10/2020
		OFICIO	000002-2021-OP	11/02/2021
		PROVEIDO	001045-2021-OP	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	CARTA	000001-2020-OPR	08/08/2020
		INF TEC	000028-2021-OPR	11/06/2021
		INFORME	000096-2021-OPR	14/06/2021
		MEMO MULT	000002-2021-OPR	24/03/2021
		MEMORANDO	000034-2021-OPR	11/06/2021
		OFICIO	000001-2021-OPR	23/04/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		PROVEIDO	001014-2021-OPR	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CARTA	000001-2020-OCINT	08/08/2020
		INF TEC	000024-2021-OCINT	09/06/2021
		INFORME	000040-2021-OCINT	15/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-OCINT	10/06/2021
		MEMORANDO	000014-2021-OCINT	15/06/2021
		PROVEIDO	000864-2021-OCINT	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	CARTA	000066-2020-GG-OGA	30/12/2020
		INFORME	000175-2021-GG-OGA	15/06/2021
		MEMO MULT	000019-2021-GG-OGA	09/06/2021
		MEMORANDO	000221-2021-GG-OGA	15/06/2021
		OFICIO	000138-2021-GG-OGA	13/05/2021
		PROVEIDO	002473-2021-GG-OGA	15/06/2021
		RD	000042-2021-GG-OGA	02/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE RECURSOS HUAMANOS	CARTA	000058-2021-ORH	09/06/2021
		CONF	000008-2020-ORH	22/07/2020
		CONFORMIDAD DE BIENES	000024-2020-ORH	27/08/2020
		INFORME	000225-2021-ORH	15/06/2021
		MEMO MULT	000033-2021-ORH	14/06/2021
		MEMORANDO	000236-2021-ORH	14/06/2021
		OFICIO	000079-2021-ORH	31/05/2021
		PEDIDO DE COMPRA	000001-2020-ORH	02/09/2020
		PEDIDO DE SERVICIO	000004-2020-ORH	09/06/2020
		PROVEIDO	001235-2021-ORH	15/06/2021
		RD	000029-2021-ORH	13/05/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	CARTA	000031-2021-OA	16/02/2021
		CONF	000003-2020-OA	05/06/2020
		INF TEC	000001-2021-OA	24/02/2021
		INFORME	000330-2021-OA	15/06/2021
		MEMO MULT	000010-2021-OA	25/02/2021
		MEMORANDO	000965-2021-OA	15/06/2021
		OFICIO	000128-2021-OA	14/06/2021
		PROVEIDO	005826-2021-OA	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE CONTABILIDAD	INFORME	000037-2021-OC	08/06/2021
		MEMO MULT	000002-2020-OC	14/08/2020
		MEMORANDO	000119-2021-OC	14/06/2021
		PROVEIDO	003474-2021-OC	15/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		RD	000001-2021-OC	13/01/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE TESORERÍA	CARTA	000001-2020-OGA-OT	12/08/2020
		INFORME	000026-2021-OGA-OT	11/06/2021
		MEMORANDO	000032-2021-OGA-OT	11/06/2021
		OFICIO	000001-2021-OGA-OT	28/01/2021
		PEDIDO DE COMPRA	000002-2020-OGA-OT	30/09/2020
		PROVEIDO	002115-2021-OGA-OT	15/06/2021
Archivo de Gestión	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	INFORME	000008-2021-GG-OGA-OEC	17/05/2021
		MEMO MULT	000001-2021-GG-OGA-OEC	11/02/2021
		MEMORANDO	000064-2021-GG-OGA-OEC	11/06/2021
		OFICIO	000001-2021-GG-OGA-OEC	18/02/2021
		PROVEIDO	000023-2021-GG-OGA-OEC	08/06/2021
Archivo de Gestión	PROGRAMA SERFOR CAF	MEMO MULT	000003-2021-CAF-DE	03/03/2021
		MEMORANDO	000030-2021-CAF-DE	15/06/2021
		OFICIO	000128-2021-CAF-DE	14/06/2021
		PROVEIDO	000685-2021-CAF-DE	15/06/2021
		RDE	000002-2021-CAF-DE	06/05/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE	CARTA	000174-2021-DGGSPFFS	15/02/2021
		CONF	000048-2020-DGGSPFFS	21/07/2020
		INF TEC	000003-2020-DGGSPFFS	31/12/2020
		INFORME	000086-2021-DGGSPFFS	15/06/2021
		MEMO MULT	000021-2021-DGGSPFFS	15/06/2021
		MEMORANDO	000433-2021-DGGSPFFS	15/06/2021
		OFICIO	000942-2021-DGGSPFFS	28/05/2021
		OFICIO MULTIPLE	000031-2020-DGGSPFFS	25/11/2020
		PROVEIDO	004260-2021-DGGSPFFS	15/06/2021
		RDG	000196-2021-DGGSPFFS	13/04/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL	CARTA	000137-2021-DGGSPFFS-DGSPF	15/06/2021
		INF TEC	000159-2021-DGGSPFFS-DGSPF	15/06/2021
		INFORME	000005-2021-DGGSPFFS-DGSPF	31/05/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		MEMO MULT	000020-2021-DGGSPFFS-DGSPF	09/06/2021
		MEMORANDO	000152-2021-DGGSPFFS-DGSPF	15/06/2021
		OFICIO	000040-2021-DGGSPFFS-DGSPF	26/04/2021
		PROVEIDO	001387-2021-DGGSPFFS-DGSPF	15/06/2021
		RD	000033-2021-DGGSPFFS-DGSPF	11/03/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO DE FAUNA SILVESTRE	CARTA	000225-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	11/06/2021
		CARTA MULTIPLE	000003-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	06/04/2021
		CI	000020-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	09/06/2021
		INF TEC	000419-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	15/06/2021
		INFORME	000001-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	05/02/2021
		MEMO MULT	000016-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	21/05/2021
		MEMORANDO	000136-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	15/06/2021
		OFICIO	000090-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	08/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	000008-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	14/06/2021
		PROVEIDO	001450-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	15/06/2021
		RD	000010-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	09/06/2021
		RDG	000001-2021-DGGSPFFS-DGSPFS	17/02/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	CARTA	000183-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	10/06/2021
		CÉDULA DE NOTIFICACIÓN	000026-2020-DCGPFFS	02/07/2020
		INF TEC	000038-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	10/06/2021
		INFORME	000068-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	14/06/2021
		INFORME FUNDAMENTADO	000102-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	15/06/2021
		INFORME LEGAL	000002-2020-DGGSPFFS-DCGPFFS	12/10/2020
		MEMO MULT	000006-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	09/06/2021
		MEMORANDO	000514-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	15/06/2021
		OFICIO	000348-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	06/05/2021
		PROVEIDO	002849-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	15/06/2021
		RD	000081-2021-DGGSPFFS-DCGPFFS	02/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		RENDICION DE VIATICO	000002-2020-DGGSPFFS-DCGPFFS	24/11/2020
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	INF TEC	000020-2021-DGIOFFS	15/06/2021
		INFORME	000060-2021-DGIOFFS	15/06/2021
		MEMO MULT	000010-2021-DGIOFFS	08/06/2021
		MEMORANDO	000212-2021-DGIOFFS	15/06/2021
		OFICIO	000429-2021-DGIOFFS	08/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	000001-2020-DGIOFFS	24/07/2020
		PROVEIDO	001557-2021-DGIOFFS	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y REGISTRO	CARTA	000001-2020-DGIOFFS-DIR	10/12/2020
		CONF	000001-2020-DGIOFFS-DIR	06/07/2020
		INF TEC	000007-2021-DGIOFFS-DIR	31/03/2021
		INFORME	000006-2021-DGIOFFS-DIR	10/06/2021
		MEMO MULT	000007-2021-DGIOFFS-DIR	04/05/2021
		MEMORANDO	000077-2021-DGIOFFS-DIR	11/06/2021
		OFICIO	000008-2021-DGIOFFS-DIR	27/04/2021
		PROVEIDO	001193-2021-DGIOFFS-DIR	14/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ZONIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO	CARTA	000002-2020-DGIOFFS-DCZO	17/07/2020
		CONF	000001-2020-DGIOFFS-DCZO	15/06/2020
		INF TEC	000206-2021-DGIOFFS-DCZO	15/06/2021
		INFORME	000014-2021-DGIOFFS-DCZO	08/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-DGIOFFS-DCZO	10/06/2021
		MEMORANDO	000125-2021-DGIOFFS-DCZO	14/06/2021
		PROVEIDO	001156-2021-DGIOFFS-DCZO	15/06/2021
		RENDICION DE VIATICO	000001-2020-DGIOFFS-DCZO	09/07/2020
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE INVENTARIO Y VALORACIÓN	INF TEC	000050-2021-DGIOFFS-DIV	14/06/2021
		INFORME	000006-2021-DGIOFFS-DIV	31/05/2021
		MEMO MULT	000001-2020-DGIOFFS-DIV	23/12/2020
		MEMORANDO	000026-2021-DGIOFFS-DIV	14/06/2021
		OFICIO	000010-2020-DGIOFFS-DIV	23/12/2020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		PROVEIDO	000308-2021-DGIOFFS-DIV	14/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	INF TEC	000003-2021-DGPCFFS	27/05/2021
		INFORME	000081-2021-DGPCFFS	11/06/2021
		MEMO MULT	000032-2021-DGPCFFS	09/06/2021
		MEMORANDO	000285-2021-DGPCFFS	15/06/2021
		NOTA DE ELEVACIÓN	000001-2020-DGPCFFS	15/06/2020
		OFICIO	000069-2021-DGPCFFS	04/06/2021
		PROVEIDO	000846-2021-DGPCFFS	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	INF TEC	000131-2021-DGPCFFS-DPR	14/06/2021
		INFORME	000015-2021-DGPCFFS-DPR	02/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-DGPCFFS-DPR	04/05/2021
		MEMORANDO	000028-2021-DGPCFFS-DPR	14/06/2021
		OFICIO	000001-2020-DPR	07/07/2020
		PROVEIDO	000701-2021-DGPCFFS-DPR	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y COMPETITIVIDAD	INF TEC	000042-2021-DGPCFFS-DPC	15/06/2021
		INFORME	000012-2021-DGPCFFS-DPC	11/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-DGPCFFS-DPC	01/02/2021
		MEMORANDO	000020-2021-DGPCFFS-DPC	07/06/2021
		PROVEIDO	000339-2021-DGPCFFS-DPC	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO O DE CAPACIDADES	CONF	000001-2020-DFC	25/06/2020
		CONFORMIDAD DE BIENES	000003-2020-DGPCFFS-DFC	07/12/2020
		INF TEC	000001-2021-DGPCFFS-DFC	02/03/2021
		INFORME	000027-2021-DGPCFFS-DFC	14/06/2021
		MEMO MULT	000004-2021-DGPCFFS-DFC	12/05/2021
		MEMORANDO	000010-2021-DGPCFFS-DFC	14/05/2021
		OFICIO	000001-2020-DFC	06/07/2020
		PROVEIDO	000201-2021-DGPCFFS-DFC	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	INF TEC	000034-2021-DGPCFFS-DEI	14/06/2021
		INFORME	000004-2021-DGPCFFS-DEI	11/06/2021
		MEMO MULT	000001-2021-DGPCFFS-DEI	21/04/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		MEMORANDO	000013-2021-DGPCFFS-DEI	08/06/2021
		NOTA DE ELEVACIÓN	000003-2020-DEI	15/06/2020
		OFICIO	000003-2020-DEI	06/07/2020
		PROVEIDO	000254-2021-DGPCFFS-DEI	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	CARTA	000003-2020-DGGCFFS	14/12/2020
		INFORME	000037-2021-DGGCFFS	12/05/2021
		MEMO MULT	000024-2021-DGGCFFS	03/06/2021
		MEMORANDO	000059-2021-DGGCFFS	09/06/2021
		OFICIO	000028-2020-DGGCFFS	19/10/2020
		PROVEIDO	000285-2021-DGGCFFS	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO	CARTA	000001-2021-DGGCFFS-DSEG	18/03/2021
		INFORME	000027-2021-DGGCFFS-DSEG	14/06/2021
		MEMO MULT	000003-2021-DGGCFFS-DSEG	11/03/2021
		MEMORANDO	000002-2021-DGGCFFS-DSEG	14/05/2021
		NOTA DE ELEVACIÓN	000001-2020-DGGCFFS-DSEG	15/06/2020
		PROVEIDO	000201-2021-DGGCFFS-DSEG	14/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN	INF TEC	000007-2021-DEVAL	31/05/2021
		INFORME	000011-2020-DEVAL	30/10/2020
		MEMORANDO	000008-2021-DEVAL	15/04/2021
		PROVEIDO	000154-2021-DEVAL	15/06/2021
Archivo de Gestión	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	INF TEC	000008-2021-DGECO	09/06/2021
		INFORME	000008-2021-DGECO	07/06/2021
		MEMO MULT	000002-2020-DGECO	16/09/2020
		MEMORANDO	000002-2021-DGECO	03/06/2021
		PROVEIDO	000138-2021-DGECO	14/06/2021
	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE LAMBAYEQUE	RESOLUCION	0078-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		ADMINISTRATIVA		
