

**INFORME**  
**“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”**  
**ANUAL**

**SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE  
FAUNA SILVESTRE - SERFOR**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**MAGDALENA DEL MAR – LIMA – LIMA**

**12 - 2024**

.
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: NELLY PAREDES DEL CASTILLO</b> <b>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		
Código de la Entidad:	6043	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	NELLY PAREDES DEL CASTILLO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	08870566
Teléfono (1):	979715657	Correo Electrónico (1):	NPAREDES@MIDAGRI.GOB.P E
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	15/12/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION MINISTERIAL N° 414-2024-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	CONTINUA EN EL CARGO
Fecha de inicio del periodo reportado:	15/12/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	28/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JORGE ARMANDO PELAEZ MARTINEZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	DNI - 08877510	DANIEL MARTIN RIVERA CHUMBIRAY	25/10/23	SI
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DNI - 08870566	NELLY PAREDES DEL CASTILLO	15/12/24	SI

#### Comentarios:

-

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Ejercer la rectoría técnica y normativa para gestionar y promover la sostenibilidad y competitividad del sector forestal y de fauna silvestre en beneficio de la población y el ambiente, de manera articulada y eficaz.

**b. Visión**

No aplica.

**c. Valores**

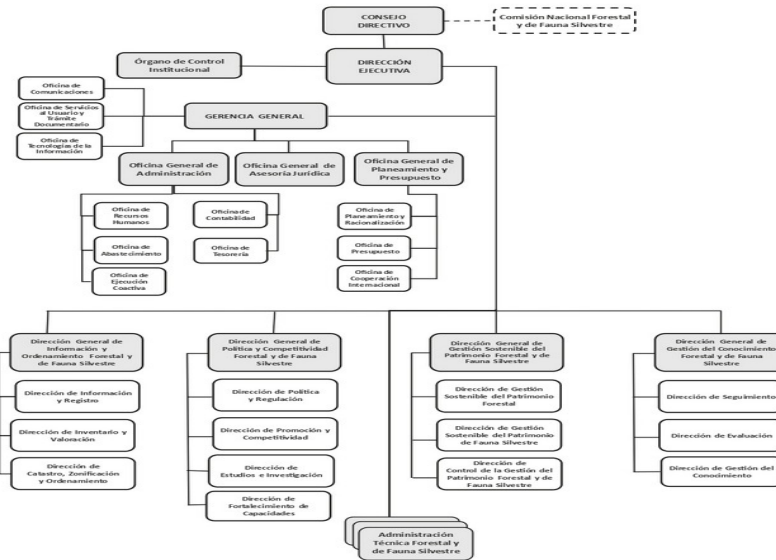
La gestión del SERFOR está regida por sólidos valores institucionales que todos los servidores toman en cuenta para lograr un funcionamiento armónico y transparente en la entidad, los mismos que forman parte del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 -2024 vigente.

Estos valores son: integridad y honestidad, respeto, responsabilidad, colaboración y creatividad e innovación.

**d. Organigrama**

Decreto Supremo N° 007-2013-MINAGRI, modificado con el Decreto Supremo N° 016-2014-MINAGRI

Estructura Orgánica del SERFOR



## I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

### Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre

- En la última quincena de diciembre, la Unidad Funcional de Monitoreo Satelital (UFMS) del SERFOR ha registrado un total de 34 alertas de incendios forestales identificadas mediante monitoreo satelital. Además, se ha concluido la identificación de las áreas afectadas por incendios forestales entre enero y noviembre de 2024, registrando preliminarmente alrededor de 758 mil hectáreas quemadas. Los departamentos más afectados fueron: Huánuco con 118 mil hectáreas, Cajamarca con 82 mil hectáreas, Cusco con 74 mil hectáreas y Ucayali con 72 mil hectáreas. Estos incendios han causado daños significativos en los ecosistemas, afectando en un 40% a los pajonales, en un 17% a los matorrales y en un 9% a los bosques. Asimismo, se coordinó con el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional (COEN) para definir acciones de cara a la temporada de incendios forestales de 2025.
  
- En el marco del Monitoreo de la Deforestación Antrópica, la Unidad Funcional de Monitoreo Satelital llevó a cabo el monitoreo satelital del Patrimonio Forestal, generando 1,500 Reportes de Monitoreo de Deforestación (RMD). Estos reportes corresponden a áreas dentro de las categorías territoriales de Concesiones Forestales con Fines Maderables y Bosques de Producción Permanente en los departamentos de Ucayali, Loreto, Madre de Dios y San Martín.
  
- En relación al Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre (SNIFFS), se ha alcanzado un avance acumulado del 47.5% en función de los diez módulos aprobados, que comprenden seis módulos y cuatro componentes.
  
- Por otra parte, en la Dirección de Inventario y Valoración, se están llevando a cabo gestiones para firmar un convenio entre SERFOR e Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) con el fin de desarrollar la Cuenta de Bosques del Perú. Asimismo, en lo que respecta a los Ecosistemas Frágiles, se realizaron acciones de verificación y evaluación en la región andina de Áncash y se ha elaborado un Plan de Trabajo colaborativo con la Universidad Nacional de Amazonía Peruana (UNAP).
  
- En cuanto a las evaluaciones poblacionales de *Dipteryx* y *Handroanthus*, se han llevado a cabo inventarios forestales en Loreto y Madre de Dios, complementados con revisiones de documentación técnica para la contratación de servicios especializados. Se ha trabajado en el modelado de especies clave y se han actualizado los manuales de campo y de control de calidad del Inventario Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (INFFS).
  
