



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 283 -2019-MINAGRI-SERFOR-U. EJEC.N° 002-OA

Magdalena, 08 NOV. 2019

VISTO:

El Memorando N°917-2019-MINAGRI-SERFOR-U.EJEC.N°002-PIP3 del 30 de octubre del 2019, el Informe N°446-2019-MINAGRI-SERFOR-U. EJEC.N° 002-OA-ABAS del 05 de noviembre del 2019, Memorando N°944-2019-MINAGRI-SERFOR-U. EJEC.N° 002-OPP del 11 de octubre del 2019; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que la modalidad de "Encargo" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, en la Unidad Ejecutora, tales como: el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley; los servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la citada Directiva señala que esta modalidad de ejecución de gasto se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la persona, la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, mediante Memorando N°917-2019-MINAGRI-SERFOR-U.EJEC.N°002-PIP3 del 30 de octubre del 2019, la Coordinación Técnica del PIP3 solicita a la Oficina de Administración que se autorice el otorgamiento de fondos bajo la modalidad de encargo por el importe de S/ 13,040.00 (Trece Mil Cuarenta con 00/100 soles), a favor de Gina Paredes Acosta con DNI N° 18123502, para el evento denominado "Lineamientos para una adecuada gestión de plantaciones forestales dirigido a funcionarios de las autoridades regionales forestales de los departamentos de San Martín y Amazonas", con la finalidad de cubrir los gastos de servicio de impresiones y fotocopias, servicio de alimentación, servicio de movilidad local, servicio de alojamiento y servicio de transporte, según el plan de trabajo, los mismos que se ejecutarán del 12 al 15 de noviembre del 2019, en la ciudad de Moyobamba, en la región de San Martín;



Que, mediante el Informe N° 446-2019-MINAGRI-SERFOR-U. EJEC.N° 002-OA-ABAS del 05 de noviembre del 2019, el Coordinador de Abastecimiento considera necesario otorgar el Fondo por Encargo solicitado, debido a las características, condiciones y lugar en donde se llevará a cabo la referida actividad, concluyendo que, por la naturaleza del gasto, no es posible atender directamente dichos requerimientos;

Que, mediante Memorando N° 944-2019-MINAGRI-SERFOR-U. EJEC.N° 002-OPP del 11 de octubre del 2019, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha emitido la Certificación de Crédito Presupuestario N° 000808-2019, comunicando la existencia de crédito presupuestario para atender las obligaciones requeridas;

Que, de conformidad con la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, y la Directiva interna vigente, que regula el requerimiento, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta de encargos internos al personal del Programa Forestal.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar la constitución del "Encargo" por el importe de S/ 13,040.00 (Trece Mil Cuarenta con 00/100 soles), a favor de Gina Paredes Acosta con DNI N° 18123502, para el evento denominado "Lineamientos para una adecuada gestión de plantaciones forestales dirigido a funcionarios de las autoridades regionales forestales de los departamentos de San Martín y Amazonas", con la finalidad de cubrir los gastos de servicio de impresiones y fotocopias, servicio de alimentación, servicio de movilidad local, servicio de alojamiento y servicio de transporte, según el plan de trabajo, los mismos que se ejecutarán del 12 al 15 de noviembre del 2019, en la ciudad de Moyobamba, en la región de San Martín.

La afectación presupuestal se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Certificación Presupuestaria : 00000808
Cadena Funcional : 0130 2168001 6000008 10 054 0119
Meta Presupuestal : 0001
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.
Específicas del Gasto :

Específica de Gastos	Fuente Financiamiento	Concepto	Importe S/
2.6.7 1.6 3	RO	Gasto por la contratación de servicios	13,040.00
Total			13,040.00

La ejecución del gasto se realizará de acuerdo a lo indicado en la presente Resolución, en lo referente a la localidad donde se efectuarán las contrataciones y en el plazo establecido, con sujeción al monto máximo antes señalado, siendo responsabilidad del encargado asumir cualquier exceso del monto autorizado, salvo casos fortuitos ocasionados por fenómenos de la naturaleza.

Artículo 2°.- La persona autorizada deberá guardar las medidas de seguridad necesarias para la custodia del fondo encargado, así como observar las normas aplicables al caso para su ejecución, conforme lo establece la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 en la que se establece que las adquisiciones y/o contrataciones de bienes y/o servicios por un mismo concepto y proveedor no deberán ser realizadas por montos mayores a ocho (08) UIT.



Asimismo, considerar que para la contratación de proveedores por importes mayores a una (01) UIT, se requiere que el proveedor cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) al inicio de la prestación del servicio y no encontrarse impedido de contratar con el estado, para lo cual, el proveedor deberá presentar una Declaración Jurada.

Artículo 3°.- Notificar la presente Resolución a Gina Paredes Acosta con DNI N° 18123502, quien deberá rendir cuenta documentada por los gastos efectuados, dentro del plazo de tres (03) días hábiles de concluida la actividad materia del presente encargo, bajo responsabilidad; caso contrario, se efectuará la retención de sus honorarios hasta por el monto adeudado.

Artículo 4°.- Autorizar a los Especialistas en Contabilidad y Tesorería, a efectuar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ejecución del gasto público en las etapas del compromiso, devengado y pago.

Artículo 5°.- Disponer que se realice la publicación de la presente resolución en la dirección electrónica correspondiente a la Unidad Ejecutora N° 002 del SERFOR (www.serfor.gob.pe/Programa Forestal), alojada en el portal institucional del SERFOR.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.





ADRIANA ROMO QUISPE
Jefe de la Oficina de Administración (e)
PROGRAMA FORESTAL