		CARTA	0051-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		OFICIO	0358-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo Desconocido o no registrado		OFICIO MULTIPLE	0002-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	23/03/2021
		INFORME	0056-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		MEMORANDUM	0225-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		MEM.MULTIPLE	0008-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	02/06/2021
		INFORME FUNDAMENTADO	0114-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		INFORME TECNICO	0096-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	11/06/2021
		PROVEIDO	2802-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
		NOTICACIONES	0224-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS LAMBAYEQUE	15/06/2021
Archivo Desconocido o no registrado	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SIERRA CENTRAL	CARTAS	D000028-2021	24/05/2021
		CARTAS MÚLTIPLES	D000001-2021	18/05/2021
		MEMORANDOS	D000218-2021	27/05/2021
		MEMORANDOS MÚLTIPLES	D000005-2021	26/05/2021
		OFICIO	D000148-2021	15/06/2021
		OFICIOS MÚLTIPLES	D000015-2021	19/05/2021
		RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	D000128-2021	27/05/2021
		CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN	D000171-2021	27/05/2021
Archivo Desconocido o no registrado	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE CUSCO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	D0000079-2021-MIDAGRI-SERFOR	10/06/2021
		MEMORANDO	D0000249-SERFOR	15/06/2021
		MEMORANDO MULTIPLE	D000006-2021	04/06/2021
		CARTAS	D0000236-2021	15/06/2021
		OFICIOS	D000448-2021	14/06/2021
		OFICIOS MULTIPLE	D0000003-2021	09/06/2021
		INFORME TECNICO	D000089-2021-	15/06/2021
		INFORMES FUNDAMENTADO	D0000134-2021	14/06/2021
	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE	INFORME	D000017	12/06/2021
		CARTA	D000314-2021	14/06/2021
		MEMORANDO	D000434-2021	15/06/2021
		INFORME	D000018-2021	15/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo Desconocido o perdido	FAUNA SILVESTRE LIMA	INF. TÉCNICO	D000017-2021	09/06/2021
		INF. LEGAL	D000001-2021	19/03/2021
		CARTA MÚLTIPLE	D000001-2021	10/06/2021
		INF.FUNDAMENTADO	D000028-2021	15/06/2021
		OFICIO	D000533-2021	15/06/2021
		PROVEIDO	D001376-2021	15/06/2021
		OFICIO MÚLTIPLE	D000001-2021	10/06/2021
		MEMO MÚLTIPLE	D000002-2021	24/05/2021
		RESOLUCIÓN ADMT.	D000417-2021	15/06/2021
		ACTA DE SUPERV.	D000146-2021	15/06/2021
		ACTA DE INTERVENC	D000037-2021	15/06/2021
		CARTA AI	D000197-2021	15/06/2021
		MEMORANDO AI	D000021-2021	15/06/2021
		INFORME AI	D000002-2021	31/05/2021
		INF FIN INS –AI	D000054-2021	14/06/2021
		INFORME TÉC. AI	D000055-2021	09/06/2021
		OFICIO	D000057-2021	12/06/2021
		RES.INSTRUC. AI	D000123-2021	15/06/2021
Archivo Desconocido o perdido	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE ICA	CARTA	098-2021-ATFFS ICA	11/06/2021
		INFORME	032-2021-ATFFS ICA	11/06/2021
		INFORME LEGAL	096-2021-ATFFS ICA	11/06/2021
		MEMORANDO	214-2021-ATFFS ICA	14/06/2021
		OFICIO	084-2021-ATFFS ICA	15/06/2021
		PROVEÍDO	789-2021-ATFFS ICA	15/06/2021
		RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	094-2021-ATFFS ICA	11/06/2021
Archivo Desconocido o perdido	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE CAJAMARCA	RESOLUCIONES	132	15/06/2021
		INFORME	15	15/06/2021
		OFICIOS	101	15/06/2021
		MEMORANDUMS SIMPLES	298	15/06/2021
		MEMORANDUMS MULTIPLES	41	15/06/2021
		OFICIS MULTIPLES	10	14/06/2021
		CARTAS	11	15/06/2021
		CEDULAS DE NOTIFICACIÓN	63	14/05/2021
		LICENCIAS DE CAZA DEPORTIVA	N° 06-CAJ/LIC-CD-2021-033	15/06/2021
		REGISTRO DE PLANTACIÓN	06-CAJ/REG-PLT-2021-059	15/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		AUTORIZACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA, LUGARES DE ACOPIO, DEPÓSITOS Y CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS EN ESTADO NATURAL O CON TRANSFORMACIÓN PRIMARIA	N° 06-CAJ/AUT-EST-2021-015	07/06/2021
Archivo Desconocido o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE PIURA	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	D00078-2021-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	15/06/2021
		OFICIOS	D00205-2021-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	15/06/2021
		CARTAS	D00025-2021-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	15/06/2021
		MEMORANDUM	D00095-2021-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	15/06/2021
		MEMORANDUM MULTIPLE	D00005-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	15/06/2021
		INFORMES	D00027-2021-MIDAGRI-ATFFS-PIURA	06/06/2021
	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE PUNO	OFICIO	N° D000077-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	15/06/2021
		MEMORANDO	N° D000190-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	15/06/2021
		MEMORANDO MÚLTIPLE	N° D000010-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	15/06/2021
		CARTA	N° D000044-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	15/06/2021
		RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	N° D000097-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	15/06/2021
		ACTA DE INTERVENCIÓN	N° D000013-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-AI	10/06/2021
		ACTA DE HALLAZGO	N° D000009-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	16/05/2021
		INFORME	N° D000021-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO	01/06/2021
	ATFFS PUNO / AUTORIDAD INSTRUCTORA	INFORME FINAL DE INSTRUCCIÓN	N° D000033-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-AI	11/06/2021
	ATFFS PUNO / AUTORIDAD INSTRUCTORA	INFORME TÉCNICO	N° D000026-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-AI	11/06/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo Desconocido o periférico	ATFFS PUNO / AUTORIDAD INSTRUCTORA	RESOLUCIÓN DE INSTRUCCIÓN	N° D000017-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-AI	11/06/2021
	ATFFS PUNO / ASESORÍA LEGAL	INFORME LEGAL	N° D000002-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-MVB	11/06/2021
	ATFFS PUNO / ASESORÍA LEGAL	INFORME	N° D000007-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-MVB	03/06/2021
	ATFFS PUNO / ALMACÉN	INFORME	D000015-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-MMM	15/06/2021
	ATFFS PUNO / CHOFER	INFORME	D000016-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-AMG	31/05/2021
	ATFFS PUNO / COMUNICACIONES	INFORME	D000014-2021-	04/06/2021
			MIDAGRI-SERFOR-	
			ATFFS-PUNO-EHC	
	ATFFS PUNO / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME	N° D000022-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO	08/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE PUNO	INFORME TÉCNICO	N° D000028-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-YPM	04/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE PUNO	INFORME	N° D000036-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-YPM	15/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE PUNO	INFORME FUNDAMENTADO	N° D000001-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-YPM	24/05/2021
	ATFFS PUNO / SEDE SANDIA	INFORME	N° D000009-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-DHB	07/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE SANDIA	INFORME FUNDAMENTADO	N° D000003-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-DHB	26/04/2021
	ATFFS PUNO / SEDE SANDIA	INFORME TÉCNICO	N° D000019-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-DHB	02/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE MACUSANI – SAN GABÁN	INFORME TÉCNICO	N° D000019-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-DHB	02/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE MACUSANI – SAN GABÁN	INFORME	N° D000017-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-KCC	15/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE MACUSANI – SAN GABÁN	INFORME TÉCNICO	N° D000001-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-KCC	12/06/2021
	ATFFS PUNO / SEDE SAN ROMÁN	INFORME TÉCNICO	N° D000023-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-KCC	07/06/2021
	ATFFS PUNO / PC MARAVILLAS	INFORME TÉCNICO	N° D000004-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-PUNO-GCC	10/02/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
	ATFFS PUNO / PC MARAVILLAS	INFORME	N° D000050-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-ROH	04/06/2021
	ATFFS PUNO / PC SANTA LUCIA	INFORME	N° D000024-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-LCZ	10/06/2021
	ATFFS PUNO / PC SANTA LUCIA	INFORME TÉCNICO	N° D000020-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-LCZ	27/04/2021
	ATFFS PUNO / PC SAN GABÁN	INFORME	N° D000038-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-FCV	15/06/2021
	ATFFS PUNO / PC SAN GABÁN	INFORME TÉCNICO	N° D000001-2021-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS PUNO-FCV	01/06/2021
Archivo Desconocido o no registrado o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE MOQUEGUA-TACNA	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	84	14/06/2021
		CARTA	8	16/04/2021
		CARTA MULTIPLE	2	10/06/2021
		OFICIO	140	15/06/2021
		OFICIO MULTIPLE	4	10/05/2021
		MEMORANDO	204	15/06/2021
		MEMORANDO MULTIPLE	6	15/06/2021
Archivo Desconocido o no registrado o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE APURIMAC	CEDULA DE NOTIFICACIÓN	64	14/06/2021
		CARTA	87	10/06/2021
		CARTA MÚLTIPLE	3	08/04/2021
		MEMO MÚLTIPLE	07	19/05/2021
		MEMORANDO	270	15/06/2021
		OFICIO	150	15/06/2021
		OFICIO MÚLTIPLE	25	07/06/2021
		PROVEÍDO	1077	15/06/2021
Archivo Desconocido o no registrado o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE SELVA CENTRAL	RESOL. ADM.	49	15/06/2021
		Resoluciones	218	15/06/2021
		Oficios	168	15/06/2021
		Memorando	486	15/06/2021
		Carta	42	15/06/2021
Archivo Desconocido o no registrado o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE ANCASH	Informes	80	15/06/2021
		Resoluciones	58	15/06/2021
		Cartas	40	04/06/2021
		Oficios	207	15/06/2021
		Memorandos	116	15/06/2021
		Informes	19	10/06/2021
		Registro de PLT	0030	20/05/2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
		Resoluciones	155	31/12/2019
		Cartas	89	31/12/2019
		Oficios	164	13/12/2019
		Memorandos	404	31/12/2019
		Informes	44	11/12/2019
		Registro de PLT	164	26/12/2019
		Guías de TF	50	13/12/2019
		Conf. de Bienes	28	19/12/2019
Archivo Desconcentrado o periférico	ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE AREQUIPA	ACTA HALLAZGO	30	09/06/2021
		ACTA INTERV.	15	09/06/2021
		CARTA	51	15/06/2021
		CARTAS (M)	14	31/05/2021
		CED. NOTIF.	130	15/06/2021
		INFORMES	19	15/05/2021
		INF DE ACT	36	09/06/2021
		INF FIN DE INS	66	11/06/2021
		INF. TEC.	87	12/06/2021
		MEMOS	201	15/06/2021
		OFICIOS	165	14/06/2021
		OFICIOS (M)	15	19/05/2021
		PROVEIDOS	1253	15/06/2021
		RES. DE INS.	7	09/06/2021
		R.A..	130	15/06/2021