- Adicionalmente, se han utilizado herramientas avanzadas como Google Earth Engine para detectar cambios en la cobertura de las unidades de muestreo del INFFS, empleando imágenes de Planet, Sentinel-2 y Landsat 8. Con la demanda adicional asignada en octubre, se ha logrado recopilar información de campo en Ucayali, estableciendo una meta de al menos 13 unidades muestrales.
  
- En cuanto a convenios, se firmó la adenda 3 del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre OSINFOR y SERFOR, ampliando su vigencia hasta el 26 de febrero de 2030.

- Se ha preparado la propuesta final del expediente de Módulo I en Pasco, que será remitida por el GORE Pasco para su aprobación.
- Se están realizando coordinaciones para brindar asistencia técnica a los GORES en la formulación de Proyectos de Inversión Pública, promoviendo el Catastro, Zonificación y Ordenamiento Forestal en 14 departamentos.

### **Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre**

- Se emitieron cinco Informes Técnicos de Opinión sobre proyectos de ley relevantes para el sector, destacando la protección del "chaccu" como práctica ancestral y la modificación de la Ley de Apicultura.
- Se elaboró un informe técnico sobre una autógrafo de ley que modifica la Ley N° 26305, impulsando el reconocimiento y fortalecimiento del sector apícola.
- Se obtuvo y organizó una colección de muestras de madera de especies CITES para mejorar su identificación.
- Se generó el reporte técnico sobre especies palatables para vicuñas, con resultados de investigaciones en Cusco y Puno, considerando el impacto de incendios forestales.
- Se elaboraron cartillas anatómicas para la identificación de especies del género *Dipteryx* y *Handroanthus*.
- Avance en dos proyectos financiados por ProCiencia: el desarrollo de la aplicación AlgarroboNet para identificar fuentes semilleras mediante IA y pruebas moleculares para determinar la etiología de la mortandad del algarrobo.
- 216 créditos otorgados en 2024 (S/. 3,053,164.86), acumulando 606 créditos entre 2020-2024 por más de S/. 10 millones, beneficiando cadenas de valor como aguaje, tara, castaña, madera y fibra de vicuña.
- Desarrollo de instrumentos para la implementación de Sistemas Agroforestales en financiamiento de café y cacao.
- Coordinación con Agroideas para ampliar incentivos a productores forestales maderables y de fauna silvestre.
- 563 actores capacitados en talleres de difusión sobre certificación forestal y buenas prácticas.

- Impulso a la compra pública de productos forestales mediante fichas de homologación, logrando S/ 8,188,621.68 en adquisiciones.
- Participación en la validación del Plan del Censo Nacional de Vicuñas 2025 y fortalecimiento de capacidades en comunidades campesinas.
- Lanzamiento del proyecto "Puna Resiliente" con una contrapartida de SERFOR de S/ 13,207,324.00 en asistencia técnica en Apurímac, Arequipa, Cusco y Puno.
- Aprobación de 17 Normas Técnicas Peruanas para fortalecer el sector forestal.
- Se capacitó a 30 actores forestales y de fauna silvestre para la prevención de incendios Forestales en Pasco (Oxapampa).
- Se consolidó la información anual de las capacitaciones (15,924), asistencias técnicas (166) y sensibilizaciones (1,637) realizadas por el SERFOR a nivel nacional, alcanzando 17,727 registros durante el 2024.

### **Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre**

- En total se han emitido 20 Actos Administrativos y Opiniones Técnicas, que se atendieron en un 60% dentro del plazo, de los requerimientos de 20 proyectos de inversión pública, privada y/o capital mixto, lo que repercute en la reactivación económica del país, considerando que son proyectos que se desarrollan en los departamentos Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Ica, Junín, Lambayeque, Lima, Loreto, Piura, Puno, San Martín y Ucayali; de los sectores de agricultura, construcción, electricidad, hidrocarburos, irrigación, minería y transporte. Asimismo, se atendieron 18 IGAFOM de los procesos de formalización minera de 2 departamentos: Ancash y Madre de Dios.
- Respecto a la implementación y despliegue de la plataforma Gestiona Forestal del MC-SNIFFS, se realizó la puesta en marcha, el mismo que se encuentra en la fase del despliegue controlado, habiéndose creado 31 usuarios de las ARFFS, 4 usuarios de títulos habilitantes (TH) y 3 usuarios regentes. Por otro lado, se ha continuado con el acompañamiento durante la implementación de los aplicativos ER GTF, LOE CTP y LOE TH del MC-SNIFFS a las ARFFS, titulares de CTP y titulares de TH.
- Se supervisaron 5 embarques de exportación de especies CITES, de los cuales, 04 son de fauna silvestre y 1 de recurso forestal maderables, también se supervisaron 3 permisos No CITES (Muestras científicas) que corresponden a 2 de fauna silvestre y 1 de flora.
- Se ejecutaron 12 inspecciones oculares de especies CITES (Cedro, Caoba, Shihuahuaco y Tahuari), sobre planes de manejo forestal maderable abarcando una superficie total de 8,280



ha., y evaluación de 1,722 árboles, en las regiones de Madre de Dios (07), Ucayali (03), y Loreto (02).

- Se registraron un total de 35 denuncias, de los cuales se admitieron 22 denuncias (14 recurso fauna silvestre, 8 recurso forestal).

- El área legal ha proyectado un total de 15 documentos: 07 Resoluciones de Instrucción y 08 Resoluciones Directorales (de los cuales 04 han sido emitidas por la autoridad decisora y 04 por la segunda instancia); también se elaboraron 02 informes fundamentados, de los cuales 01 corresponde a lo solicitado por la FEMA Chachapoyas y 01 por la FEMA Ucayali.

- Se supervisaron 10 DEMA de vicuñas en el departamento de Ayacucho y monitoreo macro regional entre los ARFFS de los departamentos de Arequipa, Cusco y Apurímac de prevención de caza furtiva de vicuñas.