Leyenda

Tipo de Archivo: Central/ De Gestión / Desconcentrado

*Sección: Nombre de la oficina, área, dirección, subdirección, gerencia, subgerencia, etc., de la entidad

*Serie Documental: Tipo de documento (Resoluciones, oficios, memorandos, cartas, informes, otros (especificar))

UNIDAD EJECUTORA 002-1592:

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN (Nombre de la oficina, área, dirección, sub dirección, gerencia, sub gerencia, etc. de la entidad)	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
Archivo de Gestión	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Orden de Servicio	OS-0113	Feb/2021
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Licitaciones	LIC-003	2020
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Comprobante de Pago	CP-3945	DIC/2020
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Memorando	1163	DIC/2019

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TIPO DE ARCHIVO (*)	SECCIÓN (Nombre de la oficina, área, dirección, sub dirección, gerencia, sub gerencia, etc. de la entidad)	SERIE DOCUMENTAL	N° DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHA DOCUMENTO FINAL DE LA SERIE DOCUMENTAL
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Informes	089	DIC/2019
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Cartas	276	DIC/2019
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Resoluciones	358	DIC/2019
	SERFOR-CAF/OA/ABAS/ARCHIVO	Oficios	251	SET/2019

Leyenda

Tipo de Archivo: Central/ De Gestión / Desconcentrado

*Sección: Nombre de la oficina, área, dirección, sub dirección, gerencia, sub gerencia, etc., de la entidad

*Serie Documental: Tipo de documento (Resoluciones, oficios, memorandos, cartas, informes, otros (especificar))

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TERMINO DE GESTIÓN”

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

Firmado digitalmente por CERDAN
QUILIANO Miriam Mercedes FAU
20562836927 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 21:36:28 -05:00

Firmado digitalmente por
MONTERO VALDIVIEZO Carmen
Cira FAU 20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 20:46:36 -05:00

SERFOR

Firmado digitalmente por LOMPARTE
CRUZ Isabel Susana FAU
20562836927 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 20:54:05 -05:00

Magdalena del Mar - Lima - Lima
Junio, 2021

Firmado digitalmente por ENCISO
HOYOS Marco Alonso FAU
20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 21:26:08 -05:00

SERFOR

Firmado digitalmente por PAREDES
DEL CASTILLO Nelly FAU
20562836927 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2021 21:13:48 -05:00



Firmado digitalmente por MURO
VENTURA Jose Alberto FAU
20131372931 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2021 22:33:42 -05:00



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO**
 - 1.1 Información General del Titular del Pliego
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA**
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS**
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	Pliego 165		
Nombre de la entidad	Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR		
Apellidos y nombres del Titular de la entidad	Muro Ventura, José Alberto		
Cargo del Titular	Director Ejecutivo (e)		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	16460912		
Teléfonos:	--		
Correo Electrónico	--		
Tipo de informe	Por término de gestión		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01 / 01 / 2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RS N° 007-2020-MIDAGRI
Fecha de fin del periodo reportado:	31 / 05 / 2021	Nro. Documento de Cese de corresponder	RS N° 004-2021-MIDAGRI
Fecha de presentación (*):			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
01	001-1503	DNI	44135116	LOMPARTE CRUZ, ISABEL SUSANA	25/05/2021	SI
02	002-1592	DNI	08870566	PAREDES DEL CASTILLO, NELLY	26/11/2019	SI

Comentarios:

Ninguno.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

El SERFOR cuenta con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el cual constituye el instrumento de orientación estratégica y de planeamiento institucional, que contiene la misión, objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SERFOR Servicio
Nacional
Forestal y
de Fauna
Silvestre

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

institucionales de la entidad. El PEI vigente fue aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000026-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE, de fecha 23 de febrero de 2021.