- Durante el presente periodo se otorgaron 51 derechos de aprovechamiento de fauna silvestre (Investigación: 7 autorizaciones nuevas), mediante las modalidades del otorgamiento de autorizaciones de investigación científica, exportación de especies de fauna silvestre con fines científicos y comerciales (se emitieron 24 permisos CITES de exportación comercial, los cuales autorización la exportación de 183,933 especímenes de fauna silvestre; lo que de concretarse significaría un ingreso FOB de 633,904 dólares americanos, 2 permisos de exportación CITES con fines científicos y 4 permisos de exportación NO CITES con fines científicos); seis (06) certificados de inscripción en el RUCSSP que amparan la inscripción de: 2.440 kg fibra descordada y 38 prendas elaboradas con 100% fibra de vicuña y 08 prendas elaboradas con 38% vicuña, 42% alpaca y 20% seda; cinco (05) Permisos de exportación CITES para 793.310 Kg de fibra sucia de vicuña y 66 prendas de vestir elaboradas con 100% fibra de vicuña, obteniendo un total \$ 355 213,72; y una (01) Licencia de uso de Marca VICUÑA PERÚ.

- Se culminaron los servicios especializados de consolidación de información para realizar estudios y determinar las causas de disminución de fuente de alimento y las posibles amenazas por competencia de cóndor andino en los departamentos de, Lima, Junín, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Ica, Arequipa, Moquegua, Tacna, Puno y Cusco en el marco del PI del Cóndor Andino; y se culminó la elaboración del documento técnico "Libro del cóndor andino, Volumen I", en el marco del PI del Cóndor Andino.

- Se han realizado acciones de coordinación para el desarrollo el Censo Nacional de la Vicuña, con SERNANP, GORES y ARFFS de Cajamarca, La Libertad, Junín, Ayacucho, Puno, Lima, Ica, Arequipa, Tacna a través del equipo técnico de planificadores y coordinadores regionales (08 profesionales). Asimismo, se están desarrollando los mapas de apoyo para la identificación de las unidades censales a trabajar; se ha realizado la adquisición de vestuario (camisas, gorros, pantalones, chalecos) y de carpas.

- Se realizó el fortalecimiento de capacidades sobre identificación taxonómica de tortugas terrestres y de agua dulce, anfibios e invertebrados, donde se capacitó a 47 funcionarios y/o usuarios.

- Se publicó la versión impresa de la Guía orientadora para acceder a los recursos genéticos y sus derivados en el Perú: Flora y fauna silvestre y sus microorganismos asociados.

### **Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre**

- Se emitió el Informe del III trimestre sobre Seguimiento a la implementación del Fortalecimiento de la gestión institucional, transparencia, digitalización, control y vigilancia del patrimonio forestal y de fauna silvestre, sobre la base de la "Matriz de actividades y/o servicios públicos", monitoreando el cumplimiento de la programación, avance físico y presupuestario, por parte de los 12 gobiernos regionales involucrados.

- Se elaboró el informe situacional del SINAFOR a diciembre del 2024, en la cual se actualizó el reporte de intervenciones de 15 miembros del SINAFOR.

- Evaluación de implementación de las funciones transferidas en materia forestal y de fauna silvestre a los Gobiernos Regionales de Madre de Dios, San Martín y Loreto, periodo 2021-2023.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta para actualización de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, para mejora de los CCUSAF, la misma que fue remitida al MIDAGRI y al MEF para su consideración.

- Se han identificado ámbitos estratégicos los cuales fueron aprobados por resoluciones administrativas para iniciar los procesos de otorgamiento de los Contratos de Cesión en Uso para Sistemas Agroforestales (CCUSAF) en las regiones de Amazonas, Cajamarca, Pasco, Junín, Loreto (Alto Amazonas) y Huánuco. Adicionalmente, se ha brindado apoyo técnico a la Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre (ATFFS) Sierra Central, cuya aprobación se encuentra en proceso. Como resultado de estas gestiones, se ha registrado un área total de 819,434.07 hectáreas disponibles para la implementación de dichos contratos.

- Se ha presentado a la OGPP para su revisión y aprobación el Plan de Gestión del Conocimiento al 2024.

- Propuesta de formalización de la Biblioteca Institucional del SERFOR que incluye los criterios de oficialización remitidos por la Biblioteca Nacional del Perú - BNP.

- Se han realizado 3 sesiones de Jueves del Conocimiento, donde se han tocado los temas de: Gestión del conocimiento e inteligencia artificial para la mejora continua del sector forestal y de fauna silvestre; ¿KPI's para la gestión forestal y de fauna silvestre" y CCUSAF: Un Camino hacia la seguridad jurídica sostenibilidad de los sistemas agroalimentarios y forestales en la Amazonía.

- Se ha formulado 2 planes de mejoras de la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre de las ATFFS Cajamarca y Puno.

- Sistematización de los conocimientos tradicionales del pueblo indígena Ashaninka del distrito de Puerto Bermúdez, provincia de Oxapampa, departamento de Pasco, para la gestión sostenible forestal y de fauna silvestre desde la pertinencia cultural.
- Se logró consolidar 573 expedientes de CCUSAF para su posterior otorgamiento en las regiones de: Amazonas 200 expedientes, Loreto 40 expedientes, Cajamarca 30 expedientes, Junín 20 expedientes, Pasco 05 expedientes y San Martín 278 expedientes.

### **Órganos Desconcentrados**

- Se otorgaron 4 autorizaciones para el aprovechamiento de Productos forestales maderables.
- Se otorgaron 2 autorizaciones para el aprovechamiento de Productos diferentes de la madera.
- Se otorgaron 12 Autorizaciones para el Establecimiento y Funcionamiento de Centros de Comercialización de Productos forestales.
- Se otorgaron 104 licencias de caza.
- Se otorgaron 14 transferencias de productos maderables.
- Se otorgaron 24 certificados de inscripción en el registro nacional de plantaciones.
- Sensibilización, Capacitación y Asistencia técnica, se realizaron: 4 eventos de sensibilización y difusión de la gestión forestal y de fauna silvestre, con un total de 70 participantes.
- 47 eventos de capacitación y Asistencia Técnica, con la participación de 975 personas.
- En Control y vigilancia Forestal y de fauna se realizaron: 11 intervenciones orientadas a reducir las actividades ilegales en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Se realizaron 489 inspecciones a vehículos en puestos de control.
- Se realizaron 39 inspecciones en el aeropuerto a productos forestales y 69 inspecciones en terminal marítimo a cargamentos de productos forestales, por parte de la ATFFS Lima.

- Se realizaron 36 Procedimientos Administrativos Sancionadores, por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre.
- Se realizaron 9 operativos inopinados con el apoyo de la PNP y la Fiscalía Especializada de Medio Ambiente.
- Se rescataron 24 especímenes silvestres.
- Se emitieron 472 Guías de Transporte Forestal.

#### **PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KFW)**

##### **Proyecto: Mejoramiento del Fomento de Plantaciones Forestales para el Desarrollo Productivo Forestal en 7 Dptos**

- Se desembolsaron 50 Planes de Negocio Forestal por un monto total de S/ 9,783,150.

##### **Proyecto: Mejoramiento y Ampliación de la Producción Forestal Sostenible en Bosques Naturales en 5 Departamentos**

- Se dio conformidad al tercer entregable (Etapa II) del Documento Equivalente, correspondiente a: Componente 2 (Acc. 2.1), Componente 3 (Acc. 3.1) y Componente 4 (Acc. 4.1)
- Se concretó la reducción marco en la fuente de financiamiento o Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, del PI Bosques, a través de la RDE N° D000330-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, por un monto total de S/ 3,060,678.00.

##### **Proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Ordenamiento Forestal en 9 Departamentos**

- Se completaron las adquisiciones de: i) 06 UPS y 06 Monitores, ii) equipos switch, iii) Racks AD 10, iv) Adquisición de Software videoconferencias, insumos necesarios para los procesos y operatividad de la Zonificación Forestal en nueve gobiernos regionales.

Se logró conformar el Equipo Técnico de ZF de Cajamarca y reactivar los equipos técnicos de los departamentos de Ancash, Junín, Huánuco, Loreto, Madre de Dios, Pasco y San Martín.

#### **I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

##### **Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre**

- En relación al Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre (SNIFFS), se observa que la asignación presupuestaria y el personal permanente en las unidades

orgánicas responsables son limitados. Esto restringe el desarrollo e implementación integral del SNIFFS, lo que podría beneficiar a los actores forestales y de fauna silvestre en la toma de decisiones.

- Asimismo, existe una integración limitada de los módulos y componentes en el marco de la implementación del SNIFFS. Este desafío se debe, en parte, al escaso involucramiento de la Oficina de Tecnologías de la Información del SERFOR y de las Direcciones pertinentes en el desarrollo y mantenimiento del MC-SNIFFS, lo que ha llevado a las áreas usuarias a recurrir a servicios externos con la cooperación internacional para avanzar en los sistemas.

- En la Dirección de Inventario y Valoración, al abordar el desarrollo de la Cuenta de Bosques, se ha identificado una escasez de información estadística, incluyendo datos sobre precios, disponibilidad de recursos maderables, volúmenes de aprovechamiento de productos no maderables, así como estadísticas sobre el uso de recursos del bosque. Además, la información sobre la superficie de hectáreas de plantaciones en la Amazonía es limitada, ya que Mapbiomas solo proporciona datos para la zona andina.

- Respecto a la valoración económica, la falta de datos sobre precios de productos maderables y fauna silvestre dificulta la actualización del Valor al Estado Natural (VEN). Igualmente, la carencia de presupuesto para la contratación de personal que participe en el procesamiento de información forestal y de fauna representa un obstáculo significativo. En el ámbito del Inventario Nacional Forestal, la insuficiencia de recursos asignados limita la recolección de información de campo en diversas ecozonas y unidades muestrales.

- Adicionalmente, la inadecuada limpieza y organización de la base de datos ha ocasionado retrasos en el análisis de la información recolectada. La falta de estandarización en las fuentes de información complica la integración de los datos, limitando su utilidad para la toma de decisiones.

- En las evaluaciones poblacionales de Shihuahuaco y Tahuarí, la escasez de recursos asignados y de personal especializado ha dificultado la recolección de información en un mayor número de unidades muestrales. Las dificultades logísticas y problemas sociales han incrementado la complejidad de este proceso.

- La capacidad operativa se ve limitada por la falta de profesionales que brinden asistencia técnica en zonificación, ordenamiento y catastro forestal. Además, la ausencia de personal CAS para gestionar las solicitudes de los usuarios impide una dedicación efectiva a los expedientes de los departamentos que han concluido su zonificación forestal.

- Por último, se presenta una capacidad operativa restringida para la actualización y control de calidad del catastro forestal, así como la falta de remisión de la información geográfica de los títulos habilitantes por parte de las ATFFS.