Misión de SERFOR

Ejercer la rectoría técnica y normativa para gestionar y promover la sostenibilidad y competitividad del sector forestal y de fauna silvestre en beneficio de la población y el ambiente, de manera articulada y eficaz.

b. Visión

En el marco de lo establecido en el punto 5. De la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), al SERFOR le corresponde elaborar y aprobar su Plan Estratégico Institucional - PEI, cuya estructura es la siguiente:

1. Declaración de Política Institucional
2. Misión Institucional
3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores)
4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores)
5. Ruta Estratégica
6. Anexos

Por tanto, **no corresponde** que el SERFOR identifique una *Visión* en su documento marco de gestión en temas de planeamiento.

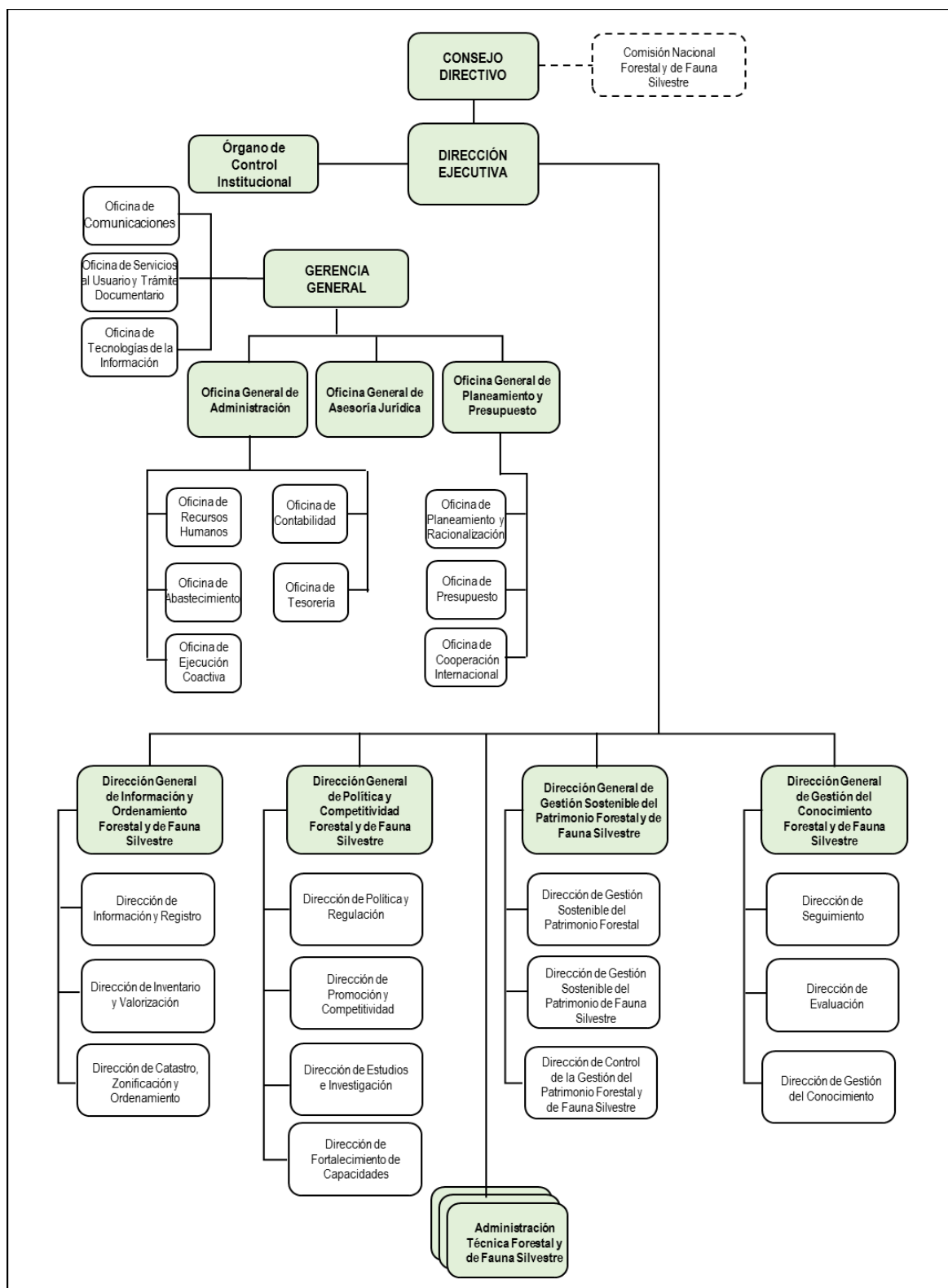
c. Valores

La gestión del SERFOR está regida por sólidos valores institucionales que todos los servidores toman en cuenta para lograr un funcionamiento armónico y transparente en la entidad, los mismos que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2022 vigente.

Estos valores son: *Integridad y Honestidad; Respeto; Responsabilidad; Colaboración; y Creatividad e Innovación*

d. Organigrama

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*





1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Se formalizó la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI), con horizonte ampliado al año 2024; así como el Plan Operativo Institucional (POI) multianual 2021-2023. Se aprobó, a través del Aplicativo CEPLAN, el POI Multianual 2022-2024.
- Aprobación de la Guía para la implementación de la gestión por procesos.
- Reglamento de Organización y Funciones, Texto Único de Procedimientos Administrativos y Mapa de Procesos nivel 0, elaborados.
- Transferencia de recursos (DU N° 032-2021), para el financiamiento de inversiones por S/ 4'018,345.00, que potencializaron las acciones de vigilancia, control y supervisión de los recursos y productos forestales y de fauna silvestre, así como fiscalización de las actividades ilícitas asociadas.
- Implementación del Podcast del SERFOR "Latidos del Bosque", que emitió 7 episodios (1,684 reproducciones).
- Implementación del Sistema Integrado de Información Administrativa (SIGA) - Modulo Patrimonial.
- Aprobación del Ciclo de Gestión de Rendimiento 2021 y del Plan de Desarrollo de Personas 2021.
- Elaboración del Plan de Gobierno Digital, Políticas de Seguridad de la Información, Plan de Contingencias y Lineamientos del Ciclo de Vida del Software.
- Implementación de servicios web con MINAM, SERNANP, MIDAGRI e INGEMMET.
- Se inició el proyecto de desarrollo del Módulo de Control (MC-SNIFFS).
- Aprobación del "Plan Anual de Trabajo Archivístico del SERFOR 2021".
- Se gestionó la aprobación de la operación de endeudamiento externo con KFW, firmándose el contrato de préstamo entre el Estado Peruano y el Gobierno Alemán.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Plataforma SNIFFS implementada, Módulo de Inventario en producción, Unidad Funcional de Monitoreo Satelital creada y en funcionamiento, emitiendo reportes de deforestación, tala ilegal, incendios forestales e invasiones a ecosistemas frágiles.
- Ejecución del Proyecto "Prevención y respuesta a incendios forestales en bosques tropicales y plantaciones forestales", para el financiamiento desde la Organización Internacional de las Maderas Tropicales.
- Avance del Módulo I - Zonificación Forestal (Amazonas, Huánuco, Pasco y Madre de Dios).
- Se cuenta con 2 GORES con estudios de ZF culminados (Ucayali y Junín) y 4 en formulación: Huánuco, Amazonas, Pasco y Madre de Dios.
- Inicio del proceso de Ordenamiento Forestal en San Martín (hoja de ruta, plan de fortalecimiento de capacidades).
- Se cuenta con información de más de 10 millones de Ha., bajo manejo forestal (1860 t.h.) en el GEOSERFOR.
- Desarrollo y validación de la propuesta metodológica que complementa la metodología de diseño e implementación de los MERESE Hídrico, documento desarrollado en coordinación con SUNASS.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Sistematización, consolidación y publicación de registros forestales y de fauna silvestre priorizados en el Componente Estadístico del SNIFFS.
- Se actualizó el catálogo de datos de 73 registros forestales y de fauna silvestre.
- Elaboración de "Lineamiento técnico para el registro, sistematización y remisión de la información forestal y de fauna silvestre"
- Puesta en Producción del módulo de Títulos habilitantes (concesiones, autorizaciones y permisos) del Sistema de Información y Registro.
- Se capacitaron profesionales de la ATFFS y ARFFS en el desarrollo de los registros forestales y de fauna silvestre en los formatos establecidos