### **Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre**

- Limitado presupuesto para contratar bienes, servicios y cubrir viáticos, lo que afecta la elaboración de propuestas normativas.
- Falta de respuesta oportuna de algunos órganos y entidades, dificultando el desarrollo normativo.
- Retrasos por falta de consenso en puntos discordantes.
- Presupuesto insuficiente para cubrir gastos operativos en actividades de campo.
- Déficit de profesionales, lo que impacta el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Remuneraciones desactualizadas, dificultando la atracción y retención de talento.
- Escasez de personal para brindar asistencia técnica en el marco del POI.
- Recursos insuficientes y recortes presupuestales, afectando la ejecución de actividades.
- Habilitación presupuestal tardía, limitando la planificación efectiva.
- Oportunidades de cooperación interinstitucional para optimizar recursos humanos y técnicos.
- Limitada participación de las entidades estatales en las compras públicas de productos forestales
- Limitados productos financieros orientados a actividades forestales por parte de las IFIs
- Equipo dividido, con falta de motivación e identificación institucional y sin claridad en las acciones prioritarias para el cumplimiento de las funciones
- Las principales limitaciones identificadas en las Direcciones de Línea están relacionadas con la falta de recursos financieros y humanos, lo que afecta la ejecución eficiente de sus actividades. El presupuesto insuficiente impacta la contratación de bienes y servicios, la realización de estudios de campo y la asistencia técnica. Asimismo, la escasez de profesionales dificulta el cumplimiento de los objetivos institucionales, agravado por remuneraciones desactualizadas que afectan la retención de talento. Además, la falta de respuesta oportuna y la ausencia de consensos generan retrasos en la formulación normativa. Finalmente, la habilitación tardía de recursos y los recortes presupuestales limitan la planificación y ejecución de estrategias.

### **Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre**

- Debido a que el presupuesto asignado para el año 2024 no cubría todos los requerimientos de apoyo técnico y logísticos del equipo de gestión ambiental, en el periodo a rendir se recibió expedientes para atención con plazos por vencer o fuera de plazo.
- Limitado presupuesto institucional de apertura (PIA 2024) de la DCGPFFS, para ejecutar todas nuestras actividades asignadas por el ROF del SERFOR. Por ello, se presentó una demanda adicional de gastos para cumplir las actividades programadas en el POI.
- La Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre no cuenta con el suficiente presupuesto para poder ejecutar acciones planificadas.
- La Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre si bien cuenta con numerosas actividades de gestión a nivel nacional (temas de aprovechamiento y gestión de vicuñas, cadenas productivas y de valor del aprovechamiento de fauna silvestre, otorgamiento de derechos y permisos, aportes en instrumentos normativos, entre otros muchos, no cuenta personal de apoyo vital como asistente administrativo y secretaria, lo cual hace que los profesionales cubren las actividades de estos puestos de apoyo, restando tiempo significativo para la atención y desarrollo de actividades de gestión propiamente dichas.
- No se cuenta con plataformas digitales que permitan una gestión eficiente de manejo y aprovechamiento del recurso fauna silvestre, tales como: Sistema de permisos electrónicos en la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE; sistemas digitalizados de trazabilidad de recursos de fauna silvestre que salvaguarden las poblaciones de las especies en aprovechamiento.
- Normas desactualizadas o que requieren urgente actualización ante la existencia de vacíos legales que se han detectado durante el desarrollo de las funciones.
- Falta de equipos de cómputo y presupuesto para adquirirlos.
- Por falta de presupuesto no se pueden realizar la verificación en campo y fortalecimiento de capacidades a los GORE.
- Reducido número de profesionales que laboran en la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal, en relación con la cantidad de expedientes que ingresan para su atención pertinente.
- Para contrarrestar el reducido número de profesionales, se ha tenido que distribuir los temas que los especialistas cesados veían entre los que se encuentran laborando actualmente; sin embargo, esto solo aumenta la carga laboral de cada uno de ellos, obligándolos a permanecer más horas en la oficina, en desmedro de su calidad de vida familiar y profesional.

### **Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre**

- Limitados recursos financieros y humanos para la implementación de las actividades programadas.
- Presupuesto a destiempo, lo que dificulta la planificación, su ejecución y el logro pleno de los resultados esperados.
- Limitado personal y especialistas para el desarrollo de las acciones, en el caso de la Dirección de Gestión del Conocimiento carece de especialista forestal, especialista legal y especialista de fauna.

### **Órganos Desconcentrados**

- Limitación de personal técnico en las sedes y puestos de control, para el cumplimiento de las actividades propias de la institución.
- Aún no se cuenta con zonificación forestal en varios departamentos del país.
- Deficiente servicio de internet, así como internet limitado en las zonas rurales.
- Insuficientes almacenes para productos decomisados o inmovilizados.
- La mayoría de ATFFS no cuenta con centros de rescate temporal para fauna silvestre lo cual perjudica las condiciones de salud los especímenes rescatados.
- Carencia de espacio para el almacenamiento de productos decomisados en el ámbito de algunos ATFFS.
- Carencia de una normativa que autorice a los puestos de control como puestos de control estratégicos de paso obligatorio.
- Se debe concluir con el equipamiento de los puestos de control.
- Suministro de combustible con retrasos.
- Reducido monto para Caja Chica para la operatividad de las ATFFS.



- Escaso material de difusión (folletería, poster, banners) para uso y entrega en eventos de sensibilización y/o asistencia técnica.

## **PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KFW)**

La falta de No Objeción de KfW a algunos servicios fueron algunas limitantes que generaron retrasos en la ejecución de los procesos de licitaciones e inicio de los procesos de contratación de los tres proyectos de inversión, debiendo reprogramar la ejecución para el último trimestre del año.