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Homologación de las fichas para Postes de Madera Rolliza y Parihuelas de madera.
- Se elaboraron los siguientes documentos: "Manual para la Identificación Botánica de Especies Forestales de la Amazonía Peruana", "Guía de especies de flora silvestre con potencial para actividades de investigación y desarrollo en relación con el acceso a recursos genéticos" y "Avances sobre la investigación del Algarrobo Prosopis (Fabaceae) en la costa norte del Perú".
- Se aprobó la Agenda Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre.
- Implementación de la fase de campo del Proyecto Sanidad en Vicuñas en 13 comunidades campesinas.
- Elaboración de la Estrategia para la Promoción de Plantaciones Forestales Comerciales 2021 - 2050.
- Ejecución del Programa de financiamiento directo para plantaciones forestales en ejecución.
- 2,680 personas capacitadas en diversos temas de gestión forestal y de fauna silvestre.
- Acceso permanente a la Plataforma Virtual SERFOR Educa.
- Implementación del Programa Intercultural de Formación de Formadores en Manejo Forestal Comunitario en el departamento de Ucayali.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Se ha implementado los Dictámenes de Adquisición Legal (DAL) previos a la emisión de permisos de exportación para especies incluidas en los apéndices CITES.
- Se cuenta con mapas de sitios prioritarios para la restauración de ecosistemas degradados, en coordinación con ARFFS, aplicando la metodología ROAM en los 24 departamentos del país.
- Se logró establecer 04 grupos de trabajo, a fin de identificar los hábitats críticos para los departamentos de Junín, Lambayeque, Loreto y Ucayali.
- Se atendieron 47 solicitudes de investigación científica de flora silvestre, así como 02 autorizaciones como Instituciones Científicas Nacionales Depositarias de Material Biológico.
- Se han atendido 12 solicitudes para otorgar la licencia para ejercer la regencia forestal y 36 solicitudes de renovaciones de la licencia para ejercer la regencia.
- Se atendieron 20 solicitudes de acceso a la información pública de personas naturales y jurídicas; se emitieron 09 informes técnicos referidos a los Procedimientos Administrativos del TUPA de las 13 ATFFS.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Se otorgaron autorizaciones y permisos para la investigación científica, exportación de especímenes con fines científicos, implementación de los planes de conservación, compromisos internacionales, la estrategia de lucha contra el tráfico ilegal.
- Se otorgaron 03 licencias de uso de marca VICUÑA PERU y 04 licencias de uso de marca VICUÑA PERU - ARTESANÍA para la comercialización de telas y prendas elaborados con fibra de vicuña.
- Realización de 15 inspecciones oculares, evaluándose un total de 2,062 árboles de especies CITES (18 árboles de *Swietenia macrophylla* "caoba" y 2,044 árboles de diversas especies del género *Cedrela* "cedro"), sobre una superficie de 46,130.89 hectáreas.
- Se supervisaron 132 embarque de exportación de especies CITES, de los cuales, 105 son de fauna silvestre y 16 de recurso forestal no maderable y 11 de recursos forestal maderable.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Realización de 03 eventos de internalización de la Gestión del Conocimiento en Ancash, con quienes se está coordinando el establecimiento de la 12va Red de Gestión del Conocimiento.
- Elaboración del reporte de evaluación de resultados de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - PNFFS (2020).
- Se elaboró el informe del estado situacional del Programa Presupuestal PP-130 al primer trimestre del 2021.
- Monitoreo a las funciones transferidas en los GORE de Loreto, Amazonas, La Libertad, Madre de Dios y Huánuco.
- Sistematización de experiencias en manejo forestal comunitario de 35 Autoridades Forestales de Amazonas, Junín, Loreto, San Martín y Ucayali. Además, ciudadanos indígenas de la amazonia, se informaron sobre la legislación forestal a partir de la difusión de microprogramas radiales bilingües e interculturales.

➤ ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Se otorgaron 23 permisos y 16 autorizaciones para el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, con una superficie de más de 917,2 Ha.; así como 149 autorización para el funcionamiento de plantas de transformación primaria y de depósitos.
- Se emitieron 1,066 licencias de caza deportiva de la fauna silvestre.
- Se emitieron 170 registros de plantaciones forestales en más de 531.23 Ha.; así como 1,140 guías de transporte forestal y de fauna silvestre.
- En Lima, se efectuó el control de 10,013 vehículos controlados en los Puestos de control Forestal y de Fauna Silvestre - PCFFS (Corcona, Pucusana y Ancón); 65,89 pies tablares de madera decomisada; 67 toneladas de carbón vegetal incautado; 988 embarques de madera para exportación verificados en PCFFS del Terminal Marítimo Callao; y 1,256 productos diferentes a la madera en el Aeropuerto Internacional Jorge Chavez.
- Realización de 120 eventos de sensibilización, beneficiando a más de 1,422 personas; así como 41 eventos de capacitación, beneficiando a 1,469 personas.
- Se brindaron 56 asistencias técnicas, beneficiando a 421 personas.
- Se elaboró los mapas y rutas de la tala ilegal del algarrobo con fines de carbón en los distritos de Morropón (San Juan de bigote), Piura y Sechura.

➤ **UE 002 - PROGRAMA FORESTAL**

Proyecto de Inversión 1 (2170521)

- Se continua con la elaboración del estudio de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor; el levantamiento de 30 unidades muestrales en BPP e INFFS; la culminación de 2 portales web en 2 GORES; y la implementación y acondicionamiento de 4 puesto de control en GORES.

Proyecto de Inversión 2 (2171335)

- Se culminaron los servicios de supervisión y análisis de resultados de los viveros forestales habilitados en las regiones Junín (6) y Amazonas (2); se culminó la edición de videos sobre testimonios de beneficiarios y logros alcanzados por el proyecto; se presentaron los documentos para difusión sobre restauración ecológica, planes nacionales de conservación, sistemas agroforestales e investigaciones forestales.

Proyecto de Inversión 3 (2168001)

- Se presentaron los informes de avances para el cumplimiento de metas de la cadena de bambú y plantaciones forestales; se realizaron talleres de sensibilización técnica para plantaciones forestales; y talleres de capacitación para afianzar las capacidades financieras de los beneficiarios de las veintidós Uniones de Crédito y Ahorro.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Se tuvieron limitaciones presupuestales para la contratación de personal profesional.
- Insuficiente personal operativo y de gestión para la ejecución de los procesos archivísticos, elaboración y/o actualización de documentos de gestión, revisión de transferencias de fondos documentales.
- Limitada capacidad en temas de tecnologías de la información y comunicaciones, así como en materia de una cultura de seguridad de la información.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- El estado de emergencia ha obstaculizado la implementación de los procesos de Zonificación, ordenamiento y catastro forestal.
- La insuficiente asignación presupuestal, impidió proseguir con la colecta de datos del Panel 2 del Inventario Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - INFFS y del módulo socioeconómico.
- La emergencia sanitaria fue una limitante para la implementación de un mecanismo de protección de fauna silvestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Dificultad de realizar reuniones y talleres presenciales por lo que se ha debido recurrir a plataformas virtuales; siendo que en muchos casos la conectividad redujo la efectividad de las acciones de coordinación y difusión virtual.
- La imposibilidad de realizar actividades presenciales impulsó el desarrollo de capacitación virtual descentralizada, sincrónica y asincrónica, a través de la Plataforma Virtual SERFOR Educa. Sin embargo, las capacitaciones virtuales no satisfacen las necesidades de la población rural y comunidades debido al limitado acceso a internet, la no disposición de herramientas digitales, así como la naturaleza de las capacitaciones que exigen trabajo en campo (aprender haciendo).

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Limitadas acciones de supervisión (presenciales) relacionados a los actos administrativos emitidos por la entidad.
- Carencia de evaluaciones relacionadas al análisis de la presión de colecta de especímenes de algunas especies, en determinadas localidades.
- Retraso en el envío de la información por parte de los Gobiernos Regionales.
- Falta de aprobación de lineamientos para la gestión de fauna silvestre.
- En el contexto de la pandemia por la COVID-19, no se pudieron realizar coordinaciones oportunas con las autoridades que ejercen el control y vigilancia del patrimonio forestal y de fauna silvestre, como lo son la Policía Nacional del Perú (Departamento de Medio Ambiente), SUNAT y las FEMA.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- En el marco de la pandemia por el Covid-19, se han tenido restricciones de actividades relacionadas a la ejecución de eventos presenciales. En ese sentido, el uso de las tecnologías de la información y comunicación han sido herramientas útiles (plataformas sincrónicas) para la gestión del conocimiento forestal y de fauna silvestre, permitiendo llegar a una mayor cantidad de público objetivo.
- Los trabajos de levantamiento de información en regiones, para la evaluación, se realizaron de manera virtual.
- Reducido número de recursos humanos para fortalecer el proceso de seguimiento a nivel institucional.