### **I.6 Recomendaciones de Mejora**

#### **Gestión de la Información y Ordenamiento Forestal y de Fauna Silvestre**

- Incremento de Personal Especializado: Se requiere fortalecer la Unidad Funcional de Monitoreo Satelital (UFMS) mediante la incorporación de 10 especialistas permanentes para el monitoreo de la deforestación, ecosistemas frágiles e incendios forestales. Además, se recomienda la asignación de 5 especialistas adicionales para la gestión de reportes en cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea (EUDR).
- Incorporación de Personal en SERFOR: Reforzar las unidades responsables de implementar los módulos y componentes del Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre (SNIFFS).
- Presencia en el COEN: Es esencial mantener una presencia continua del SERFOR en el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional (COEN) durante la temporada de incendios, así como fomentar la interoperabilidad entre las plataformas del SERFOR y del COEN.
- Continuación de la Cuenta de Bosques: Se debe avanzar en las actividades relacionadas con la Cuenta de Bosques, en colaboración con el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).
- Promoción de Inventarios Forestales: Se sugiere difundir la información generada por los inventarios forestales, disponible a través del Módulo de Inventario, mediante visitas a diversas regiones.
- Mantenimiento del Resumen Gerencial: Es recomendable realizar un mantenimiento continuo del Resumen Gerencial para garantizar su actualización y pertinencia.
- Automatización de Bases de Datos: Se debe continuar con el proceso de automatización para el tratamiento de la información de las bases de datos de comercio exterior de SUNAT, facilitando la creación de una nueva interfaz que incluya información sobre especies CITES (Caoba, Cedro, Shihuahuaco y Tahuari).
- Interoperabilidad del PPA y SIR: Se sugiere seguir avanzando en la interoperabilidad entre el Padrón de Productores Agrarios (PPA) y el Sistema de Información y Registro (SIR) para las

variables priorizadas de los productores de plantaciones forestales, gestionando la inclusión de otros productores forestales y de fauna silvestre en el PPA.

- Fortalecimiento del Equipo Técnico: Es recomendable potenciar la capacidad operativa del equipo técnico que brinda asistencia a los 26 Gobiernos Regionales, considerando que actualmente solo se cuenta con personal CAS, y facilitar la aplicación de metodologías aprobadas.
- Ejercicio de Política Pública: Se debe implementar la política pública forestal y de fauna silvestre de manera multinivel e intersectorial, utilizando la información de la Zonificación Forestal para tomar decisiones adecuadas en el territorio.
- Intensificación de Difusión y Articulación: Finalmente, es importante intensificar la difusión, asistencia y seguimiento a los Gobiernos Regionales (GORES), Gobiernos Locales (GOLOS) y actores relevantes, articulando esfuerzos con las instituciones e impulsando desde la alta dirección del SERFOR el uso de los resultados de la Zonificación Forestal en la gestión del territorio.

#### **Dirección General de Políticas y Competitividad Forestal y de Fauna Silvestre**

- Mejorar la coordinación con otras unidades para un trámite fluido de las propuestas normativas. Solicitar personal de apoyo o personal CAS para compensar las bajas por renuncias anteriores, debido al aumento de documentos ingresados que requieren atención urgente.
- Contar con presupuesto asignado para implementar el Plan Nacional de Investigación Forestal y la Agenda Nacional de Investigación 2020-2030 y 2020-2025. Considerar solicitudes de recursos para 2025 y más allá, y dotar a la DEI con más profesionales. Incluir en los Proyectos de Inversión componentes de estudios e investigación, promoviendo la importancia de la investigación y la innovación forestal.
- Asegurar financiamiento oportuno para actividades operativas, garantizando la ejecución de acciones. En 2023, se solicitó una demanda adicional de S/ 1,300,000.00, pero se asignó solo el 25% en febrero, reduciéndose aún más en abril. Continuar formulando y solicitando demandas adicionales con otras Direcciones e instituciones, para cumplir con el Plan Operativo Institucional de la DPC.
- Establecer objetivos claros y alcanzables según los ejes prioritarios de la gestión.
- Fomentar la comunicación efectiva, colaboración y participación en la planificación anual, reconociendo el desempeño.
- Ofrecer oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para mejorar habilidades y rendimiento.

- Fortalecer la articulación entre unidades orgánicas del SERFOR, optimizando recursos humanos y presupuestales.
- Promover convenios estratégicos con entidades como OSINFOR, SERNANP y la INB.
- Actualizar el Protocolo de Capacitación y Asistencia Técnica para mejorar la calidad de las intervenciones.
- Brindar asistencia técnica en el uso del aplicativo SISCATE para consolidar información de manera oportuna.

### **Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre**

- Asegurar la continuidad de los especialistas CAS que conforma el Equipo de Gestión Ambiental (47 profesionales), por ser necesario para una atención oportuna de las solicitudes de estudios del patrimonio, opiniones técnicas a instrumentos de gestión ambiental y autorización de desbosque, que garantizaran la sostenibilidad, conservación y protección del patrimonio forestal y de fauna silvestre de la nación, durante el desarrollo de los proyectos de inversión pública, privada y de capital mixto.
- Asignar mayor presupuesto a la DCGPFFS a fin de poder realizar actividades asignadas por el ROF del SERFOR, entre ellas las supervisiones y fiscalizaciones de los derechos otorgados por el SERFOR, inspecciones CITES, implementación y despliegue del MC-SNIFFS, control y supervisión del comercio internacional, entre otras.
- Incorporar los temas de emergencia que afectan a la fauna silvestre en el PP 068 "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres", a fin de fortalecer las capacidades técnicas de las Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre en la atención de estas emergencias.
- Incorporar en los instrumentos de planificación del SERFOR la gestión de la fauna silvestre, a fin de asignar mayor presupuesto a la DGSPFS para el cumplimiento de sus funciones, la contratación de profesionales (especialistas en fauna silvestre y legal) y personal de apoyo (Ej. secretaria, administrativo), así como y la realización de las diferentes tareas programadas.
- Fomentar espacios continuos de articulación con las diferentes entidades públicas, así como con los gobiernos regionales y locales, a fin de contribuir con el aprovechamiento sostenible de la fauna silvestre.
- Promover la digitalización a través de plataformas digitales para los diferentes procedimientos internos que permitan una gestión eficiente de manejo y aprovechamiento del recurso fauna silvestre.

- Desarrollar, emitir e implementar normas necesarias que cubran vacíos legales identificados y así promover el aprovechamiento sostenible de la fauna silvestre
- Asegurar la continuidad del personal CAS contratado (los renovados hasta la actualidad) para cumplimiento de las metas programadas.
- Asignación de presupuesto para el cumplimiento de las metas de la DGSPF.

### **Gestión del Conocimiento Forestal y de Fauna Silvestre**

- Mejorar la asignación de recursos presupuestales para el desarrollo de actividades.
- Mejorar la asignación de recursos humanos.
- Contar con personal especialista y recursos necesarios para la mejora continua y la gestión del conocimiento forestal y de fauna silvestre.
- Mejorar la asignación de recursos presupuestales para el desarrollo de actividades.

### **Órganos Desconcentrados**

- Potencializar las labores de control forestal y de fauna silvestre, con la puesta en funcionamiento de los Puestos de Control Estratégicos.
- Elaboración de los lineamientos para el manejo forestal en bosques secos.
- Renovación de equipos de cómputo y de campo para las ATFFS.
- Fortalecer la logística operativa de las Sedes de Administración y Control Forestal y de Fauna Silvestre, implementando entre otros con equipos y programas para seguimiento espacial en tiempo real.
- Implementar depósitos para el almacenamiento de los productos forestales y de fauna silvestre provenientes de decomisos y abandonos.
- Continuar eventos de sensibilización y difusión sobre la gestión forestal y de fauna silvestre en la modalidad virtual.

- Aprobar comités de vigilancia forestal y de fauna silvestre que apoyen a resguardar el patrimonio forestal del Perú.
- Fomento y Registro de plantaciones forestales.
- Fortalecer la acción preventiva frente a riesgos de incendios forestales.
- Seguimiento de la evaluación y aprobación de solicitudes de títulos.
- Incrementar monto para Caja Chica, que permita la operatividad de las ATFFS.

#### **PROGRAMA DE BOSQUES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE (KfW)**

Optimizar la ejecución de los proyectos de inversión garantizando el cumplimiento de los plazos programados. Para ello, es fundamental que KfW agilice los tiempos de respuesta en la obtención de la No Objeción, lo que permitirá evitar retrasos en los procesos de contratación y en la implementación de actividades claves.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte  
temporal del  
PEI(\*)

Año inicio	2019	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RDE N° D000211-2024- MIDAGRI-SERFOR-DE	Fecha de resolución	04/09/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000141-2020- CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	17/04/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	3	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://www.serfor.gob.pe/archivos/transparencia/RDE%20N%C2%B0%20D000211-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE_FORMALIZA%20LA%20APROBACI%C3%B3N%20DEL%20PEI%202019-2027%20DEL%20SERFOR.PDF">HTTPS:// WWW.SERFOR.GOB.PE/ ARCHIVOS/TRANSPARENCIA/ RDE%20N %C2%B0%20D000211-2024- MIDAGRI-SERFOR- DE_FORMALIZA%20LA %20APROBACI%C3%B3N %20DEL%20PEI%202019- 2027%20DEL%20SERFOR.PDF</a>

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 MEJORAR LAS CONDICIONES HABILITANTES PARA EL APROVECHAMIENTO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DEL ÁREA TOTAL DE BOSQUES SUJETA A UN PLAN DE MANEJO FORMAL	100.00
OEI: 2 MEJORAR LAS CONDICIONES HABILITANTES PARA EL APROVECHAMIENTO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SUPERFICIE DE PLANTACIONES FORESTALES <sup>1</sup>	100.00
OEI: 3 DISMINUIR EL RIESGO FRENTE A LOS DESASTRES Y EL CAMBIO CLIMÁTICO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DE LA SUPERFICIE DE COBERTURA FORESTAL IMPACTADA POR INCENDIOS	1.88
OEI: 4 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA	80.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ESTADO EN EL SERFOR	

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	109,068,444.00	116,550,142.00	113,745,537.27	113,483,606.51	113,136,181.31	113,055,248.87	97.59	97.37	97.07	97.00
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	78,772,982.00	85,227,615.00	83,409,888.29	83,147,957.53	82,800,842.49	82,723,480.05	97.87	97.56	97.15	97.06
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	30,295,462.00	31,322,527.00	30,335,648.98	30,335,648.98	30,335,338.82	30,331,768.82	96.85	96.85	96.85	96.84

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	12	0	507,495,654.21	65,687,430.82	65,687,430.82	441,808,223.39
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0	8	0	71,317,411.00	20,303,689.00	20,303,689.00	51,013,722.00
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	4	0	436,178,243.21	45,383,741.82	45,383,741.82	390,794,501.39

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	SILVESTRE - SERFOR									
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

**4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA****INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	7,717,791.89	26,911,299.24	34,629,091.13	14,637,399.64	4,439,622.29	15,552,069.20	34,629,091.13
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION	9,806,447.62	7,007,683.66	16,814,131.28	7,216,361.89	0.00	9,597,769.39	16,814,131.28

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
	FORESTAL EN EL PERU							

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

#### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	96,517,047.30	-101,385,666.42	-4,868,619.12
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	30,604,733.82	-25,776,137.19	4,828,596.63

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	24,184,395.25	0.00	0.00	0.00	-8,632,326.05	15,552,069.20
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4,769,172.76	0.00	0.00	0.00	4,828,596.63	9,597,769.39

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	85,572,144.51	-83,472,316.21	2,099,828.30	0.00	-2,622,988.79	-2,622,988.79	0.00	0.00	0.00	-523,160.49	0.00	1,749,273.36	1,226,112.87
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	30,604,733.82	-24,519,590.95	6,085,142.87	0.00	-5,929,025.31	-5,929,025.31	0.00	0.00	0.00	156,117.56	-346,970.12	3,002,618.41	2,811,765.85

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

#### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	8
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	4
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0	0	0	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	22
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	18
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	4	3
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2	2
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/ (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		<b>A</b>	<b>B</b>
	TOTAL GENERAL	12,936,022.87	4
1	SERVICIO	12,936,022.87	4

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/ (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	TOTAL GENERAL		13,684,000.21	44
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	12,936,022.87	4
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	103,491.60	4
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	644,485.74	36

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	26	170,836,390.32
1	BIEN	2	174,150.00
2	SERVICIO	24	170,662,240.32

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		27	170,914,390.32
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	2	174,150.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	24	170,662,240.32
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	1	78,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	70	1,316,229.86
1	BIEN	26	489,383.70
2	SERVICIO	44	826,846.16

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		103	1,908,247.91
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SERVICIO	44	826,846.16
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIEN	26	489,383.70
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	BIEN	3	60,718.05

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SERVICIO	30	531,300.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.4. Resumen de Bienes Inmuebles**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	1	34	6	0	64	105
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	1	28	2	0	64	95
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	6	4	0	0	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.5. Resumen de Predios**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	4	4
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	0	0	0	0	4	4

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
	TOTAL GENERAL			16,300.00	1,179.00
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,670.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD	180.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			INDUSTRIAL		
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
4	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2.00	0.00
5	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5,768.00	0.00
6	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	840.00	0.00
7	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	OFICINA	CÓMPUTO	5,260.00	0.00
8	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	384.00	0.00
9	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	14.00	0.00
10	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	85.00	0.00
11	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	212.00	0.00
12	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	7.00	0.00
13	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	87.00	0.00
14	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
15	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	1.00	0.00
16	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	313.00	0.00
17	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	291.00	0.00
18	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	16.00	16.00
19	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	6.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
20	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	64.00	64.00
21	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	17.00	17.00
22	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	TRANSPORTE ACUÁTICO Y AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TRANSPORTE AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.00	1.00
23	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	CÓMPUTO	420.00	420.00
24	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
25	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	552.00	552.00
26	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	44.00	44.00
27	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	55.00	55.00
28	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO****A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:**
- |                                       |                               |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 04 Agrícola y Pesquero                | 39 Cultura Y Arte             | 67 Maquinaria Vehículos Y Otros |
| 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración | 46 Electricidad Y Electrónica | 74 Oficina                      |
| 18 Animales                           | 53 Hospitalización            | 81 Recreación Y Deporte         |
| 25 Aseo Y Limpieza                    | 60 Instrumento De Medición    | 88 Seguridad Industrial         |
| 32 Cocina Y Comedor                   |                               | 95 Telecomunicaciones           |
- C:**
- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 04 Aeronave          | 50 Máquina                |
| 08 Cómputo           | 64 Mobiliario             |
| 22 Equipo            | 71 Nave o Artefacto Naval |
| 29 Ferrocarril       | 78 Producción Y Seguridad |
| 36 Maquinaria Pesada | 82 Vehículo               |

**D:** Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL	17	700	717	0	717	0



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	GENERAL						
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	17	700	717	0	717	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda****A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	2	0
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		269	269
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	NINGUNO	0	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE - SIGA	15	15
3	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS TERMINAL SERVICE - SIAF	15	15
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - OFIMATICA	60	60
5	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS OFFICE - PROJECT	13	13

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	EL PERU			
6	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS GENERADOR REPORTES PRESUPUESTALES - MELISSA	6	6
7	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS ANTIVIRUS - ESET	100	100
8	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	LICENCIAS DEL SOFTWARE ARCGIS	60	60

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
----	-------------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
----	------------------	------------------------------------	-------	-------------------	------------------------------

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	674	47	721	4,109,187.00	0.00	4,109,187.00	4,109,187.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	674	47	721	4,109,187.00	0.00	4,109,187.00	4,109,187.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2023- 2024)	8	18
1	2023	2	7
2	2024	6	11

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2023- 2024)		8	18
1	2023	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	2	7
2	2024	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	6	11

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE, INCLUSIVO Y COMPETITIVO EN LA AMAZONIA PERUANA	75,47	SCI AVANZADO					-	-
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	75,93	SCI AVANZADO	89,09	SCI AVANZADO	100	SCI ÓPTIMO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

### 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

#### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

#### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de	37	Tiempo promedio de	10

reclamos presentados por la ciudadanía		atención de reclamos (en días hábiles)	
Cantidad de reclamos denegados	7	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	30	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

**Nota:**

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	3
En rendición de cuentas	1
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
<b>Norma de Aprobación</b>	DECRETO SUPREMO		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	29/08/2024	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	31/08/2024
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	VIRTUAL	<b>Link virtual o ubicación física del TUPA</b>	<a href="https://www.gob.pe/institucion/serfor/informes-publicaciones/5957891-tupa-del-serfor-2024">https://www.gob.pe/institucion/serfor/informes-publicaciones/5957891-tupa-del-serfor-2024</a>

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	129	508	21	658	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

## 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	540,516.19	61,391.88	479,124.31	14,384,387.87	3,131,361.86	11,253,476.01

### Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

## 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	43	44,080,987.63	7,231,876.19	178,789.28	7,153,127.91	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	4
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3	0
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	0	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

**14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	3
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



## 15. ANEXOS

### ANEXOS

#### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

##### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

##### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

##### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

##### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

##### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS.\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025