➤ ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Existencia de puestos de control ubicados de manera no estratégica e inoperativos por falta de personal e implementación.
- Deficiente servicio en la señal de internet.
- Los procedimientos iniciados a la fecha de la inmovilización obligatoria no se encontraban aun con visitas de campo, generando el retraso en su trámite.
- Limitado gasto de operatividad, debido al monto reducido para gastos de Caja Chica.
- Aprobación de lineamientos (cambio de uso, introducción de especies exóticas al medio silvestre, acceso a recursos genéticos, provenientes de ANP).

➤ UE 002 - PROGRAMA FORESTAL

- Debido al contexto de pandemia las capacitaciones a los monitores y técnicos encargados de la sistematización de las iniciativas de restauración como de las

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

unidades agropecuarias fue clave, ya que se logró uniformizar conceptos, metodología y se aseguró el correcto llenado de los formatos.

- Existe una demanda fuerte por parte de los especialistas de las regiones respecto al fortalecimiento de sus capacidades en materia forestal y de gestión pública. Asimismo, el limitado presupuesto hace que los GORES no cuenten con personal disponible para la coordinación necesaria para avanzar con el proceso de conclusión de transferencia de funciones en materia forestal.
- Las normas emitidas por el Gobierno a causa de la pandemia de la COVID-19 afectaron la programación de actividades durante el primer trimestre del presente año, reprogramándose visitas de supervisión y trabajos de campo; así como se debió cambiar la estrategia de ejecución de algunas actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica.

1.6 Recomendaciones de Mejora

➤ **ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

- Implementación de la Norma ISO 9001.
- Capacitación en metodologías ágiles para incentivar y motivar al personal en diversos temas administrativos.
- Implementación de la línea de producción de microformas con valor legal.
- Optimización del almacenamiento de los archivos de las diferentes unidades de organización del SERFOR.
- Adquisición e implementación de herramientas de tecnológicas de última generación en seguridad de la información, contar con sistemas que faciliten las labores y permitan la adecuada atención a los usuarios.
- Implementación de servicios digitales para mejorar los servicios brindados a la ciudadanía.
- Fortalecer la comunicación interna y externa como un mecanismo para lograr los objetivos institucionales y en especial, tener mayor impacto en el público usuario.

➤ **ÓRGANOS DE LÍNEA**

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Elaborar y aprobar metodologías y protocolos, implementar las plataformas tecnológicas, continuar con la difusión, asistencia, fortalecimiento y el seguimiento a los GORES, así como la articulación con las instituciones e impulsar los procesos de Zonificación Forestal, Ordenamiento Forestal y Catastro Forestal.
- Asignación presupuestal para la implementación del Inventario Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, en el marco del Decreto Legislativo N° 1220.
- Priorización de las inversiones en las regiones de la sierra, región natural con la brecha más grande en temas de inventario forestal y de fauna silvestre.
- Implementar el Sistema de Información y Registro del Componente Estadístico del SNIFFS para contar con información estadística forestal a tiempo y de esta manera facilitar el acceso de los datos a las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Fortalecer la capacitación en el uso de herramientas informáticas que permitan optimizar el trabajo remoto.
- Mejorar la articulación entre las aplicaciones informáticas del CEPLAN, SIGA y SIAF.
- Mejorar y hacer más ágiles los procesos para la suscripción de los convenios interinstitucionales.
- Contar con asignación presupuestal para la implementación del Plan Nacional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre.
- Fortalecer y posicionar la plataforma virtual de capacitaciones SERFOR Educa.
- Implementar el Plan de Desarrollo de Capacidades para la adecuada gestión forestal y de fauna silvestre.
- Suscribir convenios con instituciones del sector para el desarrollo, monitoreo y evaluación de actividades de fortalecimiento de capacidades forestales y de fauna silvestre, incorporando los enfoques de interculturalidad y de género.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Gestionar una mayor asignación y aprobación presupuestal, a fin de desarrollar todas las actividades programadas en la institución.
- Continuar contando con los equipos de trabajo (Gestión de fauna silvestre ex situ, gestión de la fauna silvestre in situ, gestión para el otorgamiento de derechos en materia de investigación y recursos genéticos de fauna silvestre, gestión de Camélidos Sudamericanos Silvestres).
- Continuar gestionando recursos económicos de cooperantes nacionales y extranjeros, a fin de cumplir gran parte de las actividades propuestas, como el proceso de categorización de especies de fauna silvestre amenazada, la implementación de la estrategia de lucha contra el tráfico ilegal de vida silvestre, así como la elaboración e implementación de los planes nacionales de conservación de especies amenazadas como el jaguar (*Panthera onca*), la elaboración de la plataforma de inter-operatividad de centros de cría, proceso de implementación de hábitats crítico, entre otras actividades.

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- Es necesario considerar en los instrumentos de gestión estratégica la variable de "salud pública" como un componente transversal para el diseño, ejecución y seguimiento de las actividades programadas. Asimismo, resulta fundamental la incorporación de metodologías participativas para el progresivo uso de las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Fortalecer el componente de Seguimiento y Evaluación a las intervenciones en materia forestal de fauna silvestre en base a los lineamientos del CEPLAN.
- Fortalecer el trabajo remoto, como una alternativa viable en el desarrollo y el logro de los objetivos institucionales.
- Fortalecer el funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (SINAFOR).

➤ ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Contratación de personal técnico y equipamiento (camionetas, motos, Computadoras y equipos de campo) para reactivar los puestos de control forestal y de fauna silvestre, y apoyar a los que se encuentran operando.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Destinar recursos para un almacén de productos forestales maderables y no maderables y subproductos de fauna silvestre, en la mayor cantidad de ATFFS.
- Realizar talleres de orientación y capacitación, para uniformizar criterios sobre Procedimiento Administrativo Sancionador para el personal técnico de las ATFFS.
- Implementar un laboratorio de última generación con equipos tecnológicos, para el manejo de especímenes de fauna silvestre recatados por el comercio ilícito, con materiales e infraestructura como kennels, jaulas, medicamentos, camillas, utensilios de medicina, dardos tranquilizantes, EPP, alimentos, entre otros.
- Continuar con las campañas sobre capacitación y asistencia técnica para la prevención de incendios forestales.
- Aprobar la creación de Comités de Vigilancia Forestal y de Fauna Silvestre que apoyen a resguardar el patrimonio y los recursos forestales y la fauna silvestre del Perú.

➤ **UE 002 - PROGRAMA FORESTAL**

- Acciones de continuidad a los procesos obtenidos durante la ejecución del Proyecto, ello debido a que la sostenibilidad de los proyectos, en relación a su efectividad, representa el mayor desafío por estar sujeta a un conjunto de variables que no pueden ser garantizados por los ejecutores del mismo.
- Se recomienda a los GORES, SERFOR y MIDAGRI, a través de sus intervenciones refuercen las acciones implementadas por el Programa Forestal para que estas sean sostenibles en el tiempo.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1 Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año inicio

2019

Año fin

2024

Resolución que aprueba
el PEI vigente

RDE N° D000026-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE

Fecha de resolución

23 / 02 / 2021

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N° D000052-2020-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

17 / 04 / 2020

Cantidad Objetivos
Estratégicos
Institucionales del PEI

03

Cantidad objetivos estratégicos
Institucionales del PEI con ejecución
presupuestal

03

Link del PEI en el Portal
de Transparencia
Estándar

http://www.serfor.gob.pe/archivos/transparencia/PLAN%20ESTRAT%20GICO%20INSTITUCIONAL%202019-2024%20-%20SERFOR_v2F%201FF.pdf



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1.2 Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	OEI.01	Mejorar las condiciones habilitantes para el aprovechamiento competitivo y sostenible de los recursos forestales y de la fauna silvestre en beneficio de la población	2021	35'003,770	38'610,861	38'610,861	16'186,420
		OEI.02	Disminuir el riesgo frente a los desastres y el cambio climático para beneficio de la población	2021	69,214	1,876,214	1,876,214	63,534
		OEI.03	Fortalecer la gestión institucional	2021	30'720,116	34'372,484	34'372,484	10'832,808
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	Mejorar las condiciones habilitantes para el aprovechamiento competitivo y sostenible de los recursos forestales y de la fauna silvestre en beneficio de la población	2021	9'833,167	9'301,997	9'301,997	5'107,292
		OEI.03	Fortalecer la gestión institucional	2021	859,553	1,874,923	1,874,923	1,392,674

(*) Columnas F, G y H, contienen información al 31 de mayo de 2021.

Fecha de Corte:

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1.3 Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Año reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado (**)	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR - SEDE CENTRAL	OEI. 01	Mejorar las condiciones habilitantes para el aprovechamiento competitivo y sostenible de los recursos forestales y de la fauna silvestre en beneficio de la población	--	Porcentaje del área total de bosques sujeta a un plan de manejo formal	Porcentaje	2016	15.1%	2020	17.3%	20.4%	117.9%	Dirección de Información y Registro
				--	Porcentaje de cumplimiento de las metas de superficie de plantaciones forestales	Porcentaje	2018	0.0%	2020	50.0%	153.7%	307.4%	Dirección de Información y Registro
		OEI. 02	Disminuir el riesgo frente a los desastres y el cambio climático para beneficio de la población	--	Tasa de variación de la superficie de cobertura forestal impactada por incendios	Porcentaje	2013	200.7%	2020	-10.0%	-31.5%	315.0%	Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal
		OEI. 03	Fortalecer la gestión institucional	--	Porcentaje de avance del Plan para implementar la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública del Estado en el SERFOR	Porcentaje	2017	66.9%	2020	70.0%	80.0%	114.3%	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(**) La información de la tabla 3 debe ser presentada tanto en el Informe de Rendición de Cuentas como en el Informe de Transferencia de Gestión.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la H a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda: A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

2. SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		76,485,820	86,036,478	66,467,606	33,582,728	31,374,856	77.3%	39.0%	36.5%
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	2021	65,793,100	74,859,558	58,347,861	27,082,762	26,458,424	77.9%	36.2%	35.3%
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	2021	10,692,720	11,176,920	8,119,745	6,499,966	4,916,432	72.6%	58.2%	44.0%

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en Excel y PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1 Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto Devengado Total de las inversiones activas	Monto devengado en el año actual de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL	0	13	155'864,603.2	125'979,985.1	8'132,128.9
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	0	12	36,870,477.4	11,766,651.2	1,570,703.3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	0	1	118,994,125.8	114,213,333.9	6,561,425.6
---	--	---	---	---------------	---------------	-------------

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en Excel y PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2 Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado real
	TOTAL GENERAL								
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en Excel y PDF)

4. SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD

Fecha de Corte: 31 / 03 / 2021

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en Excel y PDF)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Activo Corriente	14 467 350.87	Pasivo Corriente	8 760 441.20
Activo No Corriente	353 531 414.25	Pasivo No Corriente	6 071 022.13
		Patrimonio	353 167 301.79
Total Activo	367 998 765.12	Total Pasivo y Patrimonio)	367 998 765.12

4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en Excel y PDF)

Ingresos	20 791 892.08
Costos y Gastos	(16 828 751.73)
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	3 963 140.35

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en Excel y PDF)

Hacienda Nacional	87 049 690.17
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	243 716 294.48
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	22 401 317.14
Total	353 167 301.79

4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego

Ver Anexo 4.5: EF-3 (Adjunto en Excel y PDF)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	21 106 326.43
(-) Salidas de Efectivo	(18 980 815.71)
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2 125 510.72

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	(2 708 732.10)
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	(2 708 732.10)

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	2 632 358.25
(-) Salidas de Efectivo	(13 562.54)
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2 618 795.71

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

2 035 574.33

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

4 468 646.54

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

6 504 220.87

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5: PP-1 (Adjunto en Excel y PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	64 453 381.00	64 453 381.00
Recursos Directamente Recaudados	1 868 890.00	4 330 832.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10 163 549.00	15 445 265.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1 807 000.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	76 485 820.00	86 036 478.00

4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en Excel y PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	64 453 381.00	64 453 381.00
Recursos Directamente Recaudados	1 868 890.00	4 330 832.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10 163 549.00	15 445 265.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1 807 000.00
Recursos Determinados	0.00	00.00
Total	76 485 820.00	86 036 478.00

4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en Excel y PDF)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

Acumulado
15 724 143.75
3 056 592.40
3 935 364.06
2 114 041.31
0.00
Total 24 830 141.58

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

Acumulado
15 724 143.75
642 232.41
2 848 939.31
0.00
0.00
Total 19 215 315.47

5. SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA

5.1 Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	Total General	19
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	17
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	2

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en Excel y PDF)

5.2 Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	Total General	0	0	0	0
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	0	0	0	0



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	0	0	0	0
---	--	---	---	---	---

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en Excel y PDF)

5.3 Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	Total General	0
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	0
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	0

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en Excel y PDF)

5.4 Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	Total General	27
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	19
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	8

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en Excel y PDF)

5.5 Titulares y Suplentes de las Cuentas.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	Total General	4	4
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	2	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	2	2
---	--	---	---

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en Excel y PDF)

5.6 Últimos Giros realizados.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
	Total General	2,494
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	2,225
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	269

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en Excel y PDF)

6. SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	Total General	2
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	1
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	1

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por Excel y PDF)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1 Procedimientos de Selección (Convocados)

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	Total General	4,786,807.63	12	10	9	1,099,505.08
1	Bien	2,982,849.65	4	3	3	267,161.77
2	Consultoría de Obra	---	---	---	---	---
3	Obra	---	---	---	---	---
4	Servicio	1,803,957.98	8	7	6	832,343.31

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Legenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	Total general		4,786,807.63	12	10	9	1,099,505.08
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA	Bien	2,982,849.65	4	3	3	267,161.77
		Consultoría de Obra	---	---	---	---	---



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	Obra	---	---	---	---	---
		Servicio	1,803,957.98	8	7	6	832,343.31

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en Excel y PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2 Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	48	14,943,618.48
1	Bien	9	637,155.37
2	Consultoría de Obra	7	1,034,929.80
3	Obra	---	---
4	Servicio	32	13,271,533.31

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General		48	14,943,618.48
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	Bien	9	637,155.37
		Consultoría de Obra	7	1,034,929.80
		Obra	---	---
		Servicio	32	13,271,533.31

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en Excel y PDF)

7.3 Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	Total General	11	32	8	57	107
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	10	32	8	47	97
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	0	0	0	10	10

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en Excel y PDF)

7.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	Se ha cumplido con subir en el SINABIP el informe parcial emitido por la Comisión de Inventario 2020 y la empresa de Inventario, una vez se culmine con el proceso de Inventario 2020, proyectado como fecha máxima para el día 25 de junio de 2021, se presentará a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas - DGA-MEF, el Informe Final y el Acta de Conciliación del Inventario 2020.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	Se ha cumplido con subir en el SINABIP el informe parcial emitido por la Comisión de Inventario 2020 y la empresa de Inventario, una vez se culmine con el proceso de Inventario 2020, proyectado como fecha máxima para el día 25 de junio de 2021, se presentará a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas - DGA-MEF, el Informe Final y el Acta de Conciliación del Inventario 2020.

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- 2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5 Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	04 AGRÍCOLA Y PESQUERO	22 EQUIPO	325	8
2		04 AGRÍCOLA Y PESQUERO	64 MOBILIARIO	1	0
3		11 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	22 EQUIPO	339	6
4		14 BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	05 ARMAMENTO EN GENERAL (EXCEPTO RECREACION Y DEPORTE)	2	0
5		14 BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	14 BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	1	1
6		25 ASEO Y LIMPIEZA	22 EQUIPO	28	0
7		32 COCINA Y COMEDOR	22 EQUIPO	79	13
8		32 COCINA Y COMEDOR	64 MOBILIARIO	14	0
9		39 CULTURA Y ARTE	64 MOBILIARIO	1	0
10		46 ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	22 EQUIPO	290	13
11		53 HOSPITALIZACIÓN	22 EQUIPO	41	22
12		53 HOSPITALIZACIÓN	64 MOBILIARIO	116	6



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

13		60 INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	22 EQUIPO	324	38
14		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	04 AEREONAVE	10	4
15		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	22 EQUIPO	497	51
16		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	36 MAQUINARIA PESADA	6	1
17		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	50 MÁQUINA	35	8
18		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	64 MOBILIARIO	70	24
19		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	71 NAVE O ARTEFACTO NAVAL	7	0
20		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	82 VEHÍCULO	238	9
21		74 OFICINA	08 CÓMPUTO	4857	642
22		74 OFICINA	22 EQUIPO	846	63
23		74 OFICINA	64 MOBILIARIO	6368	139
24		81 RECREACIÓN Y DEPORTE	22 EQUIPO	3	0
25		81 RECREACIÓN Y DEPORTE	64 MOBILIARIO	40	0
26		88 SEGURIDAD INDUSTRIAL	22 EQUIPO	140	12
27		95 TELECOMUNICACIONES	22 EQUIPO	1776	90

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
1	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	04 AGRÍCOLA Y PESQUERO	22 EQUIPO	16	0
2		11 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	22 EQUIPO	67	11
3		32 COCINA Y COMEDOR	22 EQUIPO	7	0
4		46 ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	22 EQUIPO	108	0
5		53 HOSPITALIZACIÓN	22 EQUIPO	17	0



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6		60 INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	22 EQUIPO	128	0
7		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	22 EQUIPO	93	0
8		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	50 MÁQUINA	3	3
9		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	64 MOBILIARIO	56	0
10		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	71 NAVE O ARTEFACTO NAVAL	29	0
11		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	82 VEHÍCULO	178	0
12		67 MAQUINARIA VEHÍCULOS Y OTROS	04 AEREONAVE	14	0
13		74 OFICINA	22 EQUIPO	332	2
14		74 OFICINA	64 MOBILIARIO	1249	251
15		74 OFICINA	08 CÓMPUTO	1509	6
16		95 TELECOMUNICACIONES	22 EQUIPO	485	0

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en Excel y PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en Excel y PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
 - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 - 18 Animales
 - 25 Aseo Y Limpieza
 - 32 Cocina Y Comedor
 - 39 Cultura Y Arte
 - 46 Electricidad Y Electrónica
 - 53 Hospitalización
 - 60 Instrumento De Medición
 - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 - 74 Oficina
 - 81 Recreación Y Deporte
 - 88 Seguridad Industrial
 - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aereonave



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6 Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	1 (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF)	---
2		1 (SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA)	---

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en Excel y PDF)

7.7 Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	SOFTWARE DE RESPALDO DE INFORMACION	1	1
2		ADOBE CREATIVE CLOUD	2	2
3		LICENCIA DE SOFTWARE OFIMATICA	199	199

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8 Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación , en el SIGA-MEF?(1)	SI	Se cumplió con la Fase de Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización , en el SIGA-MEF? (2)	NO	Se encuentra en Proceso
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación ? (3)	NO	El proceso corresponde al final del Proceso

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

8. SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1 Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	Total General	685	708	623	13	72	49	18 897,098.44	18 897,098.44	42	278,117.04
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	685	636	623	13	--	49	18 897,098.44	18 897,098.44	42	278,117.04
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	0	72	0	0	72	0	0	S/ 489,920.00	0	0

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en Excel y PDF)



Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2 Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir (Data CGR-SIAF)	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir (Data CGR-PIDE)	Suspensión	Inhabilitación	Destitución
	Total General			4	--	1
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE- SERFOR - SEDE CENTRAL			4	--	1

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en Excel y PDF)

9. SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1 Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	3	3
2020	10	21
2019	0	0
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	13	24

Fecha de Corte: 31 / 05 / 2021

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

9.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	0	0
2020	2	3
2019	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	4	6

Fecha de Corte:

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según

fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3 Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	EJECUTORA- SERFOR	0	0
2020	EJECUTORA -SERFOR	2	3
2019	EJECUTORA- SERFOR	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		4	6

Fecha de Corte:

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en Excel y PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4 Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	EJECUTORA- SERFOR	3	3
2020	EJECUTORA -SERFOR	10	21
2019	EJECUTORA- SERFOR	0	0
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		13	24

Fecha de Corte:

Ver Anexo 9.3(Adjunto en Excel y PDF)

Leyenda

- (1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1 Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
No	--



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

10.2 Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre – ATFFS (órganos desconcentrados)	ROF	No	DS 016-2014-MIDAGRI, que aprueba la modificatoria del ROF del SERFOR, aprobado con Decreto Supremo N° 007-2013-MINAGRI que incorpora a las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre, como órganos desconcentrados Nota: Se viene trabajando los MOP en el marco del DS 054-2018-PCM

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3 Simplificación Administrativa

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
Finalizado	100

10.4 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
I	En proceso	60%

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el

Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

11.1 Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	1	14	3	18	S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/9,107.78	S/0.00	S/9,107.78

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado



11.2 Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT

Órgano Jurisdiccional / Fiscal/otros	Distrito Judicial / Distrito Fiscal / Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza / Especialidad (4)	Materia / Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas / procesadas / demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
Segundo Juzgado Especializado Trabajo de Lima	Lima	SERFOR - Demanda da	Laboral	Restitución de Derechos Laboral	20/03/2019	Ejecución	S/ 657,859.33	S/ 514,491.64	0	0	Sobrevilla Gonzales, Vanessa Karen

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Sector:

Año (*)	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2020	Sector 13: AGRARIO Y DE RIEGO	SUPERFICIE CON PLAN DE MANEJO FORMAL	PORCENTAJE	20,46%	PEI 2019-2024

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
		No aplica			

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	Cadenas de valor forestal y de fauna silvestre promovidas con enfoque de mercado.	PEI 2019-2024
		Mecanismos de financiamiento e incentivos para promover la inversión pública y privada en el sector forestal y de fauna silvestre.	
		Zonificación Forestal implementada.	
		Mecanismos articulados de control.	
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y	Servicio de estudios temáticos para la zonificación; Servicio para el levantamiento de datos de campo; servicio para la implementación del	POA 2021



	COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	Plan Anticorrupción en el Sector Forestal y portal web; servicio de acondicionamiento de puestos de control; servicio de producción de video para conservación y ecoturismo; servicio de asistencia técnica a los productores forestales de las cadenas productivas; servicio de fortalecimiento a las comunidades nativas	
--	------------------------------------	--	--

Leyenda

Bien : Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio : Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad : Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	001-1503: SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL	Cadenas de valor forestal y de fauna silvestre promovidas con enfoque de mercado, para los actores forestales y de fauna silvestre.	Si
		Mecanismos de financiamiento para promover la inversión pública o privada en el sector forestal y de fauna silvestre, establecidos para beneficio de los actores involucrados.	Si
		Zonificación Forestal implementada en el territorio nacional	Parcialmente
		Implementación de mecanismos articulados de control.	Si
2	002-1592: PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	Desarrollo Forestal Sostenible, Inclusivo y Competitivo de la Amazonía Peruana	Si

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".



Detalle del cumplimiento del producto 1: AAAA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- En el producto 1, relacionado al fortalecimiento de cadenas de valor se estableció una meta de 20% para el año 2020 y se logró un 20.8% por lo que se cumplió totalmente la meta.
- En el producto 2, relacionado a mecanismos de financiamiento e incentivos se programó y se logró un mecanismo de financiamiento para el año 2020.
- En el producto 3, se logró un avance de 16.2% en Zonificación Forestal, donde la región de Loreto contó con una superficie aprobada de 15'988,472.88 Ha., y la región de San Martín con una superficie de 4'358,508.85 Ha., lo cual corresponde a las zonas de protección y conservación ecológica (Ecosistemas frágiles y Área naturales protegidas) y a las zonas de tratamiento especial (Tierras para pueblos indígenas en situación de aislamiento y contacto inicial).
- En el producto 4, se logró un avance del 27.7% en la implementación de los procesos de la gestión forestal y de fauna silvestre en el Módulo de Control del SNIFFS, así como la resolución de los procesos administrativos sancionadores (etapa de instrucción y de decisión).
- Respecto al producto 5, se precisa lo siguiente:
 - ✓ Elaboración de 4 estudios de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor (CTCUM) y fisiográfico; levantamiento de 102 unidades muestrales en BPP e INFFS; culminación en la implementación de 2 portales web en 2 GORES; implementación y acondicionamiento de puesto de control en 8 GORES.
 - ✓ Sistematización técnica de 4 iniciativas de restauración en 4 regiones; caracterización y evaluación de 269 unidades agropecuarias en 6 regiones; publicación de los Planes Nacionales de Conservación: Orquídeas, Tapir y Oso Andino; producción de un video documental sobre las oportunidades de manejo sostenible e inversión que ofrecen las concesiones de conservación y ecoturismo.
 - ✓ Talleres de sensibilización sobre la promoción del fondo de financiamiento para plantaciones forestales, beneficios comerciales del trabajo asociativo y otros en aspectos técnicos; 1 rueda de negocios virtual para la promoción de los productos maderables de la cadena de transformación de la madera; talleres de capacitación para afianzar las capacidades financieras de los beneficiarios de las veintidós Uniones de Crédito y Ahorro -UNICA.



Adjuntar sustento en PDF

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- La imposibilidad de realizar de manera presencial coordinaciones, capacitaciones y difusión de las actividades de promoción.
- Insuficientes recursos presupuestarios y humanos para realizar un adecuado desarrollo y seguimiento de los productos.
- La pandemia ocasionada por la COVID-19 limitó en gran parte el trabajo de campo.
- Existe una fuerte demanda por parte de los especialistas de las regiones respecto al fortalecimiento de sus capacidades en materia forestal y de gestión pública.
- El limitado presupuesto hace que los GORES no cuenten con personal disponible para la coordinación necesaria para avanzar con el proceso de conclusión de transferencia de funciones en materia forestal.
- Debido al contexto de pandemia las capacitaciones a los monitores y técnicos encargados de la sistematización de las iniciativas de restauración como de las unidades agropecuarias fue clave, ya que se logró uniformizar conceptos, metodología y se aseguró el correcto llenado de los formatos.

Adjuntar sustento en PDF

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Utilización de plataformas virtuales tales como Zoom y Google Meet.
- Realizar gestiones para solicitar una demanda adicional presupuestaria.
- Las normas emitidas por el Gobierno a causa de la pandemia del COVID-19 afectaron la programación de actividades durante el primer trimestre del presente año, reprogramándose visitas de supervisión y trabajos de campo; asimismo se debió cambiar la estrategia de ejecución de algunas actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica.

Adjuntar sustento en PDF

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- En el supuesto que se supere la emergencia sanitaria y la pandemia del COVID 19, deberá retomarse las actividades presenciales y complementándola con la realización de acciones a través de las plataformas virtuales.
- Revisión, emisión de opinión y aprobación de los estudios realizados.
- Suscripción del convenio marco y convenio específico de cooperación interinstitucional entre el SERFOR y la UNALM, para el fortalecimiento del herbario UNALM.

Adjuntar sustento en PDF



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXO 01

CODIGO: UE 001-1503

SERVICIO NAC. FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR - SEDE CENTRAL

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección (Convocados)

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



ANEXO 02:

CODIGO: UE 002-1592

PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección (Convocados)

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